



**KARTEPE
BELEDİYESİ**

20 23 Faaliyet Raporu

2023 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
KENT MEYDANI NO:2
KARTEPE / KOCAELİ

www.kartepe.bel.tr

0 (262) 316 68 00

karpebelediye

karpebelediyesi



KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Tahir BÜYÜKAKIN

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı





Değerli Kartepeli Hemşehrilerim,

2023 yılında gerçekleştirdiğimiz projelerin ve sağladığımız hizmetlerin detaylı bir değerlendirmesini içeren Faaliyet Raporumuzu, sizlerle paylaşmanın mutluluğunu duymaktayız.

Siz değerli hemşehrilerimize hizmet etme heyecanı ile çıktığımız bu yolda, Kartepe'nin dinamik yapısını koruyup geliştirirken, sadece mevcut ihtiyaçları karşılamakla kalmayıp, aynı zamanda gelecek nesiller için de sağlam temeller atmak adına durmaksızın çalışıyoruz.

Önceliğimiz; Kartepe'nin sahip olduğu doğal ve kültürel güzellikleri muhafaza ederek, sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla Kartepe'yi geleceğe taşımaktır. Bu vizyon doğrultusunda, üstyapıdan altyapıya, sosyal yardımdan kültürel etkinliklere, sanattan eğitim faaliyetlerine; pek çok alanda hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı ve Kartepe'nin lider bir kent olmasını arzulamaktayız.

Kartepe'nin her köşesini daha yaşanabilir kılmak ve kentimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için gayret göstermekteyiz. Tüm hizmetlerimizi, şehrimizin geleceğini düşünerek, vatandaşlarımızın refahını ön plana çıkartacak şekilde ileri görüşlü ve çevreye duyarlı bir şekilde sunmaya devam edeceğiz.

Bu bilinç ve şiarla; 2023 yılına ait faaliyet raporunu, siz değerli hemşehrilerimizin takdirine sunarken, hepinizi saygı, sevgi ve muhabbetle selamlarım.

Belediye Başkanı
M. Mustafa KOCAMAN

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	1
1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler.....	1
1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
1.3.Teşkilat Yapısı	10
1.4.Fiziksel Kaynaklar.....	12
1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu	12
1.4.2.Taşınır Varlık Durumu	13
1.4.3.Teknolojik Kaynaklar	16
1.5.İnsan Kaynakları	19
1.6.Sunulan Hizmetler	24
1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	24
1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	24
1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri	25
1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	26
1.6.5. Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri	27
1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri	29
1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler	29
1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	30
1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	31
1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
1.8.Diğer Hususlar.....	35
1.8.1.İlçenin Tarihçesi, Kuruluşu ve Genel Profili.....	35
1.8.2.İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili	36
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	43
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	43
2.1.1. Stratejik Amaçlar	43
2.1.2. Stratejik Hedefler.....	43
2.1.3. Faaliyet/Projeler.....	43
2.1.4. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi	44
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler	57
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi.....	57
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi.....	58
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	61
3.1.Mali Bilgiler	61
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	61
3.1.2.Bütçe Giderleri.....	61
3.1.3.Gelir Bütçesi	63
3.1.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	65
3.1.4.1.Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	65
3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	67
3.1.5.Mali Denetim Sonuçları	68
3.2.Performans Bilgileri.....	69
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	69
3.2.1.1.İdari Hizmetler.....	69
3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi	69
3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri	87
3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri	88
3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi.....	88
3.2.1.1.5.Satın Alma Hizmetleri.....	91
3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	94
3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri.....	97
3.2.1.1.8.İnsan Kaynakları Hizmetleri	99
3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	103

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.2.İmar Hizmetleri	105
3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları.....	105
3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri	105
3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri.....	106
3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri	107
3.2.1.3.Çevre Hizmetleri.....	113
3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları.....	122
3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları.....	127
3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi	138
3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi	144
3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları	144
3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri	152
3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	163
3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri.....	163
3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri	164
3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	169
3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler.....	179
3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	179
3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri	180
3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler	192
3.2.1.6.4.Kültürel Hizmetler	196
3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri	207
4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	213
4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	213
4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	214
4.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	215
4.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	215
4.5.Fen İşleri Müdürlüğü.....	216
4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü	217
4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	217
4.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	218
4.9.İşletme Müdürlüğü.....	219
4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	219
4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü	221
4.12.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	222
4.13.Özel Kalem Müdürlüğü.....	222
4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	223
4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü	223
4.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	224
4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	225
4.18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	226
4.19.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	227
4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	228
4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü	229
4.22.Zabıta Müdürlüğü.....	230
4.23.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	231
4.24. Etüt Proje Müdürlüğü.....	232
4.25.Arşiv Müdürlüğü	233
5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	235
6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237
7.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	239
8.ÖNERİ VE TEDBİRLER	243
9.EKLER	247

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz;

“Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.”

Vizyonumuz;

“Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi tarımı, sanayisi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.”

Kurumsal Değerlerimiz;

Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,

İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,

Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,

Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,

Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,

Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 14. madde ile yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- t) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanunun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile beraber 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da belediyeler hakkında düzenlemelere yer vermektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu daha geniş anlamı ile büyükşehir belediyeleri hakkında düzenlemelere yer vermekle birlikte ilçe belediyeleri ve ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasına yönelik düzenlemeleri de içermektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu temel olarak tüm kamu mali yönetim süreci hakkında kurallar içermektedir. İlgili kanun, mahalli idareler içerisinde yer alan belediyeler hakkında da düzenlemelere yer vermiştir. Özellikle mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi kavramların ön plan çıktığı bu kanun ile birlikte performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik planlamanın yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve performans programlarının oluşturulması gibi süreçler incelenmiş ve genel hatları ile daha etkin, verimli ve ekonomik bir mali yönetim sürecinin oluşturulması ön plana çıkartılmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarihi
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24/10/2003
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983
Kanun	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11/08/1970

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13/07/2001
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kanun	5779	15/07/2008
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/6/1994
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	27/05/2016
Yönetmelik	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	-	15/08/2007
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği	-	08/03/2011

1.3. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

- ① Kanununun 37. maddesi belediye başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.
- ① Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutata toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- ① Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

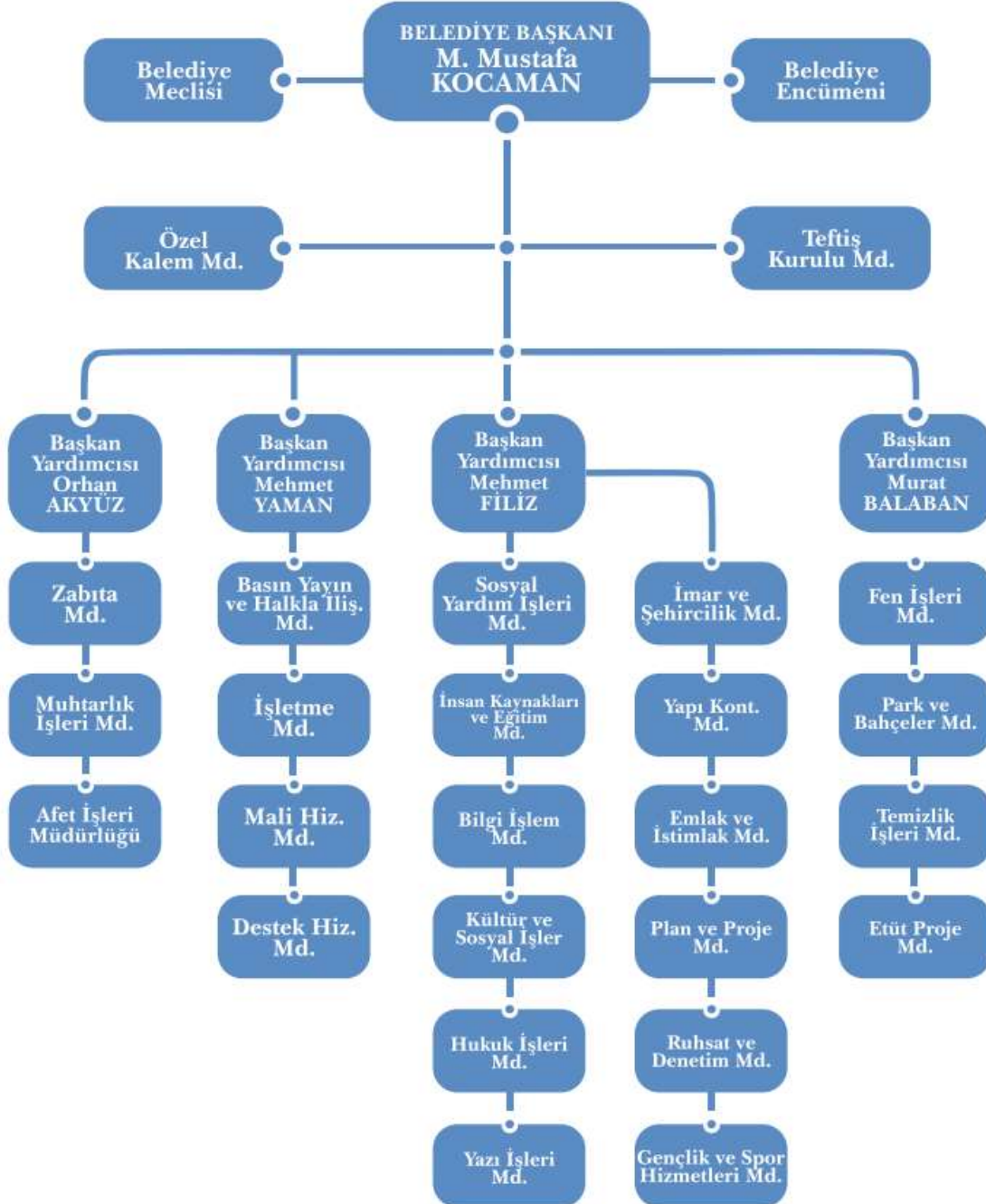
Belediyemiz organizasyon yapısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine”** uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü’nden oluşmakta olup; yıl içerisinde Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediyemiz organizasyon yapısı, etkin hizmet sunumu gerçekleştirecek şekilde düzenlenmiştir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki şema ile ortaya konmuştur.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.Fiziksel Kaynaklar

1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu

Taşınmazların yönetimi, Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İlgili Müdürlük, Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda alım, satım, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri yerine getirmektedir. Hizmet alanlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Alanları

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Belediye Hizmet Binası	5792	11323
Emekevler Ek Hizmet Binası	37742	2500
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiftlik Hizmet Binası	6000	1500
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2035	1000
Maşukiye Belediye Garajı	7110	4000
Derbent Hizmet Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	5627	2750
Suadiye Hizmet Binası	7253	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Hizmet Binası	567	1050
Uzunbey Mahalle Konağı	4740	300
Suadiye Mahalle Konağı	7254	300
Karatepe Mahalle Konağı	4863	300
Spor Alanları	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Köseköy Stadı	12422	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Acısu Stadı	18000	12000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Kültürel Tesis Alanları	Adet	
Kültür Merkezleri	8	
Mahalle Konakları	10	
Kar-Mek	57	

Belediyemiz, görev ve sorumlulukları kapsamında, bütçe ve stratejik plana uygun olarak, taşınmaz varlıklarını, en etkin hizmeti sunacak şekilde kullanmaktadır. Bu doğrultuda **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 Kartepe/Kocaeli** adresinde bulunan, yeni hizmet binası, **ana hizmet binası** olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar için ise genel olarak inşası yeni tamamlanan Ek Hizmet Binası ve Köseköy Belediye Garajı kullanılmaktadır. Bununla beraber ihtiyaçlar doğrultusunda diğer taşınmazlarımız da aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



Belediye Ana Hizmet Binası

1.4.2. Taşınır Varlık Durumu

Belediyemiz taşınır varlıkları ve donanım envanteri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilmiş ve birimlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Taşınır varlıkların ve teknolojik envanterin, işin ve faaliyetlerin görülmesi sırasında, ihtiyaca göre revizyonunda, ilgili müdürlüklerin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir.

Aşağıdaki tablolarda sırası ile kurumumuzun büro makineleri, donanım envanteri ve taşıtları incelenmiştir.

Buna göre;

Tablo 3: Büro Makineleri

Büro Makineleri	Adet
Telefon	25
IP Telefon	200
Telefon Santrali	5
IP Yazıcı	62
Projeksiyon	14
Masaüstü Bilgisayar	442
Diz Üstü Bilgisayar	45
Tablet Bilgisayar	12
Güvenlik Kameraları	996

Tablo 4: Donanım Envanteri

Envanter	Adet
Fiziksel Sunucular	22
Sanal Sunucular	86
Switch	47
Modem	24
Firewall	3
Veri Tabanı Sunucusu	7
Uygulama Sunucusu	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	4

KARTEPE BELEDİYESİ

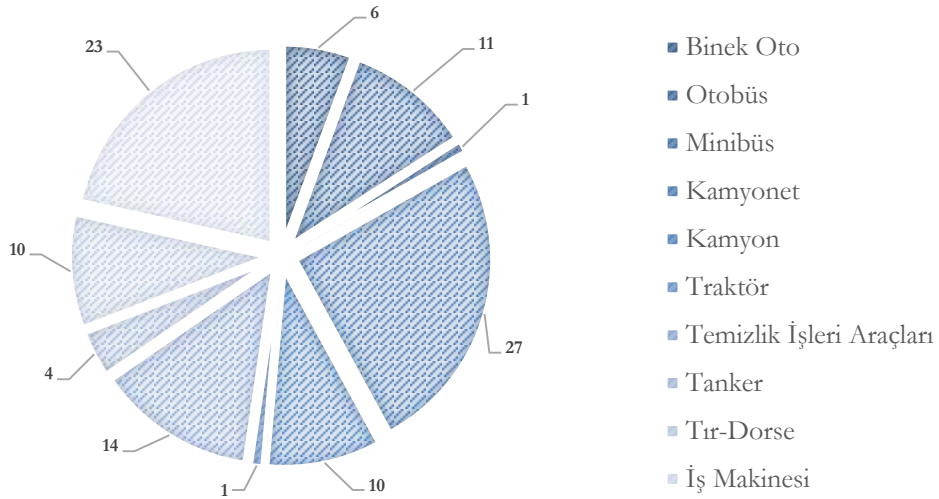
FAALİYET RAPORU

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

Tablo 5: Taşıtlar

Araç Çeşidi	Binek Araç	Otobüs	Minibüs	Kamyonet	Kamyon	Traktör
Araç Sayısı	6	11	1	27	10	1
Araç Çeşidi	Çöp Kamyonu	Konteyner Yıkama Aracı	Yol Süpürme Aracı	Arazöz-Tanker	Tır	Taşıyıcı-Dorse
Araç Sayısı	11	1	2	4	5	5
Araç Çeşidi	Kazıcı-Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör
Araç Sayısı	10	2	3	6	1	2

TAŞITLAR



Grafik 1: Taşıtlar

1.4.3. Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri, fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan sanal sunucular ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere muhtelif hızlara sahip adsl ve metro ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de içerecek şekilde, her an çalışır durumda bulunmaktadır.

Birimlerde verilen hizmetlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 5 GHz VHF bandında 350 Mbps erişim hızı ile internet iletişimi sağlanmaktadır. Bu bağlantı ile uzak tahsilat veznelerinin ve müdürlüklerin kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

Belediyemizde, hizmet binaları, güvenlik kamera sistemleriyle görüntülenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanımların takip, koordinasyon ve bakımı, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca gerekli altyapının oluşturulması için ilgili Müdürlüğümüz çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfalarında, kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

Tablo 6: İnternet Sayfaları

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif İnternet Sayfası Oluşturma Programı
www.turizm.kartepe.bel.tr	2012	

Belediyemiz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. İnternet sitemizde, Belediyemiz ile ilgili güncel haberler ve duyurular yer almaktadır. Ayrıca, yürütülen faaliyetler ve projeler ile birlikte gerçekleştirilecek olan ihaleler hakkında da bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Kartepe'nin doğa turizmi açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfamız hazırlanmıştır. Bu sitemizde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi alanlar ve doğal alanlar ile doğa sporları faaliyetleri hakkında bilgiler içermektedir.

www.kartepe.bel.tr





İlerleyen dönemlerde, Belediyemiz, iletişim ve bilgi teknolojilerini daha yoğun bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza sunulan hizmetleri daha etkin ve verimli bir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Hizmetlerin daha verimli ve etkili bir biçimde sunulabilmesi için, bilgi teknolojileri alandaki yenilikler takip edilecektir.

Ayrıca, sunduğumuz hizmetlerin hızlanması ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için gerekli dijital araçları ve programların güncellenmesi sürdürülecektir. Sosyal belediyecilik anlayışımızı güçlendirmek ve toplumsal etkileşimin artırılması için sosyal medya platformlarının aktif olarak kullanılması ve güncellenmesi çalışmaları da devam edecektir.

e-BELEDİYE PROJESİ kapsamında Kurumumuz elektronik belge yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmaya başlamıştır. Bu proje, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünü özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Kurumumuzun internet kullanımı ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır. Kurumumuz güvenlik önlemleri kapsamında USOM ile koordineli olarak güvenlik politikalarını yürütmektedir.

1.5.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam **188 memur, 43 kadrolu işçi, 6 geçici işçi, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel** olmak üzere toplamda **239 adet** kadrolu personel görev yapmaktadır. Ayrıca **717 adet** şirket personeli de Kurumumuz bünyesinde çalışmaktadır.

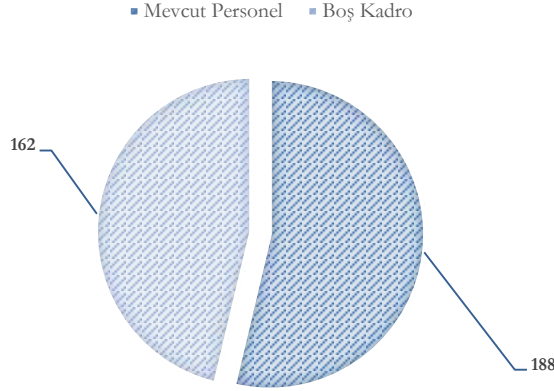
Tablo 7: Personel Durumu

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2017	348	141	173	93	132	10	15	15	259
2018	348	141	173	90	132	10	14	14	255
2019	348	140	173	90	132	10	16	16	256
2020	348	133	173	84	132	9	16	16	242
2021	348	131	173	78	96	8	22	22	239
2022	349	125	173	74	96	8	76	76	283
2023	350	188	173	43	96	6	2	2	239

2023 yılı içerisinde 1 adet açıktan, 1 adette istifa sonrası memuriyete yeniden atama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber 74 sözleşmeli memur personel, memur kadrosuna atanmıştır. 2 adet memur personel nakil yoluyla, 2 adedi ise istifa yoluyla ve 9 adet memur personelde emeklilik sebebiyle Kurumumuzdan ayrılmıştır. 2022 yılı içerisinde toplamda 76 olan sözleşmeli personel sayımız, 2023 yılı içerisinde 2 olmuştur. 2022 yılı içerisinde geçici işçi sayımız 8 iken, 2023 yılı içerisinde 6 kişi olmuştur. Bununla beraber 2023 yılı içerisinde kadrolu işçi personelimizin sayısı da 43 adede düşmüştür.

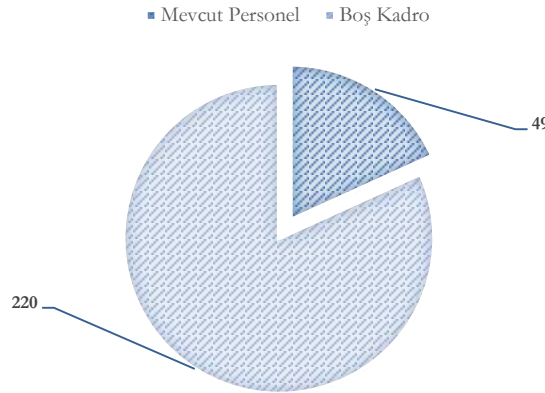
Bu doğrultuda, Belediyemizin kadrolu personel **sayısı 239** olmuştur. Memur norm kadrosu ile tahsis edilen kadronun %53,71'inin, işçi kadrosu ile tahsis edilen kadronun %18,21'inin kullanılır olduğunu göstermektedir.

MEMUR NORM KADRO DURUMU



Grafik 2: Memur Kadro Durumu

İŞÇİ KADRO DURUMU



Grafik 3: İşçi Kadro Durumu

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında; **11 adet** personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, **174 adet** personelimiz ilkokul mezunu, **209 adet** personelimiz ortaokul mezunu, **270 adet** personelimiz lise mezunu, **117 adet** personelimiz ön lisans mezunu, **154 adet** personelimiz lisans mezunu, **21 adet** personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personelimizin %55'ten fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine veya altına denk gelmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 8: Personel Eğitim Durumu

PERSONEL EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI										
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	11	1,15	-	-	1	2,04	-	-	10	1,39
İlkokul	174	18,20	3	1,60	21	42,86	-	-	150	20,92
Ortaokul	209	21,86	3	1,60	9	18,37	-	-	197	27,48
Lise	270	28,24	29	15,43	14	28,57	-	-	227	31,66
Ön Lisans	117	12,24	54	28,72	4	8,16	-	-	59	8,23
Lisans	154	16,11	83	44,15	-	-	1	50	70	9,76
Yüksek Lisans	21	2,20	16	8,51	-	-	1	50	4	0,56
Toplam	956		188		49		2		717	

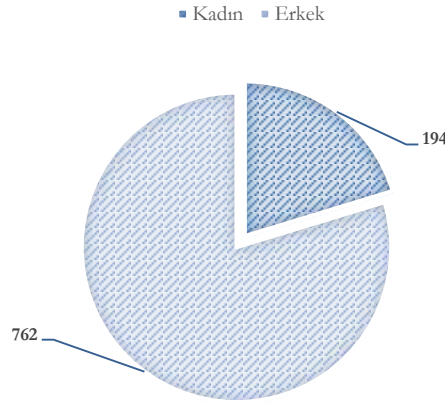
Kurumumuz, personelinin eğitim düzeyinin istenilen seviyede olmamasının bir dezavantaj oluşturduğunun farkındadır. Bu nedenle, eğitim seviyesini daha üst bir noktaya taşımak için çaba göstermektedir.

Kurumumuzda görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; memur olarak çalışan personelimizin, 121 adedi erkek, 67 adedi kadındır. İşçi personelimizin ise 41 adedi erkek, 8 adedi kadındır. Ayrıca 2 adet sözleşmeli memurun, 1 adedi erkek, 1 adedi kadındır. Belediyemiz şirketi üzerinden çalıştırılan personelin ise; 118 adedi kadın, 599 adedi erkek personeldir.

Tablo 9: Personel Cinsiyet Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI										
Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	67	35,64	8	16,33	1	50	118	16,64	194	20,29
Erkek	121	64,36	41	83,67	1	50	599	83,54	762	79,71
Toplam	188		49		2		717		956	

CİNSİYET DAĞILIMI



Grafik 4: Cinsiyet Dağılımı

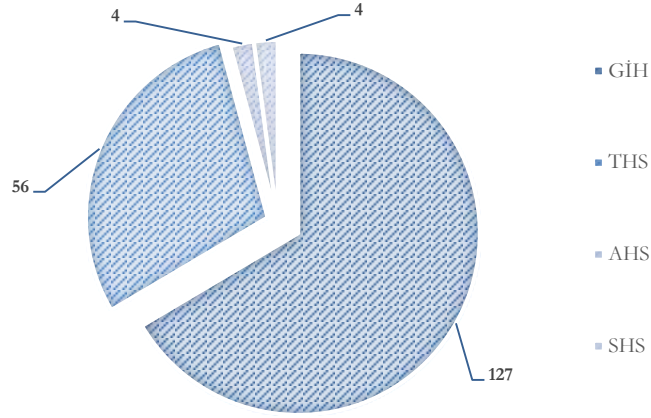
Kurumumuzda memur ve işçi (kadrolu) olarak istihdam edilmiş olan personelimizin tümünün sendika üyeliği bulunmaktadır.

Memur personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 10: Memur Personel Hizmet Sınıfları

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH (Genel İdare Hizmetler Sınıfı)	127	266	%47,74
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	56	60	%93,33
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	2	4	%50,00
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	10	%30,00
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	10	-
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	-	-
TOPLAM	188	350	%53,71

HİZMET SINIFLARI



Grafik 5: Hizmet Sınıfları

İşçi personelimiz ile ilgili bir inceleme yapmak gerekirse; kadrolu olarak çalışan işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duyulan bütün hizmetlerde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda, Belediyemiz Şirketi üzerinden toplam **717 işçiyi** istihdam etmiştir. Bu işçiler, çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirilmekte ve bunların mali ve sosyal haklarının takibi, İşletme Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Belediyemiz istihdam politikası, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ve sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesine olanak sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda Belediyemiz Şirketi üzerinden de işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili iş ve işlemleri takip etmekte, personelimizin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve gerekli analiz ve raporlamaları yaparak, istihdam politikasını gözden geçirmektedir.

1.6.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere Belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- ⊗ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
- ⊗ Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- ⊗ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- ⊗ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- ⊗ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- ⊗ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- ⊗ İmar planları ile ilgili çalışma ve yazışmaları yapmak, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü ve yazılı imar durumu taleplerine cevap vermek,
- ⊗ Çizili imar durumlarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ⊗ Bilgisayar ortamında plan tadilatlarının paftalara işlenmesini gerçekleştirmek,
- ⊗ Yapı oturumlarının arazide kontrolü sağlamak,
- ⊗ Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünü sağlamak,
- ⊗ Yapı denetimini ve hak ediş kontrolünü sağlamak,

⊗ Seviye tespitlerinin ve yapı denetimleri tarafından verilen istifaların dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,

⊗ Ruhsat yenilemesi ve iskan verilmesi için arazi kontrolünün yapılması,

⊗ Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve görüş gibi taleplere cevap verilmesi,

⊗ Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,

⊗ Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,

⊗ Zemin durum belgesinin hazırlanması,

⊗ Mimari proje kontrolünün yapılması,

⊗ İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınmasını gerçekleştirmek,

⊗ Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerini sağlamak,

⊗ Yapı denetim tespitlerinin ve kaçak yapıların kontrolünün sağlanması, zabıtlanması, evraklarının encüme gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encüme gönderilmesi ve yıkımların takibi yapılması ve bu yapılarla ilgili şikâyetlerin incelenmesini yapmak,

⊗ Ruhsat almak için Belediye ve yapı sahipleri/kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilmesi durumunda, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,

⊗ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

⊗ Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesini sağlamak,

⊗ Halihazır emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin yapılması ve onaylanması,

⊗ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,

⊗ Numarataj Servisi tarafından mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

⊗ Teknik elemanlar tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,

④ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması sonucu Belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,

④ Vize krokisi taleplerini alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,

④ Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması, emlak satışlarının ve İmar Kanunu gereği yapılacak olan satışların yapılması ve Kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,

④ Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,

④ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,

④ İstimlak işlemlerini yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,

④ Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,

④ Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması.

1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

④ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,

④ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,

④ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,

④ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,

④ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynirlerinin konulması, bakım ve tamirinin yapılması,

④ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,

④ Ana arterler ve caddelerin yıkanması,

④ İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,

④ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,

④ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

1.6.5. Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri

- ④ İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ④ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- ④ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- ④ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- ④ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- ④ Tabela ve ilan-reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- ④ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- ④ Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- ④ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- ④ Belediye tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması,
- ④ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- ④ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- ④ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- ④ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,

④ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme,

④ Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,

④ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,

④ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,

④ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,

④ Dilencilerin men edilmesi,

④ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

④ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,

④ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,

④ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,

④ 7126 sayılı Kanun uyarınca Belediye hizmet binalarını kapsayacak şekilde sivil savunma planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,

④ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirme,

④ Nükleer, biyolojik ve kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,

④ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,

④ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

④ Kentsel tasarım, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlatılması,

④ İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,

④ Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,

④ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,

④ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,

④ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,

④ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması,

④ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler

④ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,

④ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,

④ İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),

④ Denetim hizmetlerinin yapılması (sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),

④ Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,

④ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,

- ④ İlk Yardım halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,
- ④ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- ④ Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,
- ④ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- ④ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve gıda yardımı yapılması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve bu ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,
- ④ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,
- ④ Nikâh hizmetleri.

1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

- ④ Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla kursların açılması,
- ④ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- ④ Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,

⊗ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,

⊗ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurs, organizasyon ve çeşitli yarışmaların düzenlenmesi,

⊗ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,

⊗ Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,

⊗ Hemşericilik bilincinin artırılması amacıyla Kentimize özgü organizasyonların düzenlenmesi,

⊗ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu kuruluşlarının ve özel kuruluşların, kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

⊗ Vefat eden kişilerin, defin işlemlerinin, dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,

⊗ Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alanların açılması işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,

⊗ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsisinin gerçekleştirilmesi,

⊗ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,

⊗ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakım ve onarımlarının yapılması,

⊗ Defin işlemi gerçekleştirilen cenazelerin elektronik ortama ve cenaze defterine kayıtlarının yapılması,

⊗ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,

⊗ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması.

1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisinde ki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikâh kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca mahalli idare meclislerinin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.

Belediye meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ikinci iş gününü toplantı günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dâhilinde ve başkanının belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, Belediyemiz Encümeni toplam **7 üyeye** sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Kurumumuz, iç denetim faaliyetlerini titizlikle yerine getirmektedir. Bu denetimler, iş ve işlemlerin **hukuka uygunluğunu** denetlemenin yanı sıra **mali denetim** ve **performans denetimi** alanlarını da kapsamaktadır. İç ve dış denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bu birim doğrudan başkana bağlı olarak görev yapmakta ve başkanın göstereceği lüzum üzerine denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca da her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler, gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, faaliyetlerini kırk beş iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon denetim faaliyetine ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda denetlemektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanununa uygun olarak yerine getirilmektedir.

1.8.Diğer Hususlar

Bu başlık altında ilçemizin tarihçesi, coğrafi durumu ve belediyemizin ortaya çıkış süreci ortaya konmaktadır.



Eşme Sahili/Eşme

1.8.1.İlçenin Tarihçesi, Kuruluşu ve Genel Profili

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma dönemine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında ise kuruluşun 1600'lü yıllardan daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir.

1925 yılında Yunanistan ile yapılan anlaşma ile nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy göç almaya başlamıştır. İlçemiz daha sonraki yıllarda, başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, çeşitli yerlerden de göç almıştır.

İlçemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi önemli yerleşim yerlerinin, Yavuz Sultan Selim tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **"Bağdat Yolu"** üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.

1.8.2. İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere **Kartepe ilçesi** kurulmuştur.

Bununla beraber Kartepe Belediyesine, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06/12/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda sınırlarımız içerisinde **32 adet mahalle** bulunmaktadır.

İlçemizin alanı **269 km²** olup, nüfusu **142.175** kişidir. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu **528 kişi/km²**'dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman İlçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir.

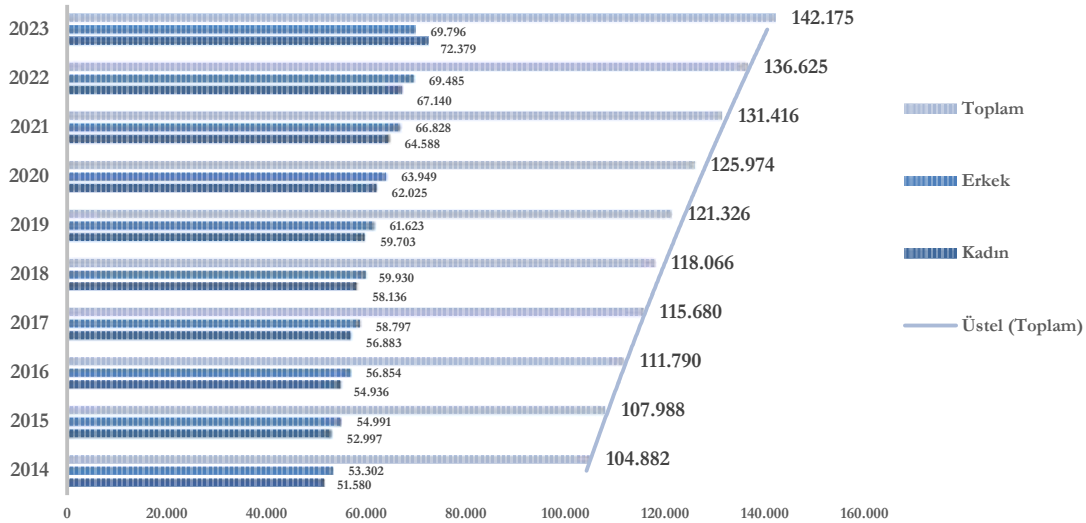
KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 11: Nüfus Bilgisi

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK(%)	KADIN	KADIN(%)	TOPLAM
2019	61.623	%50,79	59.703	%49,21	121.326
2020	63.949	%50,76	62.025	%49,24	125.974
2021	66.828	%50,85	64.588	%49,15	131.416
2022	69.485	%50,86	67.140	%49,14	136.625
2023	72.379	%50,91	69.796	%49,09	142.175

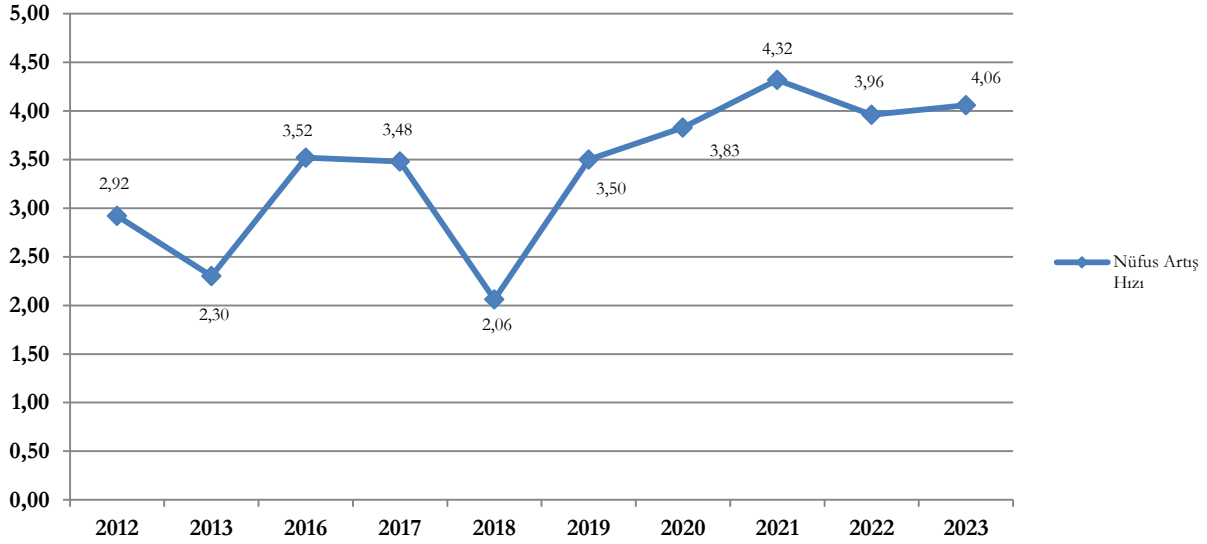
NÜFUS BİLGİSİ



Grafik 6: Nüfus Bilgisi

Yukarıda sunulan grafik ve tablodan da anlaşılacağı üzere kadın ve erkek nüfusunun orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabılır. Bununla beraber nüfus artış hızını gösteren tablo ise nüfusun artan eğilimde olduğu göstermekle birlikte, artış hızının yıllar içerisinde dalgalanmalar gösterdiği de ilgili grafikten anlaşılmaktadır.

NÜFUS ARTIŞ HIZI



Grafik 7: Nüfus Artış Hızı

İlçemiz, coğrafi konum olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. Bu konumu ile İlçemiz bir taraftan sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir bölgeye komşuluk yaparken, diğer taraftan da doğa turizminin gelişmiş olduğu bölgeye komşudur. Bu manası ile de İlçemiz bu unsurların harmanlanarak ortaya çıktığı bir kavşak konumunda bulunmaktadır.

İlçenin batı bölgesinde, Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Derbent ve Maşukiye ve orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan İlçemizin güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır. İlçemiz, Marmara Bölgesinin ulaşım ağında önemli bir yeri olan geçiş güzergâhlarına yakınlığı ve İlçemizin önemli İlçelerinden Başiskele ve İzmit'e ulaşım kolaylığı açısından Köseköy ve Sarımeşe'yi merkez olarak tercih etmiştir.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 devlet karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sanayi kuruluşları İlçenin doğu kesiminde yer almakla birlikte, İlçenin yer aldığı bölge verimli tarım topraklarına da sahiptir. Buna binaen belirli kesimlerde de tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaya devam etmektedir. Özellikle Eşme Bölgesi, meyve yetiştiriciliği ile ön plana çıkarken tarımsal faaliyetler daha çok bölge halkının kendi ihtiyaçlarını karşılama amacı ile yapılmaktadır. Alabalık çiftlikleri başta olmak üzere İlçemizin farklı yerlerinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır.

Bin altı yüz iki rakımlı Kartepe, İlçemiz sınırlarında bulunan ve İlimizin de en yüksek tepesidir. Topoğrafik eğim, Kocaeli kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. 130 kilometre uzunlukta, 30 kilometre genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi, ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplıdır. Yerleşim alanının kuzeyinde, Kuzey Anadolu Dağları uzantıları mevcut olup, içinden Kilez Deresi geçmektedir.

İlçemizin coğrafi yapısı doğa sporlarının yapılmasına olanak sağlamaktadır. Bölgemizde kar kayağı, su kayağı, yamaç paraşütü, motorkros, safari, dağ yürüyüşü, kampçılık, dağ bisikleti ve olta balıkçılığı gibi birçok spor yapılmakta olup, Kurumumuz çeşitli spor organizasyonları ve festivallerle sporu ve sporcuyla desteklemekte ve aynı zamanda İlçemizin tanıtımını yapmaktadır. Ayrıca bölgemizde çeşitli amatör liglerde faaliyet gösteren on dokuz amatör futbol takımı için Kurumumuz, spor malzemesi ve otobüs temini gibi çeşitli maddi yardımlarla gençlerimizin spor yapmasının önünü açmaktadır.

İlçemizin sağlık profilinin yeterli seviyede olduğu iddia edilemez. Bölge içerisinde devlet hastanesinin bir polikliniği bulunmakta olup, bunun haricinde aile sağlığı merkezleri dışında herhangi bir özel sağlık tesisi veya kamuya ait herhangi bir sağlık birimi bulunmamaktadır. Ancak yeni dönem ile birlikte bir devlet hastanesinin İlçemize kazandırılabilmesi amacı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Bununla beraber İlçemiz içerisinde ilk ve orta öğretim veren çeşitli eğitim kurumları bulunmakta olup, Kocaeli Üniversitesi'nin çeşitli meslek yüksekokulları ve fakülteleri de İlçemiz sınırları içerisinde eğitim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Eğitim Kurumları	Adet
Anaokulu	19
İlkokul	35
Ortaokul	32
Ortaöğretim	27
Meslek Yüksek Okulu	9
Fakülte	3
Yüksekokul	2
Halk Eğitim Merkezi	1
Özel Eğitim Kurumu	3
Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu	6

Tablo 12: Eğitim Kurumları

Genel profili bu şekilde olan İlçemiz; potansiyel olarak gelişmekte olan bir bölge konumunda bulunmaktadır. Hemen hemen her alanda gerçekleştirilen yatırımlar ile bölgenin gelişen profili desteklenmekte, özellikle sosyo-ekonomik olarak geri kalmış bölgelerimize daha fazla yatırım yapılarak aradaki fark en aza indirilmeye çalışılmaktadır. Bölge içerisinde bulunan Organize Sanayi Bölgesi ekonomik kalkınmanın lokomotifleri olarak görülmele birlikte, eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaç duyulan kalkınma da Kurumumuz ve diğer kuruluşların destekleri ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır.





2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, hizmet sunumu neticesinde ulaşılması istenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Bu anlamı ile amaçlar, spesifik olarak değil de, daha genel ifadelerle, kurumun ulaşmayı arzu ettiği sonuçları ifade etmelidir. Bu Kapsamda kurumsal ölçekte **6 adet** amaç tespit edilmiştir.

2.1.2. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde tespit edilen 6 amaca yönelik **52 adet** stratejik hedef tespit edilmiştir.

2.1.2.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.2.2 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.3. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için toplam **129 adet** faaliyet ve proje belirlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2.1.4. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KOD	2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç 1	Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması	
Stratejik Hedef 1.1	Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1	Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Belediyeye ait İş Yerlerinin İhale ile Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4	Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5	Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2	Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.	Etüt Proje Müdürlüğü
F.1	Projelerin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3	Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.	Etüt Proje Müdürlüğü
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.4	Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.	Etüt Proje Müdürlüğü
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	Projelerin Yaklaşık Maliyetinin Belirlenmesi, Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması ve İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5	İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Yapım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Bisiklet Yolu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6	İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Araç Bakımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7	Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8	3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1	Parselasyon Planlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2	İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.9	Mevzuat hükümlerine göre, yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1	İmar Planlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.2	Plan Revizyonu Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.3	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.11	İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Yapı Denetim Şirketleri ile Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.3	İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yaptırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.12	İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1	Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Çevre Yönetimi	
Stratejik Hedef 2.1	2024 yılı sonuna kadar Kartepe genelinde fiilen kullanılan 150 adet park alanımızın sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	İhtiyacın Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	Park ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Tamiri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Fidan Temini/Satın Alma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3	Alan Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4	Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 2.3	“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.1	Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Yerelde Sıfır Atık Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.5	Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4	Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.1	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Şikâyet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.5	İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.1	Bakım ve Onarımların Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 3	Kültürel ve Sosyal Gelişim	
Stratejik Hedef 3.1	Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1	Haber Servisinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Bülten/E-bülten Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2	Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1	Anket Çalışmasının Altyapısının Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonunun Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Sosyal Medya Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3	Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1	Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.4	Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.1	Tiyatro gösterimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Konferans/Panel/Söyleşi Programları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	“Kartepe Okuyor” Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4	Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5	Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.1	Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6	Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.1	Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	Farkındalık Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.7	Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, İlçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.1	Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.8	Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.1	Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik	
Stratejik Hedef 4.1	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	İşletme Müdürlüğü
F.1	Düğün Salonu Tahsisleri	İşletme Müdürlüğü
F.2	Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	İşletme Müdürlüğü
F.3	Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	İşletme Müdürlüğü
F.4	Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Desteğin Sağlanması	İşletme Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.2	Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F.1	Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.3	Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.1	Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 4.4	Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.1	Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Gıda, Giyim, Kırtasiye ve Yakacak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.5	Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.1	Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Sünnet Organizasyonun Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4	Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.6	Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.1	Sığınma Evi Açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs ve Seminerler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri için Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 5	Toplum Refahının Artırılması	
Stratejik Hedef 5.1	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.1	Ruhsatlandırma Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.2	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.1	Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.3	Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.4	Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.5	Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Tutanak Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	
Stratejik Hedef 6.1	Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.	Arşiv Müdürlüğü
F.1	Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	Arşiv Müdürlüğü
F.2	Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutulması	Arşiv Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.2	Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1	Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Update-Upgrade İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.3	Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1	Donanım Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.4	E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1	Hizmet ve Lisans Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.5	Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1	Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.6	Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1	Satınalma İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	İhale İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Personel Puantajlarının Hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.7	Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1	Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.2	Birimlere Görüş Vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.8	Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Personel Performans Takip Çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmetinin Sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Staj İmkânın Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.9	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.10	İş Sağlığı ve güvenliği kültürü Kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunsuzlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.11	Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.12	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Borç Takip Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Emlak Beyanlarının Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.13	Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Ön Mali Kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.14	Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1	Toplantıların Koordine Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.2	Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.15	Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1	Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.2	Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.16	Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.2	Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.3	EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.4	Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gerçekleştirilen kurumsal analiz çalışmaları doğrultusunda gelir yönetimi politikalarımızın güçlendirilmesi kararı alınmıştır. Ayrıca, vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarını hızlı ve doğru bir şekilde analiz ederek, onlara en uygun hizmetleri sunacak bir sistem geliştirmek temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda, sürekli iyileştirmeler yapmak ve yenilikçi çözümler üreterek kurumsal verimliliğin ve halka sunulan hizmetin kalitesinin artırılması anahtar unsurlardır.

Etkin bir mali yönetim süreci için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan, çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemli olarak kabul edilmiştir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların ön plana çıkartıldığı klasik kamu yönetimi anlayışının yerine, mali amaçların yanında ekonomik ve sosyal amaçları da dikkate alan modern kamu yönetiminin uygulanması amaçlanmıştır. Sağlam mali temellere dayalı gelir akışının temin edilmesinin yanı sıra, gelirlerin verimli ve ekonomik yollarla tahsil edilmesi, tasarruf oranlarının yükseltilmesi ve yönetimin ihtiyaç duyduğu mali kaynakların çevresel bağlılığının en asgari seviye indirilmesi, mali yönetim süreci için öncelik olarak kabul edilmiştir.

Kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve mali disiplinin sağlanması, ilgili mevzuatın kurum kültürüne entegre edilmesiyle mümkündür. Bu anlamıyla iş ve hizmetlerin görülmesi sırasında ilgili mevzuat hükümlerinin kurumsal ölçekte benimsenmesi, halkımızın süreçler hakkında doğru bir bilgi akış süreci ile yönlendirilmesi ve gelirler ile giderler arasında dengenin sağlanması; tüm yönetim ve mali yönetim sürecinin kalitesinin artırılması için büyük önem arz etmektedir. Kurum ile vatandaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ağının var olması ile beraber bunun azami derece ile devam ettirilmesi bir diğer önemli unsurdur. Bu bağlamda, tüm süreçlerimizde vatandaş odaklı bir yaklaşım benimseyerek, kamu hizmetlerinin kalitesini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemekteyiz.

2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ④ Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanması,
- ④ Belediyelerin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- ④ Belediyenin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.

2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ④ İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- ④ İhtiyaç duyulan teknolojik altyapının geliştirilmesi,
- ④ Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması,
- ④ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının yerel kalkınma süreçlerine katkılarının ve idaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- ④ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi,
- ④ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.





3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **kamu kaynaklarının** etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanmasını temel amaç olarak benimsemiştir.

Kurumumuz, bütçenin oluşturulması ve uygulanması aşamalarını titizlikle yönetmektedir. Bütçe süreci, mevzuata uygun olarak ve tüm paydaşların katılımıyla, yıllık performans hedeflerimize uyumlu bir biçimde yürütülmektedir.

Bu anlamda hazırlık sürecinde gerekli analiz çalışmaları yapılmış ve ihtiyaçlar dahilinde en doğru ve en gerçekçi bütçe hazırlanmıştır.

Mali işlemlerin planlanması, icrası, muhasebeleştirilmesi ve ödemelerin yapılması süreçlerinde, benimsemiş olduğumuz ilkelere ödün verilmeksizin, tüm işlemler şeffaflık ilkesine göre yürütülmüştür. Bu yaklaşım, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik standartlarımızın korunmasını ve geliştirilmesini desteklemektedir.

3.1.2.Gider Bütçesi

Belediye Meclisimizce görüşülen 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi, **543.150.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir. Bununla beraber 01/08/2023 tarih ve 75 sayılı Meclis Kararına istinaden; **281.000.000,00-TL** ek bütçe yapılmıştır. Bu haliyle beraber toplam bütçe **824.150.000,00-TL** olmuştur. Yıl içerisinde de bu limitler dahilinde bütçe hakkı kullanılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
				EKLENEN (+)	AKTARMA (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	84.529.600,00	16.845.000,00	43.315.468,00	20.996.756,00	123.693.312,00	116.701.809,63	6.991.502,37	94,34
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERİ	12.994.500,00	2.022.000,00	3.343.713,79	3.219.958,00	15.140.255,79	14.110.959,65	1.029.296,14	93,20
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	301.301.900,00	211.705.000,00	68.535.344,00	47.192.212,00	534.350.032,00	496.079.136,88	38.270.895,12	92,83
4	FAİZ GİDERLERİ	285.000,00	450.000,00	3.846.000,00	-	4.581.000,00	4.580.807,61	192,39	99,99
5	CARİ TRANSFERLER	12.117.000,00	2.078.000,00	1.382.000,00	297.000,00	15.280.000,00	14.438.352,90	841.647,10	94,49
6	SERMAYE GİDERLERİ	83.222.000,00	47.900.000,00	19.028.500,00	21.633.000,00	128.517.500,00	117.535.215,64	10.982.284,36	91,45
9	YEDEK ÖDENEKLER	48.700.000,00	-	-	46.112.099,79	2.587.900,21	-	2.587.900,21	-
	TOPLAM	543.150.000,00	281.000.000,00	139.451.025,79	139.451.025,79	824.150.000,00	763.446.282,31	60.703.717,69	92,63

KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇELER VE HARCAMALARI

SINIFLANDIRMA	MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
				Eklenen (+)	Aktarma (-)				
46 41 16	KARTEPE BELEDİYESİ	543.150.000,00	281.000.000,00	139.451.025,79	139.451.025,79	824.150.000,00	763.446.282,31	60.703.717,69	92,6
46 41 16 2	ÖZEL KALEM MD.	6.500.000,00	2.000.000,00	1.295.106,00	1.295.106,00	8.500.000,00	6.956.153,51	1.543.846,49	81,8
46 41 16 5	İNS. KY. VE EĞT. MD.	3.000.000,00	700.000,00	1.053.986,00	895.540,00	3.858.446,00	2.900.702,22	957.743,78	75,2
46 41 16 10	BİLGİ İŞLEM MD.	2.900.000,00	750.000,00	1.882.500,00	542.500,00	4.990.000,00	4.508.717,67	481.282,33	90,4
46 41 16 13	DESTEK HİZ. MD.	29.750.000,00	0,00	12.207.530,79	4.830.000,00	37.127.530,79	36.456.305,85	671.224,94	98,2
46 41 16 18	YAZI İŞLERİ MD.	5.000.000,00	150.000,00	2.124.500,00	2.124.500,00	5.150.000,00	4.857.367,95	292.632,05	94,3
46 41 16 20	TEFTİŞ KUR. MD.	500.000,00	0,00	207.257,00	207.257,00	500.000,00	466.670,37	33.329,63	93,3
46 41 16 24	HUKUK İŞLERİ MD.	1.500.000,00	0,00	1.186.016,00	403.516,00	2.282.500,00	2.092.740,81	189.759,19	91,7
46 41 16 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	3.700.000,00	3.000.000,00	235.595,00	235.595,00	6.700.000,00	4.673.683,75	2.026.316,25	69,8
46 41 16 26	YAPI KONT. MD.	2.900.000,00	0,00	1.655.311,00	1.299.311,00	3.256.000,00	3.223.464,24	32.535,76	99,0
46 41 16 30	EMLAK VE İST. MD.	8.200.000,00	2.500.000,00	9.127.065,00	1.502.065,00	18.325.000,00	15.092.941,44	3.232.058,56	82,4
46 41 16 31	FEN İŞLERİ MD.	81.000.000,00	50.000.000,00	20.617.908,00	15.407.336,00	136.210.572,00	123.757.448,08	12.453.123,92	90,9
46 41 16 32	İMAR VE ŞEH. MD	3.700.000,00	1.850.000,00	1.352.153,00	1.352.153,00	5.550.000,00	5.442.629,97	107.370,03	98,1
46 41 16 33	KÜL. VE SOS. İŞ. MD.	16.100.000,00	8.500.000,00	2.904.391,00	2.669.391,00	24.835.000,00	17.550.511,14	7.284.488,86	70,7
46 41 16 34	MALİ HİZ. MD.	57.000.000,00	450.000,00	5.845.653,00	47.496.752,79	15.798.900,21	12.097.503,87	3.701.396,34	76,6
46 41 16 35	PARK VE BAH. MD.	25.250.000,00	8.000.000,00	6.705.332,00	5.652.332,00	34.303.000,00	24.924.886,14	9.378.113,86	72,7
46 41 16 36	RUHSAT VE DEN. MD.	700.000,00	0,00	1.006.313,00	121.313,00	1.585.000,00	1.529.988,20	55.011,80	96,5
46 41 16 37	TEM. İŞLERİ MD.	20.000.000,00	2.500.000,00	2.682.292,00	2.272.292,00	22.910.000,00	15.727.522,15	7.182.477,85	68,6
46 41 16 38	ZABITA MD.	13.250.000,00	2.100.000,00	4.328.142,00	4.178.142,00	15.500.000,00	13.914.780,68	1.585.219,32	89,8
46 41 16 40	PLAN VE PROJE MD.	1.600.000,00	0,00	1.384.300,00	297.300,00	2.687.000,00	2.128.097,19	558.902,81	79,2
46 41 16 41	İŞLETME MD.	190.000.000,00	165.000.000,00	28.129.395,00	28.129.395,00	355.000.000,00	352.082.209,69	2.917.790,31	99,2
46 41 16 42	SOS. YARD. İŞL. MD.	10.000.000,00	4.000.000,00	4.132.480,00	575.480,00	17.557.000,00	16.940.005,71	616.994,29	96,5
46 41 16 43	MUHTARLIK İŞ. MD.	900.000,00	0,00	514.051,00	398.000,00	1.016.051,00	1.006.643,76	9.407,24	99,1
46 41 16 44	ETÜT PROJE MD.	43.200.000,00	16.500.000,00	13.320.445,00	13.320.445,00	59.700.000,00	55.277.917,97	4.422.082,03	92,6
46 41 16 45	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	16.500.000,00	13.000.000,00	15.288.304,00	4.245.304,00	40.543.000,00	39.640.545,80	902.454,20	97,8
46 41 16 46	AFET İŞLERİ MD.	0,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	196.844,15	68.155,85	74,3

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.1.3.Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi ile **543.150.000,00-TL** gelir tahmini yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile beraber gelir tahmini, **824.150.000,00-TL**'ye yükseltilmiştir.

Yıl içerisinde **690.657.775,86-TL** tahakkuk yapılmış, 2022 yılından devreden **40.583.679,75-TL** tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **731.241.455,61-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında toplam **671.806.380,73-TL** tahsilat yapılmış olup, **7.980.743,85-TL** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Bununla beraber yılı net tahsilatı **663.825.636,88-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Tahsil edilemeyen **59.435.074,88-TL**, tahakkuk artığı olarak 2024 yılına devretmiştir. Bütçe verileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2022 YILI DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2023 YILINA DEVİR	%
Vergi Gelirleri	219.839.000,00	39.928.292,63	176.736.853,04	216.665.145,67	167.263.876,25	2.288.010,98	164.975.865,27	49.401.269,42	76,14
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	64.050.000,00	143.279,83	91.813.446,05	91.956.725,88	87.679.757,76	4.955.625,57	82.724.132,19	4.276.968,12	89,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	126.100.000,00	0,00	38.267.565,25	38.267.565,25	38.267.565,25	0,00	38.267.565,25	0,00	100
Diğer Gelirler	225.500.000,00	512.107,29	255.213.506,91	255.725.614,20	249.968.776,86	150.556,92	249.818.219,94	5.756.837,34	97,69
Sermaye Gelirleri	188.861.000,00	0,00	128.626.404,61	128.626.404,61	128.626.404,61	586.550,38	128.039.854,23	0,00	99,54
Ret ve İadeler (-)	- 200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	824.150.000,00	40.583.679,75	690.657.775,86	731.241.455,61	671.806.380,73	7.980.743,85	663.825.636,88	59.435.074,88	90,78

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİFLER				PASİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 (Cari Yıl)		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	43.597.341,30	54.306.736,43	72.784.483,17	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	123.322.845,50	161.755.272,22	315.001.747,66
10 HAZIR DEĞERLER	11.188.104,73	3.197.804,26	3.946.044,68	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	660.200,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	31.538.309,09	40.520.984,01	57.061.889,14	32 FAALİYET BORÇLARI	10.467.104,11	26.354.507,06	107.531.865,01
14 DİĞER ALACAKLAR	9.866,15	16.261,13	11.980,41	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.595.698,55	7.678.174,37	15.073.695,10
15 STOKLAR	170.531,50	3.918.523,46	7.959.391,57	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	107.073.502,91	127.536.050,86	191.549.447,62
16 ÖN ÖDEMELER	690.529,83	6.653.163,57	3.243.757,83	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	186.539,93	186.539,93	186.539,93
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	561.419,54	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.795.804,62	82.328,21	28.430.577,68
II- DURAN VARLIKLAR	240.981.468,58	325.906.690,87	719.137.916,01	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.030.898,76	0,00	24.136.301,22
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.515.504,69	310.798,35	2.767.304,63	43 DİĞER BORÇLAR	82.318,21	82.318,21	6.504,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	6.488.926,06	8.580.287,70	12.521.178,03	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10,00	10,00	10,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	232.977.037,83	317.015.604,82	703.848.871,32	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	682.577,65	0,00	4.287.762,46
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	V- ÖZ KAYNAKLAR	156.460.159,76	218.375.826,87	448.490.073,84
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	562,03	50 NET DEĞER	80.850.455,25	125.317.549,23	223.364.286,77
				57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	51.307.930,71	62.874.160,18	394.881.766,12
				58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-25.404.935,23
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.301.773,80	30.184.117,46	-144.351.043,82
Aktif Toplam	284.578.809,88	380.213.427,30	791.922.399,18	Pasif Toplam	284.578.809,88	380.213.427,30	791.922.399,18
IX- NAZIM HESAPLAR	10.951.989,51	15.597.629,81	31.944.351,07	IX- NAZIM HESAPLAR	10.951.989,51	15.597.629,81	31.944.351,07
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.305.615,00	11.195.571,33	19.367.791,09	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.305.615,00	11.195.571,33	19.367.791,09
92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.490.945,78	4.246.629,75	12.421.131,25	92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.490.945,78	4.246.629,75	12.421.131,25
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	155.428,73	155.428,73	155.428,73	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	155.428,73	155.428,73	155.428,73
Genel Toplam	295.530.799,39	395.811.057,11	823.866.750,25	Genel Toplam	295.530.799,39	395.811.057,11	823.866.750,25

3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.4.1. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi, **824.150.000,00-TL** olarak belirlenmiş ve bu ödenekler dahilinde bütçe gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde **690.657.775,86-TL** tahakkuk yapılmış olup 2022 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **731.241.455,61-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılında **671.806.380,73-TL** tahsilat yapılmış ve **7.980.743,85-TL** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Bununla beraber net tahsilat ise **663.825.636,88-TL** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen **59.435.074,88-TL** tahakkuk artığı olarak devretmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde, vergi gelirleri tahmini **219.839.000,00-TL**'dir. Yıl içerisinde **176.736.853,04-TL** tahakkuk yapılmış, 2022 yılından 2023 yılına tahakkuk devri **39.928.292,63-TL** olmuş ve toplam tahakkuk **216.665.145,67-TL** olarak gerçekleşmiştir. Bununla beraber toplamda **164.975.865,27-TL** net vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi **%76,14** olmuşken, toplam tahsilata göre vergi gelirlerinin oranı **%24,85** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuk artığı **49.401.269,42-TL** 2024 yılına devretmiştir.

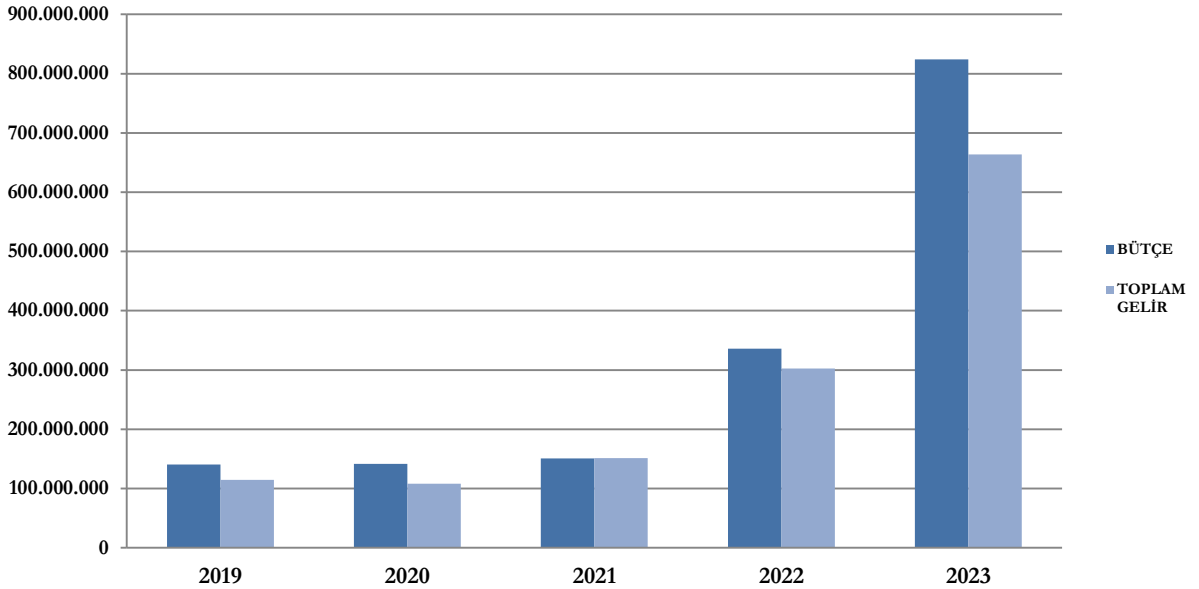
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **64.050.000,00-TL** tahminde bulunulmuş olup, devreden tahakkuk ile birlikte toplam **91.956.725,88-TL** tahakkuk yapılmış ve **82.724.132,19-TL** tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata oranı **%12,46** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **126.100.000,00 -TL** tahmin yapılmış ancak yılsonu itibariyle **38.267.565,25-TL** tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam gelire oranı **%5,76**'dır.

Diğer gelirler başlığı, bütçe gelirleri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Diğer gelirler başlığının bu denli önemli olmasının sebebi; genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların bu başlık altında gösterilmesidir. Nitekim 2023 yılı içerisinde **225.500.000,00-TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **249.818.219,94-TL** gelir elde edilmiştir. Toplam bütçe tahsilatının **%37,63**'ünü bu bütçe kalemi oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2023 yılı bütçesine **188.861.000,00-TL** tahminde bulunulmuş olup, **128.039.854,23-TL** gelir elde edilmiştir. Sermaye gelirleri tahsil edilen **gelirin %19,28'ini** oluşturmaktadır.

SON YILLARA AİT GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ



Grafik 8: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2023 yılı Gider Bütçesi; yapılan ek bütçe ile beraber **824.150.000,00-TL** olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda bütçe hakkı kullanılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmaktadır. Aşağıda ilgili kalemlerin maddeler halinde incelemesi yer almaktadır.

- ④ **Personel Giderleri** için; aktarmalar dahil **123.693.312,00-TL** bütçe ayrılmış olup, bu bütçenin **116.701.809,63-TL'si** harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%15,28** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** için; aktarmalar dahil **15.140.255,79-TL** bütçe ayrılmış, **14.110.959,65-TL'si** harcanmış, kalan ödenek imha edilmiştir. Bu kaleminin bütçe giderleri içindeki payı **%1,84** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım ve onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması, çevre koruma hizmetleri, mesleki kursları, yolların bakımı, elektrik, su ve haberleşme giderleri, temsil ve tanıtma giderleri gibi cari nitelikli giderleri içermekte olup; 2023 yılı için aktarmalar dahil **534.350.032,00-TL** bütçe ayrılmıştır. İlgili kalemin, **496.079.136,88-TL'si** harcanmış, kalan ödenek imha edilmiştir. Bu giderin, bütçe giderleri içindeki payı **%64,97** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Faiz Giderleri** kalemine aktarmalardan sonra **4.581.000,00-TL** ödenek konulmuş olup, ödeneğin **4.580.807,61-TL'si** kullanılmıştır.
- ④ **Cari Transfer kalemi**, sosyal sorumluluğun gereği olarak yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlar ile İller Bankası ortaklık payını ifade etmektedir. Bu kalem için aktarmalar dahil **15.280.000,00-TL** bütçe ayrılmış olup, bu bütçenin **14.438.352,90-TL'si** harcanmış, kalan ödenek ise imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%1,89** olarak gerçekleşmiştir.

- ④ **Sermaye Giderleri** için aktarmalar ile beraber **128.517.500,00-TL'lik** bütçe ayrılmış ve **117.535.215,64-TL'si** harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%15,39'tür**.
- ④ 2023 yılı bütçesi içerisinde **48.700.000,00-TL'lik** yedek ödenek konulmuş olup, **46.112.099,79-TL'si** ihtiyaçlar dahilinde müdürlüklerin bütçesine aktarılmıştır.
- ④ Yapılan ek bütçe ile beraber belediyemiz gider bütçesi **824.150.000,00-TL** olarak belirlenmiştir. Gelir bütçesi de gider bütçesi ile tahmin edilen bütçe rakamına denk olarak belirlenmiştir. Öngörülen ödenekler dahilinde bütçe hakkı kullanılmıştır.

3.1.5.Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerin **etkili, ekonomik ve verimli** bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru olarak tutulmasını, mali bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere mali denetimler ve idari kontroller yapılmaktadır.

④ **Meclis Denetimi**

Meclis kararına istinaden denetim komisyonu kurulmuş ve **2022 mali yılı** denetimi gerçekleştirilmiştir. Komisyon, tavsiye ve eleştirilerini rapor ile ortaya koymuştur. Gerekli düzeltici iş ve işlemler yapılmıştır.

④ **Dış Denetim**

2023 yılı içerisinde Kurumumuz dış denetime tabi tutulmuştur. Bu denetimler, bakanlık müfettişleri tarafından düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Hazırlanan denetim raporu sonucunda gerekli adımlar atılmıştır.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.İdari Hizmetler

3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi

Tüzel kişiliğe sahip olan Belediyenin üç adet karar organı bulunmaktadır. Bunlar;

- ④ Belediye Meclisi
- ④ Belediye Encümeni
- ④ Belediye Başkanı'dır.

Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organlarından birisidir. Meclis, kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gösterilen görevler meclisin asli görevlerine işaret etmektedir. Bu manası ile kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- ④ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ④ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Borçlanmaya karar vermek,
- ④ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,

- ④ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- ④ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ④ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ④ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ④ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ④ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, Belediyemizin bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı başkanlığında, her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği **üç üye** ile Belediye Başkanının bir mali hizmetler birim amiri üzere birim amirleri arasından seçeceği **üç üyeden** meydana gelmektedir. Belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu manası ile özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu içerisinde sayılan görevlerin önemli olanları ise şunlardır;

- ④ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ④ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ④ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ④ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ④ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kararlar Birimi, Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararları yazmakta, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamakta, karar defterlerine tescillerini yapmakta, meclis toplantılarına ait işlemleri takip etmekte, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlamakta ve bu sayılan görevleri yerine getirmek için gerekli olan yazışmaları yerine getirmektedir.

Bu doğrultuda Yazı İşleri Müdürlüğü;

- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekle uygun olarak meclis toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündeminin, meclis toplantı gününden **en az üç gün önce** olacak şekilde meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamıştır. Belirlenen meclis gündemi ayrıca Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmekte ve internet ortamında yayımlanmaktadır. Bu suretle meclis gündeminin halka duyurulması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kesinleşen meclis kararları halka aynı şekilde ilan edilmekte ve bu suretle halkın kesinleşen meclis kararları hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündemin hazırlanarak encümene sunulması sağlanmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ilgililere tebliğ etmiştir.
- ④ **01/01/2023-31/12/2023** tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, örnekleri çoğaltılmış ve gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim etmiştir.

Belediye Meclisi;

Meclisimiz, 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında **12 toplantı** gerçekleştirmiş olup, toplam **14 birleşimde 113 karar** almıştır. Alınan kararlar Kartepe Kaymakamlığına ve ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Meclis Üyelerimiz



Meclis Toplantımız

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 13: Alınan Meclis Kararı Sayıları

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2. BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
03/01/2023	15			15
01/02/2023	10			10
01/03/2023	8			8
04/04/2023	13			13
04/05/2023	8	17/05/2023	1	9
06/06/2023	7			7
05/07/2023	8			8
01/08/2023	9			9
05/09/2023	9			9
03/10/2023	10	13/10/2023	3	13
07/11/2023	6			6
05/12/2023	6			6
TOPLAM	109	TOPLAM	4	113

Tablo 14: Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Afet İşleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
İşletme Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	62
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
TOPLAM	113

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediye Encümeni;

Belediyemiz Encümeni 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında yapılan **55 toplantıda 817 karar** almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıdaki tablo ile incelenmiştir.

Tablo 15: Encümen Kararları Dağılımı

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	59
ŞUBAT	4	88
MART	6	70
NİSAN	6	46
MAYIS	4	53
HAZİRAN	4	78
TEMMUZ	4	75
AĞUSTOS	6	79
EYLÜL	4	81
EKİM	4	57
KASIM	5	74
ARALIK	4	57
TOPLAM	55	817

ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	700
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25
Plan ve Proje Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	66
Zabıta Müdürlüğü	17
TOPLAM	817

Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- ④ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ④ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- ④ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ④ Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- ④ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- ④ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ④ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- ④ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- ④ Bütçeyi uygulamak, meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- ④ Belediye personelini atamak,
- ④ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- ④ Şartsız bağışları kabul etmek,
- ④ Belediye halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

- ④ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak,
- ④ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ④ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü;

Kurumumuz tarafından sunulacak hizmetlerin kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve etkin bir şekilde planlanması önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Hizmet verimliliğimizi artırmak ve vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak için gerekli tüm önlemler alınmıştır. Bu doğrultuda Başkanımızın tüm randevu, organizasyon, toplantılarının planlaması gerçekleştirilmiştir.

Bu hedefler doğrultusunda;

- ④ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir. Başkanın günlük ve haftalık çalışma programı düzenlenmiştir.



- ④ Makamın katılacağı toplantıların düzenlenmesi yapılmış, yurtiçinde veya yurtdışında katılacağı program ve organizasyonların düzenlenmesi yapılmıştır.



- ④ Başkan adına gelen yazı ve davetlerin makama sunumu gerçekleştirilmiş ve bunlar ile ilgili gereken işlemler yapılmıştır.
- ④ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması gerçekleştirilmiştir.
- ④ Gerekli yazışmaların hazırlanması, yayınlanması ve takibi yapılmış ve arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- ④ Bölgedeki belediyeler ile Belediyemiz arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.
- ④ Başkanın katıldığı toplantılarda belirttiği hususlar ile ilgili gerekli destek sağlanmış ve verilen görevler yerine getirilmiştir. Kurum içi koordinasyonun sağlanması ve halkın ihtiyaçlarının gözden geçirilmesi amacı ile düzenli olarak **başkan yardımcılıyla, Belediyemiz koordinatörleriyle ve birim müdürleriyle** koordinasyon ve işbirliği toplantısı sürece uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Alınması gereken tedbir ve önerilerin takibi Makam adına gerçekleştirilmiştir.
- ④ İlçemizdeki resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanmış ve **“sosyal belediyecilik”** anlayışının yaygınlaşması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- ④ İstek, tebrik, şikâyet veya ziyaret amacı ile Başkanlık Makamına yapılan müracaatlar için gerekli koordinasyon sağlanmış ve başvurular ilgililere yönlendirilmiştir. 2023 yılında yaklaşık **1.500 vatandaşımıza** randevu verilmiştir. Ayrıca randevusuz gelen vatandaşlarımız içinde görüşme olanağı sağlanmıştır.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ⊙ Ayrıca vatandaşlarımızın istek, sıkıntı ve şikâyetlerinin dinlenebilmesi amacı ile yıl içerisinde farklı zaman ve farklı tarihlerde çeşitli ziyaretler tertip edilmiştir. Bununla beraber işyerleri ve fabrikalarda ziyaret edilerek, işverenler ve çalışanların istek, talep ve şikâyetleri dinlenmiştir.



- ⑥ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınması ve Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmış, İlçe genelinde yapılan törenler için gerekli hazırlıklar yapılmış ve başkanlık makamının temsili sağlanmıştır. Başkan adına törenlere tebrik, çiçek veya hediye gönderimi gerçekleştirilmiştir.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ⑥ Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takibi gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgiler Başkanlık Makamına iletilmiştir. İş ve işlemler ile ilgili olarak Başkanlık Makamı tarafından verilen görevlerin takibi yapılmıştır.



- ⑥ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarının takibi gerçekleştirilmiş ve Başkanlık Makamının toplantılara katılımı sağlanmıştır.

- ⑥ Belediye birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan etkinlik ve programların makama takdimi gerçekleştirilmiştir. Makamın temsili gerçekleştirilmiş olup; sürece uygun olarak katılımcı sayısı sınırlı tutulmuş ve uyulması gereken kuralların takibi hassas bir şekilde yapılmıştır.
- ⑥ Yürütülen faaliyetler ve projelerin yerinde incelenmesi noktasında gerekli destek Başkanlık Makamına sunulmuştur.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ Kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin takibi yapılmıştır. Başkanlık Makamının temsili için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



- ④ Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere hasta ziyaretleri, hac, umre ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, mahalle gezileri, sivil toplum kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluş ziyaret ve toplantıları, toplantı ve cemiyetlere katılım sağlanmıştır. İlçemiz genelinde açılışı yapılan işyerleri ile Belediyemiz tarafından hayata geçirilen projelerin açılış programlarına katılım ve destek sağlanmıştır.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ Okullarımıza düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilmiştir, geleceğimiz olan gençlerimizin fikir ve düşünceleri dinlenmiştir. Ayrıca öğretmenlerimiz ve okul aile birlikleri ile de toplantılar gerçekleştirilmiştir. Okullarımızın düzenlediği organizasyonlara katılım sağlanmış ve gereken destek verilmiştir.



- ④ İl ve İlçe protokolüne yönelik gerçekleştirilecek olan periyodik ziyaretlerin planlaması yapılmış, yeni seçilen veya atanan kişilerin makam ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Genel Evrak Hizmetleri

Gelen Evrak Kayıt Birimimiz; Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi evrakları ve vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetleri içeren dilekçeleri kabul etmekte, kaydını gerçekleştirmekte ve bunları konularına göre ilgili yerlere **e-Belediye Bilgi Sistemi (EBYS)** üzerinden teslim etmektedir. Belediyemiz birimlerinden, Belediyemiz dışına giden tüm yazı, evrak ve tebligat gibi dokümanları ilgili yerlere teslim etmektedir.

Ayrıca Belediyemiz posta hizmetlerini, takip etmekte, gelen veya giden postaları teslim almakta veya teslim etmektedir. İlgili Birimimiz, bu doğrultuda haftanın iki günü (Salı ve Perşembe günleri) İlçemiz sınırları içerisindeki Posta Teşkilatına giderek, posta işlerini takip etmektedir. Bu doğrultuda Birimimiz, **826 adet normal posta, 6083 adet iadeli taahhütlü posta, 659 adet tebligat ve 2 adet kargonun** gönderimini sağlamıştır.

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında **23.141 adet gelen evrak, 24.139 adet giden evrak kaydı** yapılmıştır.

3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz hukuk hizmetlerini takip etmektedir. Bu doğrultuda, ilgili müdürlüğümüz; 2022 yılından devreden dava dosyaları ile birlikte 2023 yılı içerisinde **347 adet** dava dosyasının takibini yerine getirmiştir.

Belediyemiz birimlerden gelen hukuki görüş talepleri ve icra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için ilgili müdürlüğe havalesi yapılan yazıların takibi yapılmış ve taraf olduğumuz davaların takibi gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.1.3. Teftiş Hizmetleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri büyük bir hassasiyet ve titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca bu doğrultuda belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini sağlamaktadır. Yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin yöntem ve teknikler geliştirilmekte, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmakta ve bu konuda görüş ve öneriler sunulmaktadır.

3.2.1.1.4. Strateji Yönetimi

İç Kontrol Eylem Planı 2023 Güncellemeleri



İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için kurumsal ihtiyaca uygun çalışmalar, tüm sorumlu birimler ile koordinasyon sağlanarak gerekli güncellemeler ile birlikte yapılmaya devam etmektedir.

2020-2024 Stratejik Planının Takibinin Yapılması

Yeni bir mali yılın başlaması ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Planın dördüncü dönemi olan **2023 yılı** için Performans Programının uygulanması çalışmalarını takip etmiş ve tespit edilen hedef ve amaçların gerçekleşme ölçümlerini yapmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü birimler arasındaki koordinasyon sağlanması ve işbirliğinin artırılması noktasında gerekli çalışmaları yürütmüştür.

Stratejik Planımız yoğun bir çalışma dönemine takiben hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü planın yıllık takibinin yapılması noktasında, stratejik hedeflerin gerçekleşmesi oranını %85 olarak tespit etmiş olmakla birlikte; bu gerçekleşme **%76,7 seviyesinde** gerçekleşmiştir.

Bu sapma tespit edilen sınırlar içerisinde kalmakla birlikte, gelen yeni dönemle ortaya çıkan bu olumsuzlukların giderilmesi için daha kararlı adımlar atılacak ve amaçlanan hedeflere ulaşmak adına gerekli önlemler alınacaktır.

2024 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Stratejik Plan doğrultusunda, Performans Programının oluşturulması ve revize edilmesi süreçlerinde koordinasyon sorumluluğu Mali Hizmetler Müdürlüğü'ndedir. Yıl içerisinde Stratejik Plana uygun olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü, **2024 Mali Yılı Performans Programını** hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmış ve Kurumumuza ait Performans Programı oluşturulmuştur.

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, İzlemesi ve Kaydedilmesi



Performans programı ve performans esaslı bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, uygulama ve harcama birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

Bu kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak **2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bu faaliyetlerin yanı sıra muhasebe ve bütçe kayıtlarının takibinin yapılması, kesin hesap cetvellerinin hazırlanması, ön mali kontrol sürecinin işletilmesi ve gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibini gerçekleştirmektedir.

Özellikle mali disiplinin sağlanması Kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. İyi yönetilen ve güvenilir bir bütçenin, kurumsal gelişim ve İlçemizin geleceği açısından önem arz ettiğini bilerek; mali açıdan sürdürülebilir bir yönetim anlayışını, disiplin fikrini destekleyecek şekilde sürdürmeye çalışmaktayız. Bu açıdan Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerinde sürdürülebilir bir mali yapıyı kabul etmeleri için gerekli özveriği göstermekte ve yıl içerisinde gerek kendi içerisinde gerekse diğer birimlerle gerçekleştirildiği toplantılarla sürdürülebilir bir mali yönetim fikrini desteklemektedir.

3.2.1.1.5.Satın Alma Hizmetleri

Harcama Birimlerinin yapmış olduğu talepler doğrultusunda ihtiyaç tespiti gerçekleştirilmekte, oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmakta ve yürürlükte buluna mevzuat hükümleri çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en uygun zaman da tasarruf ilkelerine riayet ederek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda,

- ④ 2023 yılı içerisinde birimlerden toplam **454 adet satın alma** talebi yapılmış olup, bu taleplerin, **454 adedi** yerine getirilmiştir. Bununla beraber yerine getirilmeyen herhangi bir satın alma talebi olmamıştır.
- ④ 2023 yılı içerisinde toplamda **28 adedi mal alım ihalesi, 8 adedi hizmet alımı ihalesi ve 5 adedi yapım işi olmak üzere toplamda 41 adet ihale**, Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Birimi Servisince ihale edilmiştir. Bu ihalelerden **31 adedi** ile sözleşme imzalanmış ve 10 adet ihale ise iptal olmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023 YILINA AİT SATIN ALMA TALEPLERİ

S.N.	BİRİMLER	SATIN ALMA TALEBİ	İŞLEMİ TAMAMLANAN	TEKLİF BEKLEYEN	ONAY ALAMAYAN
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	-	-
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	61	61	-	-
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	-
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	268	268	-	-
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	-	-
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	-	-
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	-	-
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	-
12	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	54	54	-	-
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	-	-
14	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	-	-
15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
19	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
20	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
22	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
25	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
TOPLAM		454	454	-	-

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023 YILI İÇERİSİNDE SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALELER

USÜLÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÜ	14	2	5	-	21
PAZARLIK USULÜ	14	6	-	-	20
TOPLAM	28	8	5	-	41

2023 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Fen İşleri Müdürlüğü	9	21.570.060,00
İşletme Müdürlüğü	1	33.648.800,00
Zabıta Müdürlüğü	1	779.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5.818.126,24
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	1.399.650,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2.157.000,00
Etüt ve Proje Müdürlüğü	4	5.122.991,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1.364.926,00
TOPLAM	24	71.860.553,24

2023 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1.164.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	5.134.750,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	8.000.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2.240.927,50
TOPLAM	5	16.539.677,50

2023 YILI YAPIM İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Etüt Proje Müdürlüğü	1	6.447.332,20
Fen İşleri Müdürlüğü	1	11.925.000,00
TOPLAM	2	18.372.332,20

2023 YILI SÖZLEŞME BEDELLERİ TOPLAMI

TÜRÜ	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIMI	24	71.860.553,24
HİZMET ALIMI	5	16.539.677,50
YAPIM İŞLERİ	2	18.372.332,20
TOPLAM	31	106.772.562,94

3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler

Bu faaliyet kapsamında; hizmet binalarının genel temizliği yapılmakta, binalarda yapılacak olan taşınma, yerleşme ve düzenleme gibi hizmetlerle ilgili koordinasyon sağlanmakta, hizmet binalarında ihtiyaç duyulan boya, badana ve küçük çaplı bakım onarım ve tadilat işleri takip edilmekte, çevre düzenlemesi yapılmakta ve demirbaşların düzenli bir şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca hizmet binasında çalışan personelin ihtiyaç duyduğu ofis malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer malzemeler bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca araçların iç, dış temizlikleri yaptırılmakta ve akaryakıt alımları sağlanmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere araç kiralanması yapılmakta, kayıtları tutulmakta, müdürlükler arası görevlendirme, değişim, bakım, onarım ve fenni muayenelerinin takipleri yapılmaktadır.

Teknik işlerle ilgili olarak ortaya çıkan veya çıkması muhtemel problemlerin çözümü için gerekli iş ve işlemleri yapmıştır. Bu doğrultuda;

- ④ Müdürlüğümüz tarafından mal ve hizmet alımları için 314 adet doğrudan temin yapılmıştır.
- ④ 2023 yılı içerisinde Kurumumuza, **1.660 adet** masa ve sandalye talebi yapılmıştır. Bu taleplere istinaden **158.202 sandalye ve 17.501 masa** ihtiyacı Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- ④ Ayrıca farklı zamanlarda cenaze evlerine taziye çadırı kurulmuş ve masa ve sandalye yardımı yapılmıştır.
- ④ Ayrıca ihtiyaç olan diğer malzemeler temin edilmiş, hizmetler yerine getirilmiştir.

Araç Tahsis ve Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi, koordinasyonu ve kontrolleri yapılmış ve Belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç ve şoför desteği sağlanmıştır.

- ④ 2023 yılı içerisinde İşletme Müdürlüğümüze gelen araç talepleri, Kurumumuz imkanları dahilinde yerine getirilmiştir. Bu kapsamda toplamda **1.150 adet** servis hizmeti yerine getirilmiştir.
- ④ Belediyemizin spor takımları ve antrenmanları için **400 adet** servis hizmeti sağlayarak spora ve sporcuya destek olmuştur.
- ④ Akaryakıt dağıtım işi için birimlere 2023 yılı içerisinde toplamda **1.252.752 litre mazot** ve **20.590 litre benzin** temin edilmiştir.

Organizasyon Hizmetleri

Tüm müdürlüklerden gelen salon talepleri karşılanmış olup, kültür merkezlerimiz ve toplantı merkezlerimiz, müdürlüklerin hizmetine yıl boyunca sunulmuştur.

- ④ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tribün ve süslemeler yapılmıştır.
- ④ İlçemiz içerisinde gerçekleştirilen organizasyonlar için ihtiyaç duyulan gerekli destek sağlanmıştır.
- ④ 2023 yılında, kırtasiye alımı, elektrik malzemesi alımı, akaryakıt alımı, hırdavat malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı, masa ve sandalye alımı ihaleleri yapılmıştır.
- ④ 2023 yılı içerisinde Belediyemize ait kültür merkezlerinin kiralanmasından **1.124.060,57-TL gelir** tahakkuk ettirilmiştir.

- ⑥ 2023 yılında **1.138 adet düğün salonu başvuru dilekçesi** alınmış ve sözleşme ile ilgililerine tahsisleri yapılmıştır.
- ⑥ Belediyemize ait düğün salonlarında, cemiyet yapan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan tüm teçhizatlar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ⑥ İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Emniyet Müdürlüğü ve İlçemiz sivil toplum kuruluşlarından 2023 yılında, gelen **177 adet** salon talebi, ücretsiz olarak Kurumumuz tarafından yerine getirilmiştir.

Teknik Ekip Çalışmaları

2023 yılı boyunca; müdürlükler, bilgi evleri, kadın spor merkezleri, Kar-Mek'ler, düğün salonları, spor sahaları, diğer kamu kuruluşları ve Çözüm Masasından gelen talepler teknik ekiplerimiz tarafından takip edilmiştir. Yapılan çalışmalar ana hatları ile şu şekilde sıralanabilir:

- ⑥ Elektrik işlerinin takibi ve gerekli işlemlerin yapılması,
- ⑥ Hizmet binaları ve tesislerimizin elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerinin takibinin yapılması,
- ⑥ Kapı kilidi, menteşe ve kol değişimlerinin yapılması,
- ⑥ Klimaların ve hava perdelerinin bakım, onarım ve takibinin yapılması,
- ⑥ Toplantı salonlarının takibinin küçük onarım işlerinin takibinin yapılması,
- ⑥ Diğer bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması.

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin (5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği) tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmesi ve dolayısıyla 1998 tarihinde kurmuş olduğu Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile Belediyemiz bünyesine katılmıştır.

Kartepe Belediyesi'nin Şirket üzerindeki ortaklık oranı **%100'dür**. Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden çalıştırılan işçilerimizin istihdamını gerçekleştirmektedir.

Belediye şirketi hüviyeti ile Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, faaliyet alanlarında denetime tabidir. Kamu denetçilerinin kontrolünden belirli aralıklarla geçen şirketimiz ve faaliyetleri, mali müşavirlik bürosu tarafından da muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri

- ④ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarların güncellemeleri gerçekleştirilmiş, virüs temizliği yapılmış ve teknik arızalar giderilmiştir.
- ④ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi bilgi sistemleri alt yapısı, virüs ve trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamıştır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışı koruyucu programlar ile koruma altına alınmıştır. Tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırılara karşı koruma altına alınmıştır.
- ④ Belediye otomasyon programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca yapılması gereken güncellemeler yapılmıştır.
- ④ Hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan programlar temin edilmiş ve bu programlar için gerekli olan eğitimler verilmiştir.
- ④ İnternet sitesinde, belediyecilik hizmetleri interaktif bir şekilde sunulmuştur. Kurumsal bilgiler zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilerek vatandaşlarımızın Kurumumuz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır.
- ④ Spam sunucusunun kurulumu yapılarak, kurumsal mail hizmeti korunmaya alındı.

- ④ Kent Rehberi güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- ④ **“e-Belediyecilik”** kavramı kapsamında internet sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış, vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- ④ İç ve dış birimlerin, yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları ve elektrik arızalarının çözülmüştür. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- ④ 2019 yılı Mayıs ayı itibari ile Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) tamamen kullanmaya başlamıştır. E-belediye uygulamasının diğer modüllerinin de kullanılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde mali modüllerin kullanılmasına da başlanmıştır.
- ④ Birimlerimizden gelen programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar çözüme kavuşturulmuştur.
- ④ Sunucularımızın rutin bakımları yapılmış, teknik takibi gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber kablolama ve akıllı switch çalışmaları takip edilmiştir.
- ④ Ek hizmet binamızda ihtiyaç duyulan teknik destek sağlanmış, air-fiber yöntemi ile ana hizmet binasına bağlanmış olan sistemin güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ④ Yeni işe başlayan personellerimizin ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek, gerekli eğitimler sağlanmıştır.
- ④ USOM ile koordineli bir şekilde siber tehditlere karşı önlemler alınmıştır. 7 gün 24 saat oluşabilecek aksiliklere karşı gerekli takipler yapılarak, Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda ortaya çıkabilecek aksaklıklar önlenmiştir.
- ④ Hizmet binalarımızın güvenlik kamera sistemlerinin kontrolleri rutin olarak her gün yapılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyduğu kamera kayıt sistemlerinin işler bir şekilde çalışması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. **85 noktada** kamera kurulumu yapılmış veya mevcutların bakımı yapılmıştır. Ayrıca 35 parka kamera kurulumu yapılarak, uyuşturucu ile mücadele desteklenmiştir.
- ④ Fotokopi ve yazıcıların bakımları yapılmış, hizmetlerin aksamasına neden olmaması için düzenli olarak takibi yapılmıştır.

Donanımsal ve programsal sorunların çözümü için Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz aktif bir şekilde çalışmalarına devam etmiştir. Öngörülen hedeflere uyumlu olacak şekilde faaliyet ve hizmetlerini sunmaya devam ederek, oluşabilecek hizmet aksamalarını en aza indirmiştir.

3.2.1.1.8. İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İlgili Müdürlüğümüz, bu faaliyetlerini, 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik ve bu konuda idareyi bağlayan diğer düzenleyici işlemlere uygun olarak yerine getirmektedir.

Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak, insan kaynakları planlanması yapılmaya çalışılmaktadır. Personelin seçimi ve işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, eğitim planlaması ve kariyer yönetimi gibi çalışmalar, objektif kriterlere ve planlamaya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- ④ Yürütülecek görevlere uygun olan personel sayısının ve bu personelin sahip olması gereken niteliklerin tespit edilmesi,
- ④ Personelin görev bilincinin yüksek düzeyde tutulması maksadıyla eğitim programların hazırlanması,
- ④ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkan sağlayacak olan performans yönetimi sisteminin kurulmasının sağlanması,
- ④ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemlerin geliştirilmesi,

- ④ Personelin kurumsal bağlılığın artırılması,
- ④ Personelin, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitim imkanlarının sağlanması şeklinde sıralanabilir.

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

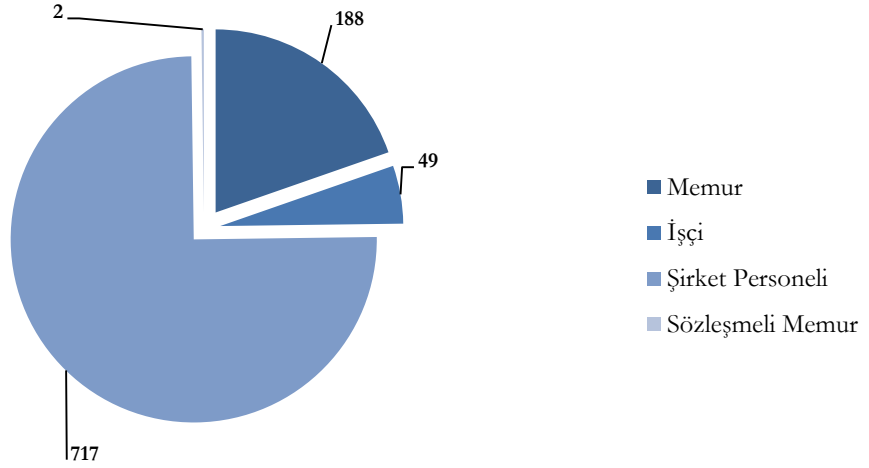
Belediyemiz, **Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** gereğince **C-11 gurubunda** yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro kavramı esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir. Bu suretle memur norm kadromuz 350 kişiden oluşmaktadır. Diğer personellerimiz ile ilgili düzenlemelerde anılan yönetmelik hükümlerine istinaden gerçekleştirilmiştir.

Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacı memur personel, kadrolu işçiler, sözleşmeli personel ve Belediye Şirketi bünyesinden çalıştırılan işçi personelin, istihdamı yoluyla giderilmeye çalışılmaktadır. İhtiyaç duyulan personelin nev'i ve sayısı, gerçekleştirilen analizler ve politikalar neticesinde üst yönetim tarafından tespit edilmektedir.

31/12/2023 tarihi itibarıyla **personel durumu** aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
Memur Personel	188
İşçi Personel	43
Sözleşmeli Personel	2
Geçici İşçi	6
Şirket Personeli	717
TOPLAM	956

Mevcut Personel Durumu**Grafik 9: Mevcut Personel Durumu**

01/01/2023 tarihinden sonra **personel durumunda meydana gelen tüm hareketler** aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	32
İstifa Eden İşçi Personel	1
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	9
Nakil Giden Memur Personel	2
İstifa Eden Memur Personel	2
Açıktan Atanan Memur Personel	1
Sözleşmeden Geçen Memur Personel	74
İstifa Sonrası Memuriyete Yeniden Atama	1

Personel ihtiyacı, norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı sağlanarak yerine getirilmekle birlikte, şirket üzerinden istihdam edilen işçiler ile de yerine getirilmiştir. Personelin, kurum içi ve kurumlar arası nakil, görevlendirme, derece ve kademe işlemleri, terfi, kadro intibakı, askerlik, eğitim ve diğer hizmet borçlanması, emeklilik, istifa, özlük işleri gibi işlemleri, personel mevzuatına ve diğer esaslara uygun olarak, zamanında yapılmıştır.

Ayrıca personelin dış kurumlar nezdinde takip edilmesi gereken tüm iş ve işlemleri, aktif bir şekilde yerine getirilmiştir. Bununla beraber, özellikle sahada aktif olarak çalışan personelimize yönelik iş güvenliği ve sağlığına hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu netice ile alınması gereken önlemler ile ilgili gerekli toplantılar gerçekleştirilmiş, kurumsal olarak atılması gereken adımlar atılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Personel eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birim talepleri alınmıştır. Bu doğrultuda kurum personeline verilecek olan eğitim konuları tespit edilmiş ve 2023 yılı eğitim programı oluşturulmuştur. Yapılan eğitim faaliyetleri;

- ④ Kamu ihale süreci hakkında eğitim,
- ④ Taşınır mal yönetimi eğitimi,
- ④ İş verimliliği hakkında eğitim,
- ④ Sağlık seminerleri,
- ④ Doğal afetlere yönelik gerçekleştirilen eğitimler,
- ④ Müdürlüklerin kendi branşlarında verdikleri eğitimler ve
- ④ Kişisel Gelişim eğitimi alanlarında olmuştur.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatı ve personel mevzuatı başta olmak üzere personelimize ihtiyaç duyulan çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personelden emekliliğe hak kazanan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir. 2023 yılı içerisinde **41 adet personelimizin** emeklilik işlemleri tamamlanmış ve emekliye sevk edilmiştir.

3.2.1.1.9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri ve hizmetleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Kurumumuz amaç ve politikaları dahilinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensipleri ile yerine getirilmektedir.

Kurumumuz, kanunlarla verilen görevlerini yerine getirirken halkımızı ve paydaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile yazılı ve görsel basın-yayın süreçleri ve sosyal medya araçlarını yürütme ve yönetme sorumluluğunu ilgili Müdürlüğümüze vermiştir. Bunlara ek olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, vatandaşlar ile yönetim arasındaki iletişimi sağlama noktasında tüm talep ve şikâyetleri alarak çözüm bulunması için ilgili mercilere iletilmesi görevini de yürütmektedir.

Bu doğrultuda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yazılı ve görsel medya unsurlarını aktif bir şekilde kullanmakta, sosyal medya mecralarını takip etmekte ve istifade etmekte, basın toplantılarını ve ziyaretleri organize etmekte, afiş, haber bülteni, giydirme, reklam bandı ve broşür tasarımlarını hazırlamakta ve ayrıca CİMER dahil olmak üzere halkımızın Kurumumuza ulaşım mekanizması olarak kullanılan her türlü merciinin aktif bir şekilde yönetilmesini sağlamakta ve istihdam imkanlarının sağlanması içinde İş-Kur dahil her türlü fırsat doğru bir şekilde idare etmektedir.



Tasarım Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm bu faaliyetlerin ayrıntıları aşağıdaki tablo ile ortaya konmuştur.

Tablo 16: Basın ve Yayın Faaliyetleri

2023 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	
Gelen Evrak Sayısı	1.402
Giden Evrak Sayısı	1.185
Yerel ve Ulusal Basına Servis Edilen Haber Sayısı	837
Cimer Başvurusu (Kartepe Kaymakamlığından Gelen)	837
Belediyemize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına, internet üzerinden yapılan başvurular ile telefon veya şahsen yapılan talep, şikayet ve önerilerini ileten vatandaşımızın müracaatları, müdürlüklere iletilip, vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	2.897
Yerel ve Ulusal Basına Servis Edilen Haber Sayısı	410
İş Başvurusu Yapan Vatandaş Sayısı	524
İş-Kur Kaydı Yapılan Vatandaş Sayısı	45
İşyerlerine Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	419
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan reklam bandı sayısı	27
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmak üzere hazırlanan tasarım sayısı	1.492

3.2.1.2.İmar Hizmetleri

3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları

Harita, Etüt ve İmar Birimince;

Birimimizce; **824 adet** resmi imar durumu düzenlenmiş olup, **376 adet** yazılı imar durumu, **21 adet** vaziyet planı onayı, **695 adet** plankote verilmiştir. Bununla beraber şifahen yardım almak üzere gelen tüm vatandaşlarımızın talepleri dinlenmiş ve yaklaşık olarak **15.000 vatandaşımıza** da bu yolla imar bilgisi verilmiştir.

Zemin Deprem İnceleme Birimince;

İlçe sınırları içinde 2023 yılı boyunca **644 adet** zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolü yapılmış, **584 adet** ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. Bu doğrultuda **824 adet** de zemin durum belgesi hazırlanmış ve ilgililere verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

Birimimizce, toplam **1784 adet** yapı ruhsatı onaylanmıştır. Bunların, **1364 adedi** yeni yapı ruhsatı, **127 adedi** tadilat ruhsatı, **4 adedi** kat ilavesi ruhsatı, **222 adedi** isim değişikliği ruhsatı ve **35 adedi** de diğer yapı ruhsatı olarak düzenlenmiştir.

3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri

Plan ve Proje Müdürlüğümüz, diğer ilgili müdürlüklerimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde planlama faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bununla beraber tarihi mekânlar ve kent estetiği faaliyeti ile kentsel dönüşüm faaliyeti de ilgili müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi amacı ile ilgili Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 942 adet gelen evrak, 545 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca Plan ve Proje Müdürlüğü bütçesinden 17 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri

Kaçak Yapı Birimince;

Kartepe İlçe sınırları içerisinde, kaçak (ruhsatsız) olduğu veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen **29 adet** yapının, dosya incelemesi gerçekleştirilmiş ve ilgili yapılar fotoğraflanmış ve gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili yapılar hakkında tespit tutanağı hazırlanmış ve yapı tatil zaptı tutulmuştur. Bununla beraber;

- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 29 adet dosya içerisinde **8 adet** dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş, **3 adet** dosya hakkında ruhsat düzenlenmiş ve **3 adet** dosyada da aykırılık düzeltilmiştir. Ayrıca **9 adet** dosyanın yıkım kararı çıkarılmıştır.
- ④ Kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı tüm dosyalar, para cezası verilmesi amacı ile Encümene sevk edilmiştir. Aykırılığın ortadan kaldırılması amacı ile bir ay süre verilmiştir.
- ④ 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası ya da kapanan yapı denetim firması sebebiyle **241 adet** yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- ④ Yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili, hak sahibi müteahhitlere **25 adet** iş deneyim belgesi düzenlenmiş ve düzenlenen belgeler hak sahiplerine verilmiştir.

Yapı Denetim Birimince;

- ④ İlçe sınırları içerisinde **52 adet** yapının fesih ve **241 adet** şantiye şefinin istifa işlemi yapılmış olup; toplam **3.874 adet** seviye tespiti onaylanmıştır.

- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için **3.874 hakediş** incelenmiş; bunların **4.440 adedine** ödeme yapılmıştır.
- ④ Yıl içerisinde talepler doğrultusunda **54 adet** iş deneyim belgesi düzenlenmiş ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.

İskân Denetim Birimince;

- ④ Yapı Denetim Birimimizce, **785 adet** yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir.
- ④ **29 adet** yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan **592 adet** yapının temel üstü vizesi yapılmış, **4 yapının da** temel üstü vizesi uygun bulunmamıştır. **161 adet** yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan **237 adet** yapının, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiştir.

3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Sarımeşe Mahallesi** 630 ada 17 parsel numaralı **832,68 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **24.11.2022** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **2.600.000,00-TL** bedelle **Ergün KULAKSIZ** ihaleyi kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Derbent Mahallesi** 237 ada 9 parsel numaralı **6.052,46 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **06.04.2023** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **16.000.000,00-TL** bedelle **Resim Yapı ve Gayrimenkul Geliştirme A.Ş. firması** ihaleyi kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Uzuntarla Mahallesi** 383 ada 2 parsel numaralı **1.666,10 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **26.10.2023** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **10.700.000,00-TL** bedelle **Ergün KULAKSIZ** ihaleyi kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Uzuntarla Mahallesi** 327 ada 1 parsel numaralı **1.000,00 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **26.10.2023** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **4.750.000,00-TL** bedelle **Neft Yapı Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi** ihaleyi kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

Uzuntarla Mahallesi 380 ada 3 parsel numaralı **5.215,94 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerindeki **3.061,93 m²'lik Belediyemize ait hisse**, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi gereği ve Kartepe Belediyesi Encümeni'nin **11.08.2023 tarih ve 493 sayılı** kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin **16.08.2023 tarih ve 2258 sayılı** kararına istinaden **10.104.402,00-TL** bedelle Kocaeli Büyükşehir Belediyesi adına devredilmiştir.

Sarımeşe Mahallesi 600 ada 1 parsel numaralı **3.406,96 m²** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerindeki **2.472,78 m²'lik Belediyemize ait hisse**, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi gereği ve Kartepe Belediyesi Encümeni'nin **11.08.2023 tarih ve 493 sayılı** kararı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin **16.08.2023 tarih ve 2258 sayılı** kararına istinaden **12.363.900,00-TL** bedelle Kocaeli Büyükşehir Belediyesi adına devredilmiştir.



Sarımeşe Mahallesi 600 Ada/1 Parsel Numaralı Taşınmaz

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un geçici 8'nci maddesi kapsamında Belediyemizin vergi borçlarına mahsuben;

- ④ Üzerinde Beşevler Camii bulunan, Çiftlik Mahallesi 299 ada 9 parsel numaralı 780,89 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz içerisinde Belediyemize ait 1900/7809–19,00 m² hissenin **95.000,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde Kartepe Kaymakamlığı bulunan, Ş.Sarımeşe Mahallesi 600 ada 2 parsel numaralı 3.285,81 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz içerisinde Belediyemize ait 9133/328581–91,33 m² hissenin **547.980,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde Sarımeşe Camii bulunan, Ş.Sarımeşe Mahallesi 354 ada 2 parsel numaralı 1.305,55 m² yüzölçümlü arsa ve köy odası vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **4.569.425,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde tarihi Hikmetiye Camii bulunan, Derbent Mahallesi 233 ada 2 parsel numaralı 2.692,37 m² yüzölçümlü cami, avlusu ve ev vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **6.730.925,00-TL** bedelle,

- ④ Üzerinde okul bulunan, Rahmiye Mahallesi 124 ada 1 parsel numaralı 3.234,79 m² yüzölçümlü okul yeri vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **9.704.370,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde Meşelik Park Camii bulunan, İstasyon Mahallesi 688 ada 1 parsel numaralı 1.473,70 m² yüzölçümlü arsa vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **7.368.500,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde okul bulunan, Uzuntarla Mahallesi 147 ada 16 parsel numaralı 3.047,87 m² yüzölçümlü arsa vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **6.095.740,00-TL** bedelle,
- ④ Üzerinde Uzuntarla Merkez Camii bulunan, Uzuntarla Mahallesi 147 ada 17 parsel numaralı 2.060,77 m² yüzölçümlü cami, metruk mezarlık ve arsa vasıflı Belediyemize ait taşınmazın **4.121.540,00-TL** bedelle olmak üzere Maliye Hazinesine devir işlemi tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, üzerinde mevcut trafo alanı bulunan taşınmazlar üzerine, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun 19. maddesi 7. fıkrası gereği 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi kapsamında;

- ④ Uzunçiftlik Mahallesi, 481 ada 5 parsel numaralı taşınmazda bulunan **71,09 m²'lik** trafo yerinin **108.959,64-TL** bedelle,
- ④ Uzunçiftlik Mahallesi, 809 ada 1 parsel numaralı taşınmazda bulunan **65,80 m²'lik** trafo yerinin **100.851,66-TL** bedelle,
- ④ Rahmiye Mahallesi 288 ada 8 parsel numaralı taşınmazda bulunan **64,50 m²'lik** trafo yerinin **62.732,70-TL** bedelle,
- ④ Arslanbey Mahallesi 509 ada 1 parsel numaralı taşınmazda bulunan **56,17m²'lik** trafo yerinin **45.525,79-TL** bedelle,
- ④ Uzunçiftlik Mahallesi 500 ada 11 parsel numaralı taşınmazda bulunan **100,55 m²'lik** trafo yerinin **331.060,88-TL** bedelle,
- ④ Uzunçiftlik Mahallesi 500 ada 14 parsel numaralı taşınmazda bulunan **64,40 m²'lik** trafo yerinin **176.697,50-TL** bedelle,
- ④ Sarımeşe Mahallesi 495 ada 2 parsel numaralı taşınmazda bulunan **46,50 m²'lik** trafo yerinin **88.400,22-TL** bedelle,

- ④ Sarımeşe Mahallesi 684 ada 2 parsel sayılı numaralı taşınmazda bulunan **66,34 m²lik** trafo yerinin **126.117,65-TL** bedelle TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine irtifak hakkı kurulmuştur.

Belediyemize ait Ataşehir Mahallesi, İzmit Caddesi, No:122 adresinde bulunan binanın, Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisi'nin **01.02.2023 tarih ve 22 sayılı kararı** ile **1 yıl süre** ile **bedelsiz** olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



Tahsis Edilen Taşınmaz

Mülkiyeti Devlet Demir Yollarına ait olan Derbent Mahallesi 151 ada 1 parsel numaralı taşınmazın **44,00m²lik** kısmı muhtarlık binası yapılmak üzere ve yine aynı numaralı taşınmaz üzerinde bulunan **1.315,00 m²lik** kurulu Pazar yerinin, 31/12/2027 tarihine kadar kiralanmasına karar verilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kamulaştırılan Taşınmazlar

Kamulaştırılan Yer	Kamulaştırma Bedeli	Encümen Kararı	Kamulaştırma Amacı
Sarımeşe Mahallesi Efedag Sokak Üzerinde Kalan Yapılar	105.746,25-TL	27.10.2023 Tarih ve 582 Sayılı Karar	Yapılar, 7 metrelik imar yolu üzerinde kalmaktadır.
Sarımeşe Mahallesi Okul Sokak Üzerinde Kalan Ağaçlar	29.928,63-TL	02.12.2021 Tarih ve 715 Sayılı Karar	Sokağın açılması amacı ile kamulaştırma yapılmıştır.
Ş.Çiftlik 246 Ada 3 Parsel Numaralı 4.740,00m ² lik Taşınmaz	1.643.300,00-TL	02.03.2017 Tarih ve 116 Sayılı Karar	İmar planında oyun alanı ve kültürel tesis alanında kalmaktadır.
İbrikdere Mahallesi 181 Ada 2 Parsel numaralı 1.193,00 m ² lik Taşınmaz	320.000,00-TL	21.09.2023 Tarih ve 584 Sayılı Karar	1/1000 ölçekli uygulama imar planında resmi kurum alanında kalmaktadır.
Rahmiye Mahallesi İzmit Caddesi ile Başakçı Sokak Arasında Kalan İmar Yolu Üzerinde Kalan Ağaç ve Yapılar	140.000,00-TL	27.04.2023 Tarih ve 262 Sayılı Karar	İmar yolunun açılması amacı kamulaştırma yapılmıştır.
Ş.Sarımeşe 600 Ada 1 Parsel numaralı 3.406,96 m ² lik Arsa Vasıflı Taşınmaz	8.137.693,71-TL	26.08.2021 Tarih ve 504 Sayılı Karar	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Kültürel Tesis Alanında kalmaktadır.
Ş.Çiftlik Mahallesi, 149 Ada 9 Parsel Numaralı Taşınmaz	53.030,29-TL	Kocaeli 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2020/137 Esas Numaralı Davası	Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan tazminat davası nedeni ile tazminat ödenmiştir.
Rahmiye Mahallesi Çağrı Sokak Üzerinde Kalan Yapılar	458.252,00-TL	27.04.2023 Tarih ve 263 Sayılı Karar	Sokağın açılması amacı ile kamulaştırma yapılmıştır.
Ş.Çiftlik 497 Ada 3 Parsel Numaralı 937,02 m ² Yüzölçümlü Taşınmaz	162.218.04-TL	Kocaeli 5. Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/138 Esas Numaralı Dava	Kamulaştırmaz el atmadan kaynaklanan tazminat davası nedeni ile tazminat ödenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Kamulaştırılan Taşınmazlar

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması (Şuyulandırma)

3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde İmar Uygulaması (Şuyulandırma) işlemleri vasıtasıyla bölge halkının ihtiyacı olan umumi hizmet alanları ile (yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi/parkı ve yeşil alan, ibadet yeri, karakol ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretime yönelik eğitim tesis alanları, kamuya ait kreş alanları, pazar yeri, semt spor alanı ve şehir içi toplu taşıma istasyonları ve durakları, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesis alanları, otoyol hariç erişme kontrolünün uygulandığı yol, su yolu, spor alanı, teknik altyapı alanı, kamuya ait trafo alanı, belediye hizmet alanı, sosyal ve kültürel tesis alanı, kent meydanı, kent parkı, rekreasyon alanı ve mesire alanları, resmî kurum alanı, idari tesis alanı, mezarlık alanı vb.) vatandaşlar arasındaki mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulmuştur.

⦿ Ataevler 1025 Ada İmar Uygulaması

Ataevler Mahallesinde, Belediyemiz Encümeninin 26.01.2023 tarih ve 49 sayılı kararı ile 1.05 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işlemi 24.07.2023 tarih 17848 yevmiye numarası tescil edilerek tamamlanmıştır.



④ Arslanbey 24 No'lu İmar Uygulaması



Arslanbey Mahallesinde, Belediyemiz Encümeninin 25.08.2022 tarih ve 445 sayılı kararı ile 11.71 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işlemi 16.08.2023 tarih 20160 yevmiye numarası tescil edilerek tamamlanmıştır.

④ Arslanbey 40 No'lu İmar Uygulaması

İlçemiz Arslanbey Mahallesinde Kartepe Belediyesi Encümeninin 16/02/2023 tarih ve 104 sayılı encümen kararı ile 6.60 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulaması (Şuyulandırma) işlemi 04.12.2023 tarih 30450 yevmiye numarası tescil edilerek İmar Uygulaması (Şuyulandırma) işlemi tamamlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



⑥ **Uzuntarla 39 No'lu İmar Uygulaması**

Uzuntarla Mahallesinde, Belediyemiz Encümenininin 03.11.2022 tarih ve 603 sayılı encümen kararı ile 6.40 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işlemi 06.08.2023 tarih 28550 yevmiye numarası tescil edilerek tamamlanmıştır.



④ Çiftlik (Ataevler) 43 No'lu İmar Uygulaması

Ataevler Mahallesinde, Belediyemiz Encümeninin 16.02.2023 tarih ve 113 sayılı encümen kararı ile 3.28 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işlemi 22.11.2023 tarih 29309 yevmiye numarası tescil edilerek tamamlanmıştır.

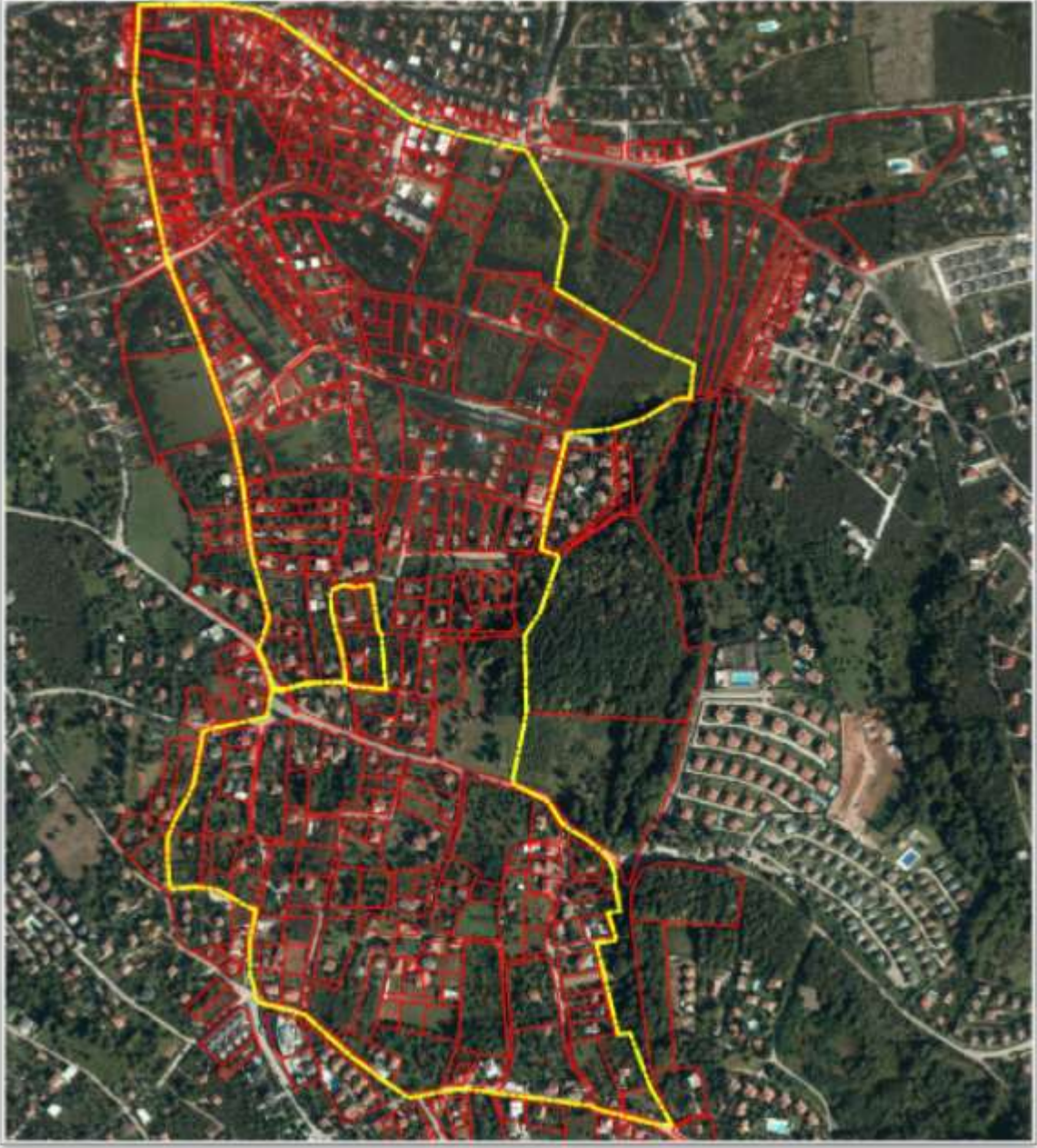


④ Uzuntarla 37 No'lu İmar Uygulaması

Uzuntarla Mahallesinde, Belediyemiz Encümeninin 27.10.2022 tarih ve 580 sayılı encümen kararı ile 75.00 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin askı süreci tamamlanmıştır.



④ Derbent 32 No'lu İmar Uygulaması



Derbent Mahallesinde, Belediyemiz Encümeninin 14.04.2022 tarih ve 176 sayılı encümen kararı ile 56.80 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin askı süreci tamamlanmıştır.

④ Sarımeşe 41 No'lu İmar Uygulaması

Sarımeşe Mahallesinde, Belediyemiz Encümenininin 16.02.2023 tarih ve 105 sayılı encümen kararı ile 10.60 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin askı süreci başlanmıştır.



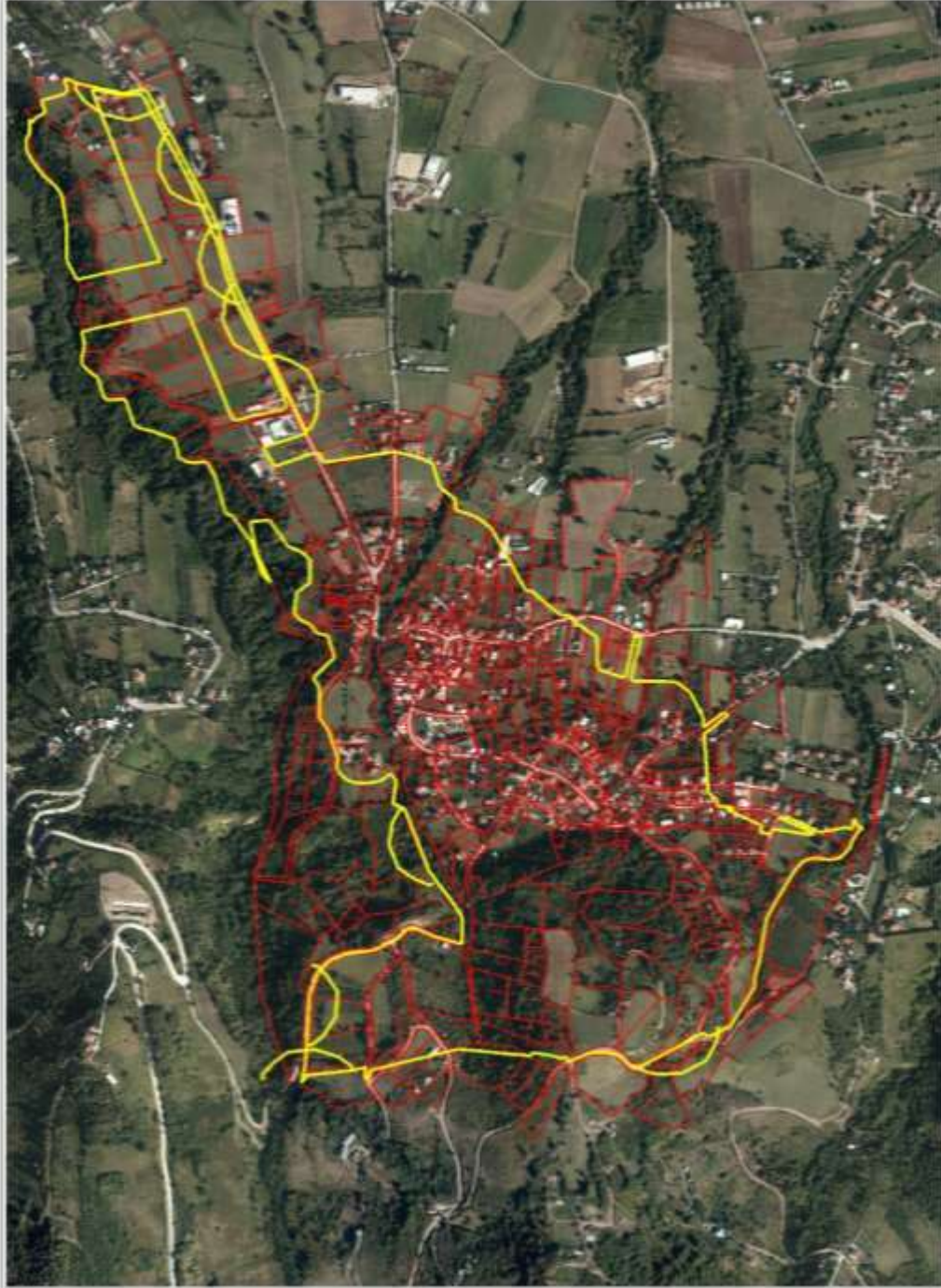
④ Çepni 45 No'lu İmar Uygulaması

Çepni Mahallesinde, Belediyemiz Encümenininin 09.03.2023 tarih ve 165 sayılı encümen kararı ile 70.00 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin ihale süreci tamamlanmış olup, süreç devam etmektedir.



④ **Karatepe 42 No'lu İmar Uygulaması**

Karatepe Mahallesinde, Belediyemiz Encümenininin 16.02.2023 tarih ve 106 sayılı encümen kararı ile 77.79 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin ihale süreci tamamlanmış olup, süreç devam etmektedir.



④ **Uzuntarla 29 No'lu İmar Uygulaması**



Uzuntarla Mahallesiinde, Belediyemiz Encümeninin 30.11.2023 tarih ve 760 sayılı encümen kararı ile 77.22 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin ihale süreci devam etmektedir.

④ **Emekevler 44 No'lu İmar Uygulaması**

Emekevler Mahallesiinde, Belediyemiz Encümeninin 04.01.2024 tarih ve 7 sayılı encümen kararı ile 61.86 hektarlık alanda yapılmasına karar verilen imar uygulaması işleminin ihale süreci devam etmektedir.



3.2.1.3.Çevre Hizmetleri

3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları

Belediyemiz, çevre koruma faaliyetlerini, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yerine getirmektedir. Bu konuda faaliyetlerimiz, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. İlgili müdürlükler işbirliği içerisinde çalışarak olası olumsuzlukların önüne geçmeye çalışmaktadır.

Bu doğrultuda genel hatlarıyla şu faaliyetler yerine getirilmektedir;

- ① Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak,
- ① İşyerlerinin denetimi yapılarak, faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler almak veya aldirmek,
- ① Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ① Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlamak, bunun azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması,
- ① Gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan koordinasyonu sağlamak,
- ① Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmasını amacı ile çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

- ④ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 2023 yılı içerisinde, fabrikalardan ve ilçemizde bulunan noktalardan **15 ton 886 kilogram** ambalaj atığı toplanmıştır.
- ④ 2023 yılı içerisinde fabrikalar ve kamu kurum ve kuruluşlarından yaklaşık **27 ton** cam atığı toplanmıştır.
- ④ Hanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilen **1.990 kilogram** elektronik atık, işbirliği yaptığımız Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.
- ④ Tekstil atıklarını diğer ambalaj atıklarından ayrı toplayabilmek için lisanslı firma ile protokol imzalandı. 2023 yılı içerisinde Kartepe geneli tüm tekstil kumbaralarından **59 ton 460 kilogram** tekstil atığı toplanmış ve lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- ④ 2023 yılında Belediyemiz tarafından **900 kilogram** atık pil toplanarak, bertarafı yapılmak üzere Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.
- ④ Atık yağların çevreye olan zararlarının engellenmesi amacı ile atık yağların toplanması çalışmaları yapılmaktadır. Atık yağlar, anlaşmalı çalışılan Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmasına teslim edilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplam **1.900 litre** atık yağ, firmaya teslim edilmiştir.
- ④ İlçemiz genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler Atık Getirme Merkezimizde biriktirilmekte ve bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara teslim edilmektedir. Bu kapsamda **6.320 kilogram** ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.
- ④ İlçemiz genelinden toplanan iri hacimli atıklar olarak adlandırılan koltuk/çekyat gibi atıklar, Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır. Daha sonra yakılabilir kısımları ayrılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtmakta, yakılmayacak kısımları ise İZAYDAŞ'a gönderilerek burada bertarafı sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde **241.700 kilogram** iri hacimli atık İZAYDAŞ'a teslim edilmiştir.
- ④ Stotoksik atıklar (tarihi geçmiş ilaç atıkları) Belediyemiz bünyesinde işlettığımız Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır. 2023 yılı içerisinde depolanan **380 kilogram** stotoksik atık bertaraf edilmek üzere İZAYDAŞ'a teslim edilmiştir.

- ① Geri dönüşüm bilincinin oluşmasına katkı sağlaması amacı ile şehir dışından ve şehir içinden gelen misafirlerimize, okullardan gelen öğrencilerimize Türkiye’de örnek olma yolunda ilerleyen Atık Getirme Merkezimiz gezdirilmiş ve tesisimiz hakkında bilgiler verilmiştir. Ayrıca kaynağında ayrıştırmanın önemini vurgulanması ve **“Sıfır Atık Projesi”** kapsamında çeşitli etkinlikler ile proje tanıtımları yapılmaktadır.



Atık Getirme Merkezi ve Tanıtım Faaliyetleri

- ④ Kocaeli İli Sıfır Atık Yönetim Sistemi dahilinde; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kartepe Belediyesi arasında tanzim edilen **“Mobil Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına Dair Ortak Hizmet Protokolü”** kapsamında 6 mahallemize kurulan mobil atık getirme merkezinin yanı sıra, **1 adet mobil atık getirme merkezi de**, Kent Meydanı’nda vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Mobil Atık Merkezi

- ④ Kocaeli İli Sıfır Atık Yönetim Sistemi dahilinde, İlçemizde belirlenen noktalara, mahallelere ve site önlerine geri dönüşüm atıkları toplama konteynerleri ve iç mekanlara da ofislere uygun geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir.

Türü	Adedi
Ambalaj Atığı Toplama Konteyneri	250
Ofis Tipi Geri Dönüşüm Kutusu	2000
Atık Pil Toplama Kutusu	500
Atık Cam Toplama Konteyneri	150
Elektronik Atık Toplama Konteyneri	2
Kullanılmış Giysi Kumbarası	100

Denetim Faaliyetleri

2023 yılı içerisinde; vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiş ve gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinde de atık yağ, koku, gürültü gibi denetlemelerinde yapılmıştır. İlçemize kaçak dökümü yapılan atıkların kaldırılması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı itibari ile denetim faaliyeti ve yetkisi Zabıta Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Eğitim ve Seminer Faaliyetleri

Özellikle çocukları hedef alan eğitim faaliyetlerimizin amacı; vatandaşlarımızda çevre ve çevre sağlığı bilinci ile beraber geri dönüşüm bilincinin oluşturulmasıdır. Okullarda yürütülen eğitim faaliyetlerinde özellikle kaynağında ayrıştırmanın önemi vurgulanmaktadır. 2023 yılında **Sıfır Atık Projesi** kapsamında bölgedeki okullara ve kamu kurumlarına sıfır atık kutuları dağıtılarak, geri dönüşüm ve atıkların ayrıştırılması konulu eğitimler verilmiştir. Ayrıca **“Çevre Haftası”** kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Çevre Haftası Etkinlikleri

3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İlçemiz içerisindeki yeşil alanların ve parkların çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında, mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmiş, yeni yeşil alanların oluşumu için çalışmalar yapmış ve parkların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaları yerine getirirken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri de kullanmıştır.

Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun gruplarının bakım onarım ve montajı, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı çalışmaları da yerine getirilmiştir.

Yeşil alan bakımı ve parkların imal ve tadilat işlerinin yanı sıra Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentin estetik yapısının gelişmesi için çalışmalar yapmaktadır. Mevsimlik çiçek dikimi, süs bitkisi dikimi, ağaçlandırma çalışmaları ve çeşitli yerlerin düzenlenmesinin yapılması faaliyetleri ile de kent desteklenmeye devam edilmektedir.

ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ ALTINER SOKAK PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (1 Adet)
- ④ Piknik Masası (3 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ SELİMİYE CADDESİ PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (1 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



UZUNBEY MAHALLESİ TESTERE SOKAK PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (4 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



SARIMEŞE MAHALLESİ PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Park Alanının Yapılması
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



ACISU MAHALLESİ HACI EDEBİ CAMİ YANI PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



PAKMAYA LOJMANLARI YANI PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (1 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



KARTEPE MESİRE ALANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM ÇALIŞMALARI

- ④ Güvenlik kulübesi yapımı,
- ④ Tuvalet ve mescit binası genel tadilat ve bakımları,
- ④ Otopark zemin düzenlemesi,
- ④ Çevre çit yapımı,
- ④ Merdiven tamirâtı,
- ④ Kamelya zeminleri yapımları,
- ④ Kapı giriş tak yapımı,
- ④ 34 adet kamelya,
- ④ 17 adet piknik masası kullanılarak çevre düzenlemesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca Karatepe Mahallesi, Arslanbey Mahallesi, Sarımeşe Mahallesi Bakırlı Sokak, Ataevler Mahallesi Mesire Alanı ve Kent Meydanı'na yapılan parklar ve spor aletleri ile beraber, toplam bu düzenlemeler için yaklaşık olarak **4.000.000,00-TL'lik** yatırım yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



KARTEPE MESİRE ALANI

Bununla beraber, planlar dahilinde, Kartepe'nin 32 mahallesinde bulunan spor alanlarının (futbol, basketbol ve voleybol sahaları) düzenli olarak kontrolleri yapılmış ve gerekli iyileştirmeler ve onarımlar ihtiyaçlar dahilinde yapılmıştır.

Kartepe genelinde gerçekleştirilen bu tadilat, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında genel bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, kafes tellerin tamirleri gerçekleştirilmiş, beton zeminlerin ve demir aksamların boyanması çalışmaları tamamlanmıştır.

Kartepe genelinde cami, mezarlık ve kurs alanlarına yönelik bakım, onarım ve temizlik işleri yerine getirilmiştir. Bu hizmet için yaklaşık **1.500.000,00-TL'lik** bütçe kullanılmakla beraber Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz kendi imkanları ile imalatta yapmıştır. Yapılan çalışmalarda aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

CAMİ, MEZARLIK VE KURS ALANLARINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ④ Arslanbey Kur'an Kursu Saha Betonu Yapımı,
- ④ Ataşehir Mahallesi Abdülhamit Han Cami Dernek Lokali Çatı Tamiri, Lambri Montajı Çalışması ve Su Gideri Çalışması,
- ④ Avluburun Mahallesi Cami Lojmanı Mutfak Dolabı İmalatı Çalışması
- ④ Bahçelievler Karmek Su Arızası Çalışması,
- ④ Balaban Cami Şadırvanı Termosifon Bağlantısı ve Su Tesisatı Yapılması Çalışması,
- ④ Balaban Mahallesi Meydanı Sundurma Çatı Montajı Çalışması,
- ④ Uzunçiftlik Mahallesi Merkez Cami Sundurma Montajı Çalışması,
- ④ Derbent Mahallesi Orta Mezarlıkta Bulunan Çeşmenin Pis Su Gider Hattı Yapım Çalışması,
- ④ Derbent Mahallesi Tarihi Hikmetiye Cami Lojmanı Çim Çit Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Derbent Mahallesi Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi Stant İmalatı ve Çevre Çit Yapımı Çalışması,
- ④ Dumlupınar Mahallesi Selimiye Cami Sundurma İmalatı ve Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Eşme Mahallesi Kar-Mek Binası Şofben, Su ve Elektrik Bağlantısı Yapım Çalışması,
- ④ Eşme Cami Tente Yapım Çalışması,
- ④ Fındıksuyu Mahallesi Mezarlığı Çeşme Tamiri Yapım Çalışması,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi 17 Ağustos Cami Dolap İmalatı Çalışması,
- ④ Gasilhane Yıkama Elektrik Tesisatı Kurulumu Çalışması,
- ④ Hacı Halim Cami Kamelya Tamirata Yapım Çalışması,
- ④ Tarihi Hikmetiye Cami Bahçesi Aydınlatma Direkleri Boyama Çalışması,
- ④ İbrikdere Mahallesi Çerkes Müzesi Kapı Montajı Yapım Çalışması,
- ④ İbrikdere Mahallesi Mezarlığı Merdiven Betonu ve Kapı Montajı Yapım Çalışması,
- ④ İbrikdere Mahallesi Trabzonluları Yaşatma Derneği Sundurma İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Karatepe Mahallesi Thököly İmre Anıtı Kırık Mermerlerin Onarılması Çalışması,
- ④ Karatepe Camii Tente Yapım Çalışması,
- ④ Kirazoğlu Mezarlığı Musalla Taşı için Zemin Betonu Yapımı Çalışması,
- ④ Köseköy Hicret Kur'an Kursu Bahçesi Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması,
- ④ Köseköy Merkez Cami Kamelya Sevkiyatı Çalışması,
- ④ Soğuksu Cami Kamelya Yapımı ve Sevkiyatı Çalışması,
- ④ Değirmenbaşı Cami Kamelya Sevkiyatı Çalışması,
- ④ Nusretiye Mahallesi Merkez Cami Lambri Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Pazarçayırı Mahalle Muhtarlığı ve Cami Bahçesi Aydınlatma Tamiri Çalışması,
- ④ Yunus Emre Cami Portatif Sundurma Tadilatı Çalışması,
- ④ Sarımeşe Mahallesi Bilgi Evi Su Arızası Çalışması,
- ④ Suadiye Merkez Cami Parke Tamiri Çalışması,
- ④ Suadiye Uygulama Cami Sundurma İmalatı Çalışması,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- ④ Şefkatiye Mezarlığı Aydınlatma Direği İmalat ve Kapı Montajı Çalışması
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Yeni Cami Pis Su Gider Bağlantısı Çalışması,
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Kar-Mek Mutfak Dolabı Çalışması,
- ④ Tepecik Cami Bahçesi Toprak Serimi Çalışması,
- ④ Tepecik Mahallesi Kar-Mek Mutfak Dolabı İmalatı Çalışması,
- ④ Uzunbey Mezarlığı Mermer Tamiri Çalışması,
- ④ Uzunçiftlik Cami Küpeşte Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Uzunçiftlik Cami Sundurma Şingil Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Uzunçiftlik Merkez Cami Sundurma İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Uzuntarla Mahallesi Çerkes Müzesi Bekçi Kulübesinin Ayaklarına Plaka Kaynak Yapım Çalışması,
- ④ Uzuntarla Mahallesi Kar-Mek Dolap İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Yeşiltepe Mezarlığı Taş Duvar Tamirata Yapım Çalışması.



Kartepe Genelinde Yapılan Çalışmalar

Kartepe genelinde okullara ve kamusal alanlara yönelik bakım, onarım ve temizlik işleri yerine getirilmiştir. Bu hizmet için yaklaşık **1.500.000,00-TL'lik** bütçe kullanılmakla beraber Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz kendi imkanları ile imalatta yapmıştır. Yapılan çalışmalarda aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

OKULLARA VE KAMUSAL ALANLARA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ④ 112 Acil Çağrı Merkezi Panel Çit Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Acısu Emniyet Müdürlüğü Su Tesisatı Çekim Çalışması,
- ④ Sosyal Bilimler Lisesi Bahçesi Kent Mobilyası Eksikleri Tamamlama Çalışması,
- ④ Türk Fransız Kardeşlik İlkokulu Bahçesi Bitki Dikim ve Çevre Düzenleme Çalışması,
- ④ Ali Güneri İlkokulu Çit ve Kapı İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Antik Köfte Restoran Aydınlatma Direk İmalatı, Ahşap Köprü Tadilatı, Masa İmalatı, Pasta Dolabı Kaplama Çalışması,
- ④ Arslanbey Mahallesi Futbol Sahası Mutfak Dolabı ve Tezgâhı Montajı Çalışması,
- ④ Arslanbey Mahallesi Engelli Rampası Yapım Çalışması,
- ④ Arslanbey Sağlık Ocağı Oluk Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Yerleşkesi Öğrenci Yurdu ile Birlik Caddesi Arası Toprak Dolgu ve Düzenleme Çalışması,
- ④ Ataevler Mahallesi Eşref Uslu İlkokulu Korkuluk Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Ataevler Mahallesi Hayal Anaokulu Ahşap Oyun Grubu Tadilatı Yapım Çalışması,
- ④ Ataşehir Mahalle Muhtarlığı Önü Bayrak Direği İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Cengiz Topel Havaalanı Lojmanı Kent Mobilyası Eksikleri Tamamlama Çalışması
- ④ Derbent Anaokulu Futbol Sahası Kafes Tel Tamir ve Profil Kaynakları Yapım Çalışması,
- ④ Derbent Düğün Salonu Mutfak Dolabı Yapım Çalışması,
- ④ Derbent Jandarma Karakolu Mutfak Dolabı Yapım Çalışması,
- ④ Derbent Spor Tesisi Aydınlatma Arızaları Yapımı Çalışması,
- ④ Dumlupınar İlkokulu Kapı ve Çit Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Dürdane Özdilek Okulu Bahçesi Form Budama ve Temizlik Çalışması,
- ④ Emekevler Mahalle Konağı Dolap Ve Tezgah İmalatı Yapım Çalışması
- ④ Eşme Anaokulu Kapı Boyası Yapım Çalışması,
- ④ Eşme İlkokulu Çeşme Yapım Çalışması,
- ④ Eşme Ortaokulu Çeşme Yapım Çalışması,
- ④ Eşme Sahil Kafe Çatı Şingil Montajı Çalışması,
- ④ Eşref Uslu İlkokulu Kale Direği ve Korkuluk İmalatı Çalışması,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Bahçesi Bocce Sahası ve Çeşme Yapım Çalışması,

- ④ Gazi İlkokulu Çeşme Yapım Çalışması,
- ④ Hacı Halim İlkokul Bahçesinin Aydınlatmalarının Güçlendirilmesi Yapım Çalışması,
- ④ Hergeleci İbrahim Spor Salonu Kedi Yolu Platformu Yapım Çalışması,
- ④ İbrikdere Mahallesi 57. Alay Parkı Sundurma Tamiri Çalışması,
- ④ Veli Akgün İlkokulu Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Sahne İmalatı ve Montajı Yapım Çalışması,
- ④ İlçemizdeki Yurtlarda Kalan Depremzedeler İçin Ayakkabılık ve Vestiyer Montajı Çalışması,
- ④ İstasyon İlkokulu Korkuluk İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Kartepe İlçe Sağlık Müdürlüğü İçin Saksı İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Kartepe İmam Hatip Lisesi Bahçesi Piknik Masası ve Bankların Eksikleri Tamamlama Çalışması,
- ④ Kaymakamlık Hizmet Binası Bahçesi Toprak Dolgu Yapılması ve Temizlik Çalışması,
- ④ Kaymakamlık Lojmanı Mobilya Tadilat İşleri,
- ④ Ketenceler Gençlik Kampı Depo İmalatı ve İlave Sundurma Tadilatı Çalışması,
- ④ Maşukiye Anadolu Lisesi Genel Tadilat İşleri,
- ④ Leyla Sarıgöl Ortaokulu Bahçesi Kum Serimi Çalışması,
- ④ Leyla Sarıgöl Ortaokulu Dolap İmalatı Çalışması,
- ④ Özel Eğitim Uygulama Okulu Kamelya Montajı Çalışması,
- ④ Pirelli Anadolu Lisesi Tabela Direkleri Kaynak Çalışması,
- ④ Rabak Ortaokulu Kent Mobilyası Eksiklerinin Tamamlanması Çalışması,
- ④ Rahmiye İlkokulu Sundurma İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Sarımeşe Taksi Durağı Kamelya Sevkiyatı Çalışması,
- ④ Suadiye İmam Hatip Ortaokulu Projektör Montajı ve Su Tesisat Gideri Arızalarının Tadilatı Çalışması,
- ④ Suadiye Kamyoncular Kooperatifi Aydınlatma Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Süleyman Şah Okulu Ahşap Donatı Elemanları Bakımı Çalışması,
- ④ Şevkatiye Okulu Çeşme için Su Hattı Yapımı Çalışması,
- ④ Şirinsulhiye Gençlik Merkezi Dolap İmalatı Yapım Çalışması,
- ④ Uzunçiftlik Otobüs Kooperatifi Dolap Montajı ve Sundurma Montajı Yapım Çalışması,
- ④ Uzuntarla Kültür Merkezi Dolap İmalatı Yapım Çalışması.



Genel Bakım Çalışmaları

Bu çalışmalar kapsamında; İlçemiz genelinde bulunan okul alanlarında, park alanlarında ve ibadet alanlarında ihtiyaç duyulan her türlü çalışma yapılmıştır. Bununla beraber 32 mahalle, 212 cadde, 177 park ve 52 mezarlık alanında da yabancı ot temizliği, bakım/onarım ve budama çalışması **8 aylık süre ile** düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kartepe genelinde bulunan mezarlıkların bakım ve temizlik faaliyeti geçmiş dönemlerde olduğu gibi titiz bir şekilde yerine getirilmiştir. Bu anlamda genel takip yapılmış ve ihtiyaç olan düzenlemeler ile bakım faaliyetleri yerine getirilmiştir.



Ot Biçme ve Temizlik Çalışmaları

“Daha yeşil ve daha yaşanabilir Kartepe” düşüncesi ile İlçemiz genelinde bulunan park ve yeşil alanların ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları da yıl içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde 15 adet meyve ağacının dikimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunlara ek olarak 60.000 adet sebze fidesi ve 1.200 kasa mevsimlik çiçekte Kartepeli Hemşehrilerimize dağıtılmıştır.



Fide ve Mevsimlik Bitki Dağıtımı

3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

Çöp toplama ve bertarafı, süpürme, yıkama, mıntıka temizliği çalışmaları, Kurumumuzun kendi imkanları dahilinde yürütülmekte ve ihtiyaç halinde hizmet alımı yolu ile de çevre temizliği faaliyetlerimiz devam etmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam **23 adet resmi hizmet aracı** bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Envanteri	
Araç Türü	Araç Sayısı
Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	11
Mini Damperli Çöp Kamyonu	1
Yol Süpürme Aracı	2
Çöp Konteyneri Yıkama Aracı	1
Su Tankeri	3
Kamyonet (Atık Toplama Aracı)	1
Kamyonet (Binek)	4
TOPLAM	23



Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları

Okul Temizleme Faaliyetleri

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse günlük periyodik takipler ile temizlenmektedir. Bu kapsamda okul öncesi eğitim veren kurumlar ile ilk, orta ve yükseköğretim veren okulların bahçeleri, çevresi ve binaları tazyikli su ile temizlenmektedir.

OKUL TÜRÜ	ADEDİ
Anaokulu	19
İlkokul	35
Ortaokul	32
Lise	27
Üniversite (M.Y.O.)	9
Üniversite (Fakülte)	3
Yüksek Okul	2
Özel Eğitim Merkezi	3
Halk Eğitim Merkezi	1
TOPLAM	131

İbadethane Temizleme Faaliyetleri

Cami, mescit ile Kur'an kursları gibi dini alanların temizliği 4 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2023 yılı Ekim ayı ile birlikte bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinden, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. 2023 yılı içerisinde toplam bu alanlarda **467** kez temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

TÜRÜ	ADEDİ
Cami ve Mescit Sayısı	84 Adet
Kur'an Kursu Sayısı	35 Adet
TOPLAM	119 Adet



İbadethane Temizleme Faaliyeti

Sallamalı-Askılı Çöp Sepeti ve Kül Kovası Dağıtım Faaliyetleri

Temizlik Müdürlüğü tarafından 2023 yılı içerisinde alınan, dağıtılan ve kalan, askılı-sallamalı çöp sepeti, çöp konteyneri (galvaniz-plastik), geri dönüşüm kutusu (plastik ofis için) ve kül kovası bilgileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

Alınan, Dağıtılan ve Kalan Konteynerler					
Sıra No	Malzeme Cinsi	2022 Yılından Devir	Alınan (Yapılan)	Dağıtılan	Kalan
1	Çöp Sepeti (Sallamalı-Askılı)	50	-	50	-
2	800 Litre Galvaniz Çöp Konteyneri	257	500	757	-
3	İmal Edilen Çöp Sepeti	-	-	-	-
4	Geri Dönüşüm Kutuları	600	-	600	-
TOPLAM		907	500	1.407	-

İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde, Kurumumuza ait **11 adet sıkıştırılmalı damperli çöp aracı** ile **iki vardiya düzeninde** yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük **124 ton, aylık 3.721 ton, yıllık 44.660 ton** çöp toplanmıştır.

Yıkama ve Islama Çalışmaları

- ④ İlçe genelinde, tüm mahallelerde, ana arterler, caddeler ve sokaklar, tören günlerinde resmi kurum önleri, okulların bahçeleri vb. kamu alanları ve talep doğrultusunda **3 adet arozözle çift vardiya çalışmak suretiyle** tazyikli su ile yıkanmaktadır.
- ④ İlçemizde haftalık olarak kurulan **15 adet pazar yerinin** temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.
- ④ Yaz aylarında yol çalışmalarının yoğunlaştığı dönemde tozlanmayı önlemek için ıslatma çalışmaları yapılmıştır.
- ④ Ayrıca ihtiyaç olması halinde veya talep edilmesi halinde kentimizin çeşitli yerlerine içinde yıkama ve ıslama çalışmaları yapılmıştır.



Yıkama ve Islama Çalışmaları

Süpürme Çalışmaları

İlçemiz genelinde, **2 adet süpürme aracı** ile tüm mahallelerimizdeki ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler ile resmi kurum önleri ve kamusal alanlar süpürülmüştür. Ayrıca İlçemiz genelinde yapılan program dahilinde genel süpürme faaliyetleri ile talep-şikayet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemleri yapılmıştır.

Alan Temizleme (Mıntıka) Çalışmaları

İlçemizde belirli noktalara bırakılan **41 adet el süpürgeli personel** ile sabah **07:30'dan 16:00'ya kadar** ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle mıntıka yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikayetler titizlikle değerlendirilmiştir.



Alan Temizleme Çalışmaları

Konteyner Bakım, Tamir ve Onarım Çalışmaları

İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan konteynerlerden zarar görenlerinin bakım ve onarımı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekiplerce yerine getirilmektedir. 2023 yılı içerisinde kentimizde bulunan plastik ve galvaniz konteynerlerden **1898 adedi** tamir edilmiş ve yeniden kullanılabilir hale getirilmiştir.



Bakım ve Onarım Faaliyetleri

3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları

2023 Yılında Açılan İmar Yolları				
MAHALLE	CADDE/SOKAK	UZUNLUK	GENİŞLİK	TONAJ
Suadiye	Belediye Başkanı Hüsnü İlhan Caddesi Bağlantısı	100	5	450
Suadiye	Çakırpınar Sokak Bağlantısı	250	12	2700
Suadiye	Cevizlik Sokak Bağlantısı	70	7	441
Sarımeşe	Melek Sokak	175	12	1890
Sarımeşe	Keten Sokak	160	10	1440
Sarımeşe	Süreyya Sokak	160	10	1440
Sarımeşe	Hızal Sokak	70	7	441
Sarımeşe	Havai Sokak	200	7	1260
Sarımeşe	Güllü Sokak	60	7	378
Sarımeşe	Sezenler Caddesi Bağlantısı	70	7	441
Sarımeşe	Akkonak Sokak	60	8	432
Sarımeşe	Fetih Sokak	100	12	1080
Sarımeşe	Okul Sokak	210	7	1323
Uzuntarla	410. Sokak Bağlantısı	200	5	900
Ataevler	Sözen Sokak Bağlantısı	130	10	1170
Uzunbey	Teskere Sokak	70	7	441
Avluburun	İzmit Caddesi	60	6	324
Rahmiye	Mehmet Akif Caddesi Bağlantısı	150	12	1620
Derbent	Cesur Sokak	50	6	270
Fatih Sultan Mehmet	Hipodrom Sokak	290	7	1827
Fatih Sultan Mehmet	Cem Sultan Sokak	70	10	630
Fatih Sultan Mehmet	Enes Sokak	275	7	1732,5

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Fatih Sultan Mehmet	Karanlar Sokak	60	8	432
Fatih Sultan Mehmet	Mehter Sokak	80	12	864
Fatih Sultan Mehmet	Fetih Sokak	150	12	1620
Fatih Sultan Mehmet	Asiller Caddesi	110	12	1188
Çepni	Eski İzmit Yolu Caddesi Bağlantısı	160	10	1440
Çepni	Eski İzmit Yolu Caddesi Bağlantısı (2)	120	7	756
Rahmiye	Veysel Karani Caddesi Bağlantısı	90	10	810
Rahmiye	Taraklı Sokak Bağlantısı	160	12	1728
Şevkatiye	Şevkatiye Parkı	270	10	2430
Şevkatiye	Mezarlık Yanı	350	8	2520
Şevkatiye	Mustafa Yıldız Caddesi	180	12	1944
İstasyon	Bağlantı Yolu	600	12	6480
Arslanbey	Yeni Muhtarlık Yanı	120	7	756
Arslanbey	Çeltikdüzü	400	3	1080
Dumlupınar	Güleker Sokak	200	4	720
Maşukiye	Zerdali Sokak Bağlantısı	110	7	693
TOPLAM		6.140	327	48.091,5



İmar Yolu Açma Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Beton Yollar		
MAHALLE	SOKAK/CADDE	ALAN (m ²)
Sultaniye	Köy İçi Yolu	2565,71
Uzunçiftlik	Katı Atık Aktarma İstasyonu D-100 Bağlantısı	681,42
Eşme	Kırmanlar Yolu	1941,62
Eşme	Güzelce Sokak	2153,63
Balaban	Yusuf Dede Sokak	546,31
Maşukiye	Beyaz Lale Sokak	2508,39
Derbent	Dernek Sokak	1942,26
Derbent	Başaklı Sokak	4035,3
Avluburun	Karlıvadi Sokak Bağlantısı	206,81
Avluburun	Karlıvadi Sokak	349,69
Avluburun	Temiz Sokak	661,91
Avluburun	İstiklal Caddesi	741,28
TOPLAM		18.334,33



Beton Yol Yapım Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kentimiz genelinde yapılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının büyük bir kısmını Fen İşleri Müdürlüğümüz yerine getirmektedir. İlgili müdürlüğümüz, asfalt yol yapılması, kaldırım yapılması, parke yol yapılması, imar yolu açılması, beton yol yapılması ve bu sayılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının ihtiyaç duyduğu onarımları faaliyetlerini yerine getirmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Yollar		
Sıra No	MAHALLE	ALAN (m ²)
1	Acısu	1018
2	Arslanbey	13583
3	Ataevler	3725
4	Ataşehir	418
5	Avluburun	220
6	Balaban	622
7	Çepni	6358
8	Derbent	1172
9	Dumlupınar	2187
10	Emekçevler	3250
11	Ertuğrul Gazi	11784
12	Eşme	790
13	Fatih Sultan Mehmet	4431
14	İbrikdere	3268
15	İstasyon	2059
16	Karatepe	218
17	Ketenciler	259
18	Köseköy	1775
19	Maşukiye	2299
20	Nusretiye	343
21	Rahmiye	705
22	Sarımeşe	2593
23	Suadiye	13969
24	Şevkatiye	430
25	Şirinsulhiye	3262
26	Uzunbey	455
27	Uzunçiftlik	1175
28	Uzuntarla	4905
	TOPLAM	87.273



Parke Yol Yapım Çalışmaları

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Asfalt Yollar					
Sıra No	Mahalle	Sokak/Cadde	Uzunluk	Genişlik	Tonaj
1	Fatih Sultan Mehmet	Akyol Sokak	180	7	336
2	Fatih Sultan Mehmet	Dinamik Sokak	380	7	640
3	Fatih Sultan Mehmet	Enes Sokak	200	7	314
4	Fatih Sultan Mehmet	Emirgan Sokak	140	7	250
5	Fatih Sultan Mehmet	Meryem Sokak	80	8	150
6	Fatih Sultan Mehmet	Dal Sokak	70	7	120
7	Fatih Sultan Mehmet	Sümbüle Sokak	80	7	130
8	Fatih Sultan Mehmet	Havai Sokak	260	7	400
9	Fatih Sultan Mehmet	Mevlana Sokak	120	7	190
10	Fatih Sultan Mehmet	Taç Sokak	40	7	70
11	Fatih Sultan Mehmet	Çamlık Caddesi	170	10	455
12	Fatih Sultan Mehmet	Çise Sokak	110	7	180
13	Fatih Sultan Mehmet	Sakin Sokak	70	7	115
14	Fatih Sultan Mehmet	Akyol Sokak	50	7	80
15	Fatih Sultan Mehmet	Güllü Sokak	105	8	200
16	Fatih Sultan Mehmet	Kuzgun Sokak	130	7	210
17	Fatih Sultan Mehmet	Sakin Sokak	180	8	330
18	Fatih Sultan Mehmet	Sürmeli Sokak	50	7	81
19	Fatih Sultan Mehmet	Göksu Sokak	75	7	117
20	Fatih Sultan Mehmet	Emirgan Sokak	125	7	190
21	Fatih Sultan Mehmet	Zemin Sokak	150	7	200

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

22	Sarımeşe	Doyuran Sokak	140	7	240
23	Sarımeşe	Ünlü Sokak	200	8	380
24	Sarımeşe	Kurşunlu Sokak	50	7	90
25	Sarımeşe	Akkuyu Sokak	70	7	120
26	Sarımeşe	Yadigar Sokak	90	7	150
27	Sarımeşe	Balkan Sokak	90	7	150
28	Sarımeşe	Abdülhamit Sokak	230	12	575
29	Sarımeşe	Eken Sokak	110	7	175
30	Sarımeşe	Ebruli Sokak	200	6	307
31	Dumlupınar	Anka Caddesi	70	7	120
32	Uzunçiftlik	Çetin Sokak	180	8	345
33	Köseköy	Eda Sokak	100	7	170
34	Köseköy	Yamaç Sokak	100	7	170
35	Maşukiye	Hasköy Sokak	1000	6	900
36	Ataevler	Başkent Sokak	40	8	71
37	Maşukiye	Taşevler Sokak	300	6	440
38	Emekevler	Garaj Yolu (Bitümlü Temel)	400	10	1200
39	Emekevler	Garaj Yolu (Binder Asfalt)	400	10	550
40	Emekevler	Cumhur Sokak	215	5	201
41	Suadiye	Hanyeri Sokak	560	5	940
42	Serinlik	Karpuz Dere Mevkii	3000	6	3200
43	Uzuntarla	Atık Aktarma Merkezi	700	10	1254
44	Uzuntarla	301. Sokak	450	7	593
45	Uzuntarla	403. Sokak	680	8	1260
46	Uzuntarla	404. Sokak	365	7	650
47	Uzuntarla	Akgül Sokak	335	7	600
48	Uzuntarla	212. Sokak	600	8	1470
49	İstasyon	Tepecik Sokak	340	7	540
50	Acısu	Çınar Sokak	450	7	725
51	Acısu	Seferhisar Sokak	190	7	318
52	Acısu	Aktif Sokak	260	7	428
53	Acısu	Gelibolu Sokak	150	7	263
54	Acısu	Umuttepe Sokak	360	7	583
55	Acısu	Çamlıdere Sokak	150	7	253
56	Acısu	Çınarlı Sokak	120	7	206
57	Acısu	Güneş Sokak	240	7	398
58	Acısu	Göktürk Sokak	120	7	206
59	Acısu	Sanat Sokak	120	7	206
60	Acısu	Aşıyan Sokak	220	7	368
61	Acısu	Selçuk Sokak	150	7	253

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

62	İbrikdere	41. Sokak	280	6	362
63	Ertuğrul Gazi	Şengül Sokak	200	7	591
64	Ertuğrul Gazi	Işlay Sokak	155	6	210
65	Ertuğrul Gazi	Hira Sokak	100	15	155
66	Ertuğrul Gazi	Divan Sokak	125	7	200
67	Ertuğrul Gazi	Damlar Sokak	60	7	95
68	Şevkatiye	Park Sokak	720	8	1120
69	Arslanbey	Can Sokak	400	7	670
70	Arslanbey	İlayda Sokak	90	7	120
71	Arslanbey	Uzun Sokak	100	6	135
72	Çepni	Çepni Caddesi Bağlantısı	50	6	70
73	Rahmiye	Dağoğlu Sokak	250	7	440
74	Rahmiye	Eylül Sokak	230	7	370
Toplam			19.070	540	30.364



Asfalt Serim Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Asfalt Yamaları			
Mahalle	Yama Miktarı (Ton)	Mahalle	Yama Miktarı (Ton)
Acısu Mahallesi	96	Karatepe Mahallesi	102
Arslanbey Mahallesi	156	Ketenciler Mahallesi	26
Ataevler Mahallesi	806	Köseköy Mahallesi	95
Ataşehir Mahallesi	92	Maşukiye Mahallesi	328
Avluburun Mahallesi	75	Nusretiye Mahallesi	82
Balaban Mahallesi	91	Pazarçayırı Mahallesi	0
Çepni Mahallesi	92	Rahmiye Mahallesi	1221
Derbent Mahallesi	125	Sarimeşe Mahallesi	147
Dumlupınar Mahallesi	169	Serinlik Mahallesi	0
Emekçevler Mahallesi	326	Suadiye Mahallesi	143
Ertuğrul Gazi Mahallesi	178	Sultaniye Mahallesi	0
Eşme Mahallesi	345	Şevkatiye Mahallesi	66
Eşmeahmediye Mahallesi	52	Şirinsulhiye Mahallesi	63
Fatih Sultan Mehmet Mahallesi	284	Uzunbey Mahallesi	45
İbrikdere Mahallesi	129	Uzunçiftlik Mahallesi	228
İstasyon Mahallesi	4130	Uzuntarla Mahallesi	72
Toplam	7146	Toplam	2618
Genel Toplam			9764



Asfalt Yama Çalışmaları

Altyapı ve Koordinasyon Birimimiz (**AYKOME**) tarafından verilen kazı ruhsatları ile ilgili ayrıntılı açıklama aşağıdaki tablo ile sunulmuştur.

2023 Yılı İçerisinde AYKOME Tarafından Verilen Ruhsatlar					
BİRİM ADI	ADET	TAAHHUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	KALAN (TL)	
1	İSU	602	6.364.888,77	6.364.888,77	0,00
2	İZGAZ	562	2.864.600,99	2.864.600,99	0,00
3	SEDAŞ	96	407.060,43	243.487,96	163.572,47
4	TELEKOM	75	494.652,56	0,00	494.652,56
5	SÜPERONLİNE	2	17.252,52	17.252,52	0,00
	TOPLAM	1337	10.148.455,27	9.490.230,24	658.225,03

3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri

Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün öncelikli amacı kentimize değer katacak projeleri tasarlamaktır. Müdürlüğümüz, projeler ile ilgili planları hazırlamış, gerekli analizleri gerçekleştirmiş ve onaylanan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmiştir. Çalışmalarında diğer Müdürlüklerimiz ile koordineli şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, hizmet binaları ile beraber mahalle konakları, meydan ve restorasyon projeleri, cadde aydınlatmaları, spor alanları, kültür merkezleri gibi sosyal tesis projelerini hazırlayarak, hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca İlçemiz genelinde yürütülen çeşitli bakım, onarım ve tadilat işlerini de ilgili Müdürlüğümüz yerine getirmiştir.

2023 yılı içerisinde müze, çeşitli sosyal tesisler, muhtarlık binaları, spor tesisleri, elektrikli araç şarj istasyonları ve hizmet binası gibi projeler hayata geçirilerek kentsel kalkınmanın desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu projelerin bazıları tamamlanmak ile birlikte, halihazırda devam eden projelerde vardır.

2023 Yılında Uygulanmaya Başlanan Projeler

2023 yılı içerisinde, gerçekleştirilen projeler, yapılan analiz çalışmaları, planlar ve gelen talepler dahilinde gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllardan devam eden projelerin yanı sıra, yıl içerisinde başlanan ve tamamlanan veya yıl içerisinde başlayıp, yapımına devam eden projelerde vardır.

Bu hizmet kapsamında;

- ④ Uzuntarla Mahallesi Çerkes Müzesi Yapımı İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kartepe Sanat Evi Tadilat İşi,
- ④ Ketenciler Mahallesi Ketenciler Kültür Evi Yapım İşi,
- ④ Ketenciler Mahallesi Gençlik Kampı Sosyal Tesisi ve Kafeteryasının Yapım İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Kartepe Belediyesi Mesire Alanı Sosyal Tesis Binası Yapım İşi,
- ④ Kent Kütüphanesi Yapım İşi,
- ④ Belediye Ek Hizmet Binası Atölyelerin Yapımı İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Spor Salonu Yapım İşi (Halihazırda devam etmektedir.),
- ④ Eşme Mahallesi Eşme Futbol Sahası Sosyal Tesis Binası Yapım İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi Kafeteryası Tadilat ve Çevre Düzenlemesi İşi,
- ④ Atatürk Büstü Yapımı İşi (4 Adet),
- ④ Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Yapım İşi (2 Adet),
- ④ Bisiklet Bakım İstasyonu Yapımı İşi (10 Adet)
- ④ Kartepe Geneli Kaldırımın Boyanması İşi,
- ④ Kartepe Geneli Bordürlerin Boyanması İşi,
- ④ Kartepe Geneli Alt Geçitlerin Boyanması İşi,
- ④ Acısu Mahallesi Yaya Üst Geçidi Yapımı İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Eski Belediye Hizmet Binası Tadilatı İşi,
- ④ Rahmiye Mahallesi Yeşilkent Kar-Mek Kursu Prefabrik Bina Yapım İşi,
- ④ Bisiklet Yolu Yapım İşi (Balaban Mahallesi-Suadiye Mahallesi)
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Sosyal Tesisi Genel Tadilatının Yapılması İşi,
- ④ Su Kuyularının Tadilatlarının Yapılması İşi,
- ④ Ataşehir Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı İşi,
- ④ Balaban Meydan Düzenleme İşi,
- ④ Ertuğrul Gazi Mahallesi Meydan Düzenleme İşi gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Ertuğrul Gazi Mahallesi Meydan Düzenlemesi/Ertuğrul Gazi Mahallesi



Suadiye Eski Belediye Hizmet Binası Yapımı/Suadiye Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi/Derbent Mahallesi



Eşme Futbol Sahası Sosyal Tesis Binası Yapımı/Eşme Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Maşukiye Spor Salonu/Maşukiye Mahallesi



Bisiklet Yolu Yapımı/Balaban Mahallesi-Suadiye Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Kent Kütüphanesi/Kent Meydanı



Bisiklet Bakım İstasyonu/Kent Meydanı

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Derbent Mahalle Muhtarlığı Binası Yapımı/Derbent Mahallesi



Balaban Mahallesi Meydan Düzenlemesi/Balaban Mahallesi

2023 Yılında Yapılan Tadilatlar

Kurumumuz tarafından yapılan tadilat işleri Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz, hem Kurumumuzun hem de diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu tadilat işlerini yerine getirmektedir.

Dini Tesisler Alanları

- ④ Ataevler Mahallesi Kur'an Kursu Binası İç Mahal Boya Yapım İşİ
- ④ Bakırlı Cami Girişİ Epoksi Boya Yapım İşİ
- ④ Balaban Cami Sundurma ve Şadırvan Yapılması, Çevre Düzenlenmesi ve Lojman Boya Yapım İşİ
- ④ Derbent Mahallesi Merkez Cami Isıtıcı Takılması İşİ
- ④ Değİrmenbaşı Cami Şadırvan Tadilat Yapım İşİ
- ④ Dumlupınar Selimiye Cami Çocuk Oyun Alanı Çatı Yapımı ve Duvar Yapımı İşİ
- ④ Eşme Camii Şadırvan Kapı, Batarya Tadilatı, Çatı Yapım İşİ
- ④ Hacı Halim Cami Saha Betonu ve Islak Hacim Yapım İşİ
- ④ Hacı Halim Kur'an Kursu Yangın Merdiveni Boya Yapım İşİ
- ④ Hikmetiye Cami Kur'an Kursu Tadilatı Yapım İşİ
- ④ Hikmetiye Cami Islak Hacim Onarım İşİ
- ④ İbrikdere Cami Dış Cephe Boya ve Saha Betonu Atılması İşİ
- ④ İstasyon Mezarlığı Şadırvan Dekoratif Sıva ve Çini/Mermer Tadilatı Yapım İşİ
- ④ İstasyon Merkez Cami Alçı Sıvası, İç Cephe Boyası ve Isıtıcı Takılması İşİ
- ④ İstasyon Meşelik Cami ve Kur'an Kursu Çatı Onarım İşİ
- ④ Ketenciler Mezarlık Şadırvanı Tadilatı Yapım İşİ
- ④ Maşukiye Değİrmenbaşı Cami Şadırvan Yenilenmesi İşİ
- ④ Nusretiye Mahallesi Cami Lojmanı Laminant Parke ve İç Dış Cephe Boya Yapım İşİ
- ④ Nusretiye Kur'an Kursu Çatı Tadilatı ve Boya Yapım İşİ
- ④ Okçapınar Cami Giriş Şap ve Islak Hacim Seramik İmalatı İşİ
- ④ Soğuksu Cami Ek Binası Engelli Rampası Korkuluk Yapım İşİ
- ④ Soğuksu Cami Kur'an Kursu Islak Hacim Seramik İmalatı ve İç/Dış Cephe Boya Yapım İşİ
- ④ Şirinsulhiye Merkez Cami Lojmanı ve Kur'an Kursu Mantolama Yapım İşİ
- ④ Bahçelievler Camii Dekoratif Sıva Yapım İşİ

Kamu Kurumları

- ④ Acısu Düğün Salonu Ara Bölme Duvar ve Mescit Yapım İşİ
- ④ Acısu Mesire Alanı Islak Hacim Tadilatı Yapım İşİ
- ④ Havaalanı Polis Noktası Beton Bariyer Boya Yapım İşİ
- ④ Acısu Kar-Mek Kursu ve Spor Tesisi İç Cephe Boya İşİ

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- ④ Ali Güneri İlkokulu Bahçe Duvarı Boya, Sundurma ve Depo Zemin Seramiği Yapım İşi
- ④ Antik Köfte Islak Hacim Seramik Tadilatı Yapım İşi
- ④ Arslanbey Kültür Merkezi Şadırvan ve İç Cephe Boya Tadilatı Yapım İşi
- ④ Fevziye Tezcan Okulu İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Arslanbey Futbol Sahası İdari Bina Tadilat Yapım İşi
- ④ Arslanbey Yurdu Boya Tadilatı Yapım İşi
- ④ Arslanbey Gençlik Merkezi Tadilat Yapım İşi
- ④ Ata İlkokulu Güvenlik Kulübesi Tadilatı Yapım İşi
- ④ Ataevler Düğün Salonu Islak Hacim Seramik Tadilatı Yapım İşi
- ④ Ataşehir Pazar Alanı Islak Hacim Kapı Tadilatı Yapım İşi
- ④ Avluburun Mesire Alanı Mescit Yapım İşi
- ④ Avluburun İlkokulu Kütüphanesi Laminant Parke, Islak Hacim ve İç/Dış Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Avni Akyol İlkokulu Bahçe Duvarı Kapı Açımı İşi
- ④ Bahçelievler Kar-Mek Kursu Ek Oda Yapım İşi
- ④ Belediye Hizmet Binası Andezit Taşların Tamirat ve Islak Hacim Tadilatları Yapım İşi
- ④ Belediye Hizmet Binası Güvenlik Kulübesi Yapım İşi
- ④ Derbent Kahvaltı Evi Mermer Tadilatı İşi
- ④ Derbent Mahalle Konağı ve Kar-Mek Kursu İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Derbent Ortaokulu ve Anaokulu Bahçe Duvarı Boya Yapım İşi
- ④ Derbent Pazar Alanı Oluk Tamirat Yapım İşi
- ④ Derbent Tren İstasyonu Islak Hacim Tadilatı İşi
- ④ Dürdane Özdilek Ortaokulu Islak Hacim Seramik Tadilatı İşi
- ④ Ek Hizmet Binası Asma Tavan Yapım İşi
- ④ Ek Hizmet Binası İç Mahal Boya Yapım İşi
- ④ Ek Hizmet Binası İşletme Müdürlüğüne Ait Akaryakıt Binası Yapım İşi
- ④ Ek Hizmet Binası Depo Önü Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi
- ④ Ek Hizmet Binası Temizlik İşleri ve İşletme Müdürlüğü Ara Bölme Yapım İşi
- ④ Ek Hizmet Binasına Ait İki Adet Bekçi Kulübesi Yapım İşi
- ④ Emekevler Mahalle Konağı İç Mahal Boyanması, Islak Hacim ve Çatı Tadilat Yapım İşi
- ④ Emekevler Parkı Bahçe Duvarları Boya Yapım İşi
- ④ Emekevler Cami İç Cephe Boya İşi
- ④ Eşme Kar-Mek Kursu Ara Bölme Duvar, Saten Alçı ve Seramik İmalatı Yapım İşi
- ④ Eşme Ortaokulu Giriş Sundurma ve Oluk Yapımı İşi
- ④ Eşme Anaokulu Tadilatı İşi
- ④ Eşme Sahil Sosyal Tesis Tadilatı İşi
- ④ Eşref Uslu İlkokulu İç Mahal Boya Yapım İşi
- ④ Genç Akademi Çatı Tamiratu Yapım İşi
- ④ Halk Eğitim Merkezi Ara Bölme Duvar Yapım İşi
- ④ İbrikdere Kültür Merkezi Dekoratif Sıva Yapımı ve Genel Tadilatın Yapılması İşi
- ④ İbrikdere Gençlik Merkezi ve Meydan Düzenlemesi Yapım İşi
- ④ İbrikdere Polis Kontrol Noktası Islak Hacim Seramik İmalatı Yapım İşi
- ④ Kartepe Anadolu Lisesi Şadırvan Yapım İşi

- ④ Kartepe Gençlik Merkezi İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Kartepe Halk Eğitim Merkezi İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Kartepe Dış Hastanesi Merdiven ve Engelli Rampası Yapım İşi
- ④ Kartepe Kızılay Şube Binasına Ek Oda Yapım İşi
- ④ Kaymakamlık Binası Depo Ara Bölme Duvar İle Ek Oda Yapım İşi
- ④ Kaymakamlık Lojmanı Sıva Tadilatı ve İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Kent Meydanı Hasar Gören Zemin Kaplamalarının Onarım İşi
- ④ Kent Çarşısı Zarar Gören Yerlerin Onarım İşi
- ④ Ketenciler Kültür Evi ve Otopark Çizgi Boyası Yapım İşi
- ④ Ketenciler Doğal Yaşam Oteli Depo Yapım İşi
- ④ Konak Cami İç Cephe Boya İşi
- ④ Köseköy Anıtpark Islak Hacim Yapım İşi
- ④ Köseköy Halk Eğitim Merkezi Ara Bölme Duvar Yapım İşi
- ④ Köseköy Rehabilitasyon Merkezi Tadilatları Yapım İşi
- ④ Köseköy Kanal Yükseltme İşi
- ④ Leyla Sarıgül İlköğretim Okulu Duvar Kesimi Yapım İşi
- ④ Dumlupınar Mahallesi Ayakkabı Tamir Yerinin Doğramalarının, Şap ve Yer Seramiği Yapımı İşi
- ④ Maşukiye Mahalle Konağı Ve Kar-Mek Kursu İç Cephe Boya, Eksikleri Tamamlanması İşi
- ④ Maşukiye Merkez Parkı Islak Hacim Tadilatı İşi
- ④ Müftülük Binası Tadilatı İşi
- ④ Nazım Demirci Kütüphanesi Çatı Onarımı ve İç/Dış Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Necip Fazıl Dügün Salonu Bahçe Duvarı İç Cephe Boya Yapım İşi
- ④ Nusretiye Muhtarlık Binası Boya Yapım İşi
- ④ Rabak İlkokulu Konteyner, Öğretmenler Odası Boyanması Ve Duvar Örumü Yapım İşi
- ④ Rahmiye Gençlik Merkezi Boya Yapım İşi
- ④ Rahmiye Ortaokulu Islak Hacim Tadilatı İşi
- ④ Sarımeşe İlköğretim Okulu Öğretmenler Odası Tadilat Yapım İşi
- ④ Sarımeşe Spor Kulübü Yürüyüş Yolu, Zemin Seramiği Ve Kapı Yapım İşi
- ④ Barbaros İlkokulu Islak Hacim ve Asma Tavan Tadilatı Yapım İşi
- ④ Suadiye Polis Karakolu Çatı Tadilatı Yapım İşi
- ④ Sultaniye Muhtarlığı Boya Yapım İşi
- ④ Süleyman Şah İlkokulu Sığınak ve Spor Salonu Boya Yapım İşi
- ④ Şirinsulhiye Spor Tesisi Yenilenmesi İşi
- ④ Tepecik Mahallesi Kar-Mek Kursu Boya Yapım İşi
- ④ Türk-Fransız Ortaokulu Bahçe Duvarı Boya İşi
- ④ Uzunbey Gençlik Merkezi Boya Yapım İşi
- ④ Uzunçitlik Dügün Salonu Mescit ve Çatı Tamirat Yapım İşi
- ④ Uzuntarla Ali Güneri İlkokulu Boya Yapım İşi
- ④ Uzuntarla Kültür Merkezi Tadilat İşi
- ④ Uzuntarla Kar-Mek Kursu Mutfak Yapım İşi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sağlık Kurumları

- Ataşehir Aile Sağlık Merkezi Tadilat Yapım İşi
- Dumlupınar Aile Sağlık Merkezi İç Mahal Boyanması Ve Çatı Yapım İşi
- Eşme Aile Sağlık Merkezi Tadilat Yapım İşi
- Rahmiye Aile Sağlık Merkezi Bahçe Duvarı ve Dış Cephe Boya Yapım İşi
- Uzunçiftlik Aile Sağlık Merkezi Ek Oda Yapım İşi
- FSM Aile Sağlık Merkezi Dış Cephe Boya İşi



Gerçekleştirilen Tadilat İşleri

3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının yerine getirilmesi için aktif ve muhtarlar ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini yerine getirmektedir.

İlgili müdürlüğümüz, özellikle İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan **Muhtar Bilgi Sistemi** aracılığıyla veya doğrudan (mail, telefon, faks, dilekçe vb.) Kurumumuza iletilen talep, şikâyet, öneri ve istekleri süresinde karşılamaya çalışmakta, muhtarlarla toplantılar düzenlemekte, muhtarlar ile beraber vatandaş ve esnaf ziyaretleri gerçekleştirmekte, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmakta ve oluşturduğu raporları ilgili müdürlüklere ve Başkanlık Makamına sunmaktadır.



Muhtarlar Günü Kutlaması

3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz, Kocaeli Valiliği, Kartepe Kaymakamlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ve umuma açık işyerlerini denetlemekte gelen şikayet, talep ve önerileri incelemektedir.

Bu kapsamda;

- ④ **1.681 adet** işyerinin denetimi yapılmıştır.
- ④ **272 adet** işyerine yeni ruhsat verilmiştir.
- ④ 2023 yılı içerisinde **139 adet** işyerinin ruhsat iptal işlemi yapılmıştır.
- ④ Çözüm masasından gelen şikâyetleri değerlendirmiş ve bu değerlendirmeler neticesinde vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- ④ Aylık harç bedellerinin tahakkuku için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve harç bedellerinin tahsilatı sağlanmıştır.
- ④ İmar durum yazıları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ④ Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kaçak vergi borçlarının kontrolü için yazılar yazılmıştır.
- ④ Alkol ve tütün mamulleri satış izni için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İl Tarım Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.
- ④ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine görüş yazıların yazılması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ İşletmeler için gerekli olan ÇED kararı ve kapasite raporlarının alınması ve hazırlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ Verilen ve iptal edilen ruhsatlar elektronik ortama aktarılmıştır.
- ④ Konaklama faaliyeti yapan işletmelerden uygun olanlarının ruhsatları hazırlanmıştır. Turizm işletme belgeleri almaları için Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bildirimleri yapılmış olup, Belge alamayanların ruhsatları iptal edilmiştir.

- ④ İkinci el araç satış yeri ve araç kiralama işyerlerinin tespiti yapılmıştır. Uygun olanlara ruhsat verilmiştir.
- ④ Denetim ve ruhsatlandırma faaliyeti kapsamında **1.681 adet gelen evrak** kaydı, buna karşılık **1.262 giden evrak** kaydı yapılmıştır.
- ④ Ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında **4 adet konu Encümene** havale edilmiştir.

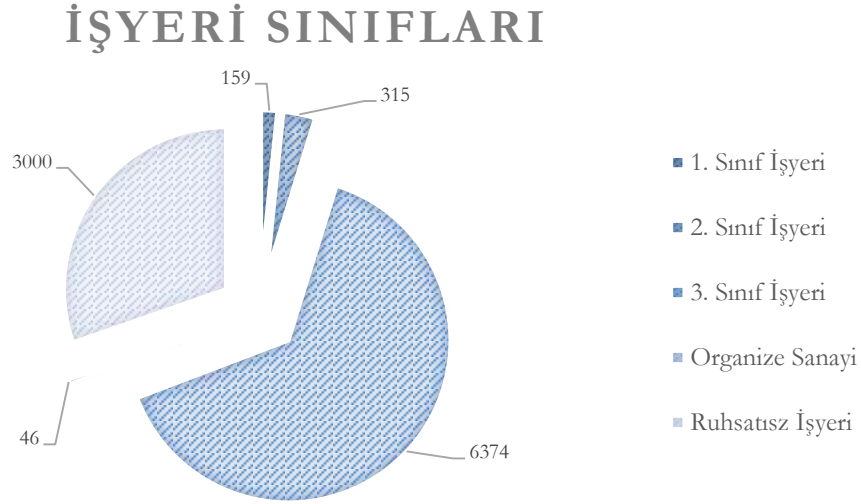


Denetim Faaliyetleri

Tablo 17: İşyerlerinin Sınıflara Göre Dağılımı

İLÇEMİZ İŞYERLERİNİN SINIFA GÖRE TASNİFLERİ	
1. Sınıf İşyeri Sayısı	159
2. Sınıf İşyeri Sayısı	315
3. Sınıf İşyeri Sayısı	6.374
Organize Sanayi	46
Ruhsatsız İşyeri Sayı	3.000
TOPLAM	9.894

Grafik 10: İşyeri Sınıfları



Tablo 18: 2023 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatları Gösterir Tablo

VERİLEN RUHSAT SAYISI					
SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		G.S.M. İŞYERİ	
Market	22	Kahvehane	3	Makine İmalat	2
Şarküteri	4	Pansiyon	66	Depo	10
Kafeterya	9			Kargo Lojistik	2
Bakkal	15			Antrepo	1
Kantin	2			Oto Galeri	10
Kuaför	2			Lojistik	2
Lokanta	14			Araç Bakım	2
Tütün Ürünleri Satış Yeri	9			İndüksiyon Bakım	1
Diğer	21			Beton Santrali	1
				Diğer	66
TOPLAM	98	TOPLAM	69	TOPLAM	97
TOPLAM			264		

Yukarıda ana hatları ile ortaya koyulan faaliyetlerin ayrıntılı incelemesi ise şu şekilde yapılabilir:

- ④ İlçemiz içerisinde faaliyette bulunan **tüm** büyük ölçekli sanayi kuruluşları denetlenmiştir.
- ④ **Ruhsatsız bir şekilde faaliyet gösteren** fabrikaların denetimleri yapılmış ve işyeri ruhsatı almaları için tebligatları gönderilmiştir. 2023 yılında tespit edilen toplam ruhsatsız fabrika sayısı **65** olmakla birlikte; yıl içerisinde yapılan denetimler neticesinde, bunların **30 tanesinin** ruhsata bağlanması sağlanmıştır. Diğerleri ile ilgili süreç takip edilmektedir.
- ④ Gıda ile ilgili üretim ve satış yapan **firmaların denetimi** gerçekleştirilmiştir.
- ④ İlçemizde orta ölçekli depolama ve lojistik antrepo faaliyeti gösteren işyerleri denetlenmiştir. Uygun olan **14 firmaya** ruhsat verilmiştir.
- ④ İlçemizdeki sanayi kuruluşları, Alt İşveren Yönetmeliğine göre firmalarla alt işveren sözleşmesi yaparak işlerinin bir bölümünü sözleşme yaptıkları firmalar vermektedirler. Bu firmalar 3572 sayılı Kanun ve Alt İşveren Yönetmeliği gereğince ayrı işyeri ruhsatı almaları gerekmektedir. Bu firmaların tespitleri yapılarak işyeri ruhsatı almaları için tebligatlar yapılmıştır.
- ④ Köseköy Sanayi Sitesinde ve çevresinde bulunan firmaların ruhsat denetimi yapılmıştır. Ruhsat sahibi olmayan işyerlerinin ruhsata bağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir. Bu kapsamda **315 firma** denetime tabi tutulmuştur.
- ④ Mobesko Mobilyacılar Sitesindeki işyerleri 2023 yılında da denetime tabi tutulmuştur. Ruhsat almayan esnafımıza tutanak tutularak işyeri ruhsat almaları için tebligatları yapılmıştır. Toplam **110 firmanın** bulunduğu sitede, **96 firmanın** ruhsatlı olduğu; **14 firmanın ise** halen ruhsat sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
- ④ İkinci el araç satışı yapan veya araç kiralama işi yapan işyerlerinin denetimleri yapılmış ve ruhsatı olmayan **10 firmaya** ruhsat verilmiştir.
- ④ Turizm bölgesi olan Kentimizde faaliyet gösteren **117 konaklama tesisinin denetimleri** gerçekleştirilmiş ve gerekli olan tüm işlemler tesis edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 19: 2023 Yılı Denetimleri Tablosu

Denetlenen Yerler	Denetim Sayısı
Fabrikalar	85
Köseköy Sanayi Çevresi İşletmeler	170
Köseköy Sanayi İçi İşletmeler	315
Mobesko Mobilyacılar Sitesi	110
Konaklama Tesisleri	165
İşyerleri	272
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	442
Rutin Şikayetler	122
TOPLAM	1.681

Tablo 20: Gerçekleşen Gelirler

2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU			
GELİRİ ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
İŞYERİ RUHSAT HARCİ	3.350.472,00	3.350.472,00	272
SINIFA TABİ GELİR	1.173.255,00	1.173.255,00	272
TATİL GÜNLERİ RUHSAT HARCİ	87.200,00	87.200,00	50
HİZMET GELİRİ	740.195,00	740.195,00	272
TEFTİŞ DEFTERİ	12.100,00	12.100,00	100
İDARİ PARA CEZASI	22.183,77	22.183,77	4
DİĞER	4.738.585,00	4.738.585,00	-
TOPLAM	10.123.990,77	10.123.991,22	970

3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

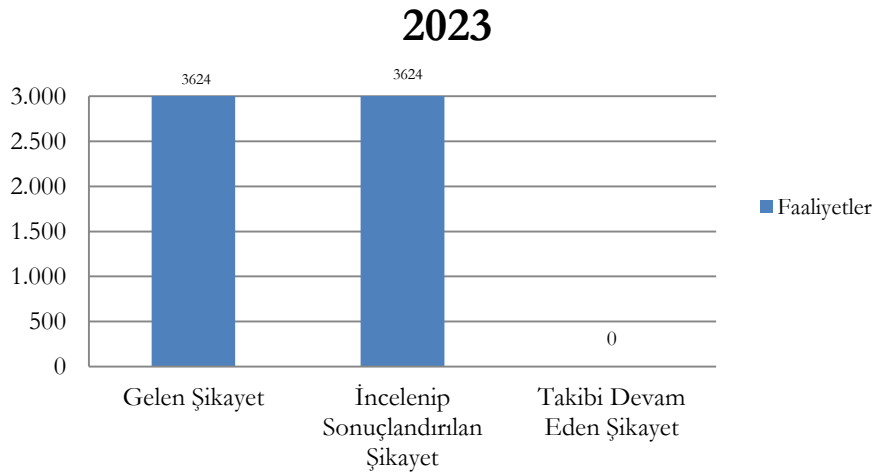
Haber Merkezi (Çözüm Masası)

Zabıta Müdürlüğümüz, iletişim merkezine gelen şikayetleri incelenmiş ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin kaydını, şikayet formlarına yaparak, ilgili müdürlüklere ve ilgili bölge sorumlularına iletmiştir. Bununla beraber zabıta personeli arasındaki telsiz haberleşme sisteminin yönetimi de bu merkezden yürütülmüştür. Şikayetlerin incelenmesinde, raporlanmasında ve ilgililere aktarılmasında gerekli hassasiyet gösterilmiş, en ivedi çözümlerin üretilebilmesi için yoğun çaba harcanmış ve iş takibi yapılmıştır.

Ayrıca merkez, kentimiz genelinde aldığı cenaze bilgilerini ilgi birimlere aktarmış ve anons sisteminden ilan ederek, halkımızın cenazeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamıştır.

Tablo 21: Çözüm Masasına gelen Talep ve Şikayetler

Talep ve Şikayetler		
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayet	3.624
2	İncelenip Sonuçlandırılan Şikayet	3.624
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Şikayeti	-



Grafik 11: Talep ve Şikâyetler

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Yapılan denetimler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda İlçemiz içerisinde ihtiyaç duyulan trafik işaretleri temin edilmiş ve gerekli olan yerlere işaretler konulmuştur. Bununla beraber özellikle okul ve sağlık kuruluşu önleri olmak üzere ilçemiz çeşitli yerlerine hız kesici kasisler yerleştirilmiştir. Ayrıca ulaşım ve trafik hizmetlerinin aksamasına neden olabilecek vakalar üzerine **201 adet** tutanak tanzim edilmiştir. İlgili faaliyetimiz yerine getirilirken, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olan UKOME ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmış ve oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır.



Trafik Uygulama Çalışmaları

Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri

İlçemizin doğal yapısının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için **7 gün 24 saat** Zabıta Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Kabahatler Kanununa aykırı harekette bulunduğu tutulan tutanakla tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Tutanaklarda ki cezai müeyyideler encümen tarafından veya zabıta personelleri tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilgili Müdürlüğümüz **114 adet** tutanak tanzim etmiştir. Ayrıca İlçe genelinde dönüştürülebilir atıkları toplayan, **318 kişi** kayıt altına alınmış ve kişilere tanıtım yeleşği verilmiştir.

Hafriyat Denetimleri

Kurumumuz bu faaliyetini yerine getirirken; hafriyat atıklarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait döküm sahalarına nakilleri için gerekli olan **“Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi”** tanzim etmekte ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktadır. İlçe genelinde bulunan **57 adet hafriyat sahası** düzenli aralıklarla denetlenmiştir. **62 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi** düzenlenmiş ve bunun karşılığında da **462.333,00-TL** gelir elde edilmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

Hedefimiz, İlçemiz mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapımı devam eden bütün inşaatların, **3194 sayılı İmar Kanununa** uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır. Bu anlamı ile Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmakta, karşılaşılan olumsuzluklar, Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlgili müdürlükler, bildirimler üzerine gerekli olan işlemleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda **143 adet inşaat** denetlenmiş olup, **143 adet tutanak** tanzim edilmiştir.

Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe ilçesi bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar tespit edilmiş ve acil eylem planı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde olabilecek yangın ve trafik kazalarında ki can ve emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 22: Tanzim Edilen Tutanaklar

TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Yangın	19
2	Sel/Su Baskını	1
3	Diğer	12
	TOPLAM	32

Kurban Hizmetleri

Kurban satış ve kesim yerleri İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personelleri ve veteriner hekimler ile birlikte denetlenmiştir. Bu doğrultuda **124 adet** denetim yapılmıştır.

Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

İlçemiz genelinde kurulan pazarların denetimi Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Her hafta kurulan **15 adet** üretici ve semt pazarının kontrolü ve denetimleri sürekli olarak pazar denetim ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz karşılaşılan problem ve usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemleri alarak, halkımızın can ve mal güvenliğini korumaktadır.

Tablo 23: Pazar Denetimleri

PAZAR DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Pazar Yeri	837
2	Denetlenen Esnaf	39.316
3	Encümen Kararı ile Devri Yapılan Pazar Satış Yeri	11
4	Encümen Kararı ile İptal Edilen Pazar Satış Yeri	-

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Demokrasi Caddesi üzerinde yapımı tamamlanan Kartepe Kent Çarşısında, Kartepe ilçesi nüfusuna kayıtlı olan ev hanımlarının, evlerinde yaptıkları ürünleri satabilmeleri ve ev ekonomilerine katkı sağlamaları amacıyla **Hanımeli Pazarı** kurulmuştur. Her hafta Çarşamba günü kurulan pazar, Zabıta personelimiz vasıtası ile de denetlenmekte ve korunmaktadır. Bununla beraber her hafta aynı gün Kent Çarşımızda **Antika Pazarı**'da kurulmaktadır.



Antika Pazarı

Sokak Hayvanları Bakım Hizmeti

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle alınarak tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmekte, tedavileri yapılmakta ve kulak küpelerinin takılmasına müteakip alındıkları yere bırakılmaktadır.

Bununla beraber, düzenli olarak, sokak hayvanları için yiyecek ve su bırakılmakta, korumaya muhtaç olan hayvanların çeşitli ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan toplam **1.904 adet şikayet** gelmiş olup, Rehabilitasyon Merkezine **1.983 adet hayvan** teslim edilmiştir.

İlçemiz Karatepe Mahallesinde hizmet vermeye devam eden 150 m² hizmet binası ve 140 m² Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezini içinde barındıran tesisin açılışı yapılmıştır. Tesiste, **ameliyathane, postoperatif tedavi alanı, muayenehane, veteriner odası, özel ilaç odası, hayvanlar için sosyal alan ve sokak hayvanları için barınaklar** yer almaktadır.

Tablo 24: Rehabilitasyon Merkezinde Sunulan Hizmetler

Karma Aşı Sayısı	Kuduz Aşısı Sayısı	Tedavisi Yapılan Köpek Sayısı	Tedavisi Yapılan Kedi Sayısı
520	540	350	678
Alınan Köpek Maması	Sahada Dağıtım Yapılan	Vatandaşa Verilen	Kalan
30.000	12.000	3.000	10.000
Alınan Kedi Maması	Sahada Dağıtım Yapılan	Vatandaşa Verilen	Kalan
10.000	4.000	3.000	3.000

Un ve Unlu Mamuller Denetimi

Denetimlerimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ve gıda mühendisleri ve zabıta personelleri ile gerçekleştirilmiştir. İlçemizde toplamda **41 adet** imalathane ve unlu mamul satış noktası bulunmaktadır. Bu doğrultuda Zabıta Müdürlüğümüz, 2023 yılı içerisinde **309 adet** denetim faaliyeti gerçekleştirmiştir.



Denetim Faaliyeti

Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri

Market, büfe ve bakkallara yönelik gerçekleştirilen denetim faaliyetinin temel amacı; kanuna aykırı faaliyet yürüten esnaf ile ilgili gerekli tedbirler alınmasıdır. Son kullanma tarihi geçmiş gıdaların tespiti ve imhası bu denetimler sırasında yapılmış ve gerekli cezai müeyyideler, ilgilileri hakkında ivedi bir şekilde uygulanmıştır. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilmesi ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gerekli bildirimlerin yapılması faaliyeti de bu hizmet kapsamında yerine getirilmiştir. Bu faaliyet kapsamında **290 adet** işyeri denetlenmiştir.



Denetim Faaliyeti

Lokanta ve Eğlence Yerlerinin Denetimleri

İlçemizde bu alanda faaliyette bulunan işyerlerine, gıda mühendisi kontrolünde denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri ve işyeri çalışma ruhsatlarının kontrolleri yapılmıştır. Bu doğrultuda **248 işyeri** denetime tabi tutulmuştur.

Et ve Et Ürünleri Denetimleri

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, gıda mühendisleri ve zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Gerek şikayet üzerine gerekse periyodik kontroller neticesinde tespit edilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemler alınmakta ve cezai yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan **41 işyeri** denetime tabi tutulmuştur. Toplamda bu hususta **25 adet denetim faaliyeti** gerçekleştirilmiştir.

Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kırathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun ilgili hükümleri dâhilinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak polis, sağlık memuru ve zabıta personellerimizle birlikte sürekli denetimler yapılmaktadır. Kurumlarla ortaklaşa haftalık denetim programı hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda toplam **198 işyerinin** denetim yapılmıştır.

Büyük İşyerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyette bulunan büyük işletmelerin tamamının 2023 yılında **1 kez** denetlenmesi planlanmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve diğer ilgililerle birlikte toplamda **147 denetim** faaliyeti gerçekleştirmiştir. Tesis edilmesi gereken işlemler, Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Diğer İşletmelerin Denetimi

Nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi ve halı yıkama fabrikası gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda ve sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır. Denetimler, İlçe Tarım Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve zabıta personeli ile birlikte ortak yapılmıştır ve toplamda **158 adet denetim** faaliyeti yerine getirilmiştir.

Okul Kantinlerinin Denetimi

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut olan okulların içerisinde yer alan kantinlerin denetimi yapılarak; öğrencilerimizin can ve mal güvenliği sağlanmıştır. Yıl içerisinde toplam **42 adet okul kantini** ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.

Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak kurumlar ile ihtiyaç duyulan yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Kamu malına verilen zararların tazmini için ayrıca belediye encümenine konuların havalesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda **34 adet tutanak tanzim** edilmiştir.

Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kaymakamlıktan gelen talimata uygun şekilde, mühürlenmesi istenen işyerinin mühürlenmesi faaliyeti **3 gün** içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca denetim ekipleri ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti gerçekleştirilmiş ve gerekli ikazlar yapılmıştır. Bu kapsamda ruhsatsız olduğu tespit edilen **307 işyeri** ile ilgili gerekli tahkikatlar yapılmıştır. **60 adet işyeri** çalışma ruhsatı almış, **31 adet işyeri de** mühürlenmiştir.



Zabıta Personelimiz

İlçemiz sınırları içerisinde kanunlara muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlem uygulanmıştır. Yıl içerisinde uygulanan cezalar ile diğer faaliyetlerden elde edilen gelirler neticesinde toplam **794.986,00-TL** tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Kurumumuz İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirlili, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim ve kimsesiz olan ihtiyaç sahibi kişilere veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetlerini 2023 yılında da vermeye devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken; tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmiş ve bu doğrultuda çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, **“halk ve çevre sağlığı hizmetleri, sosyal destek hizmetleri ve spora yönelik hizmetler”** olmak üzere üç ana kısımdan oluşmuştur.

3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri;

İlçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans nakil hizmeti, masaj tedavi hizmeti, pansuman hizmeti, enjeksiyon hizmeti, sonda hizmeti, serum hizmeti, kan şekeri takip hizmeti, tansiyon takip hizmeti, göbek bağı hizmeti, sünnet hizmeti, hasta yatağı hizmeti ve tekerlekli sandalye hizmeti sunulup genel tedavileri uygulanmaktadır. Bunlara ilave olarak ihtiyaç duyulan diğer hizmetler de yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu faaliyetin yerine getirilmesi için saha ekiplerimiz tespit çalışmaları yapmakta ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın tespitini gerçekleştirmektedir.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri;

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle toplanarak, tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir. Tedavileri yapılmış ve kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanları alındıkları noktaya tekrar bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarına ve yabani hayvanlara belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı da yapılmaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklar ile sağlık denetimleri de yapılmaktadır. Yıl içerisinde **5.843 adet** sokak hayvanı toplanarak tedavi için rehabilitasyon merkezine bırakılmıştır.

3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri

Cenaze Destek Hizmetleri

Cenaze evlerine; masa, sandalye ve tabure, çadır, çay semaveri, sıcak yemek, yıkama, nakil ve defin hizmetleri verilmektedir. 2023 yılında cenaze evlerine **21.920 kişilik** yemek hizmeti verilmiştir. Mezarlıklardaki bakım, onarım, budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca talep olması halinde Belediyemiz otobüs veya minibüsleri de halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Sosyal Yardım Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, ayni yardım yapılarak vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin artırılmasına destek olunmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz **“sosyal inceleme raporları”** tanzim ederek bu raporlar sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, ilçemiz içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit etmekte ve bu vatandaşlarımızda yardım yapılmaktadır.

Müracaat ve Danışma Hizmeti

İhtiyaç sahiplerinin, bizzat gelmeleri, **0 (262) 351 25 79-0 (262) 316 68 00** no'lu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile bize ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra bölgelere göre tasnif yapılmakta ve saha çalışma ekiplerimiz şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit sürecini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz ise müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaretler gerçekleştirmektedir. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından ve mahalle muhtarlarından bilgi alınmakta ve haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.

ALO EVLAT SAĞLIK KLÜBÜ

Kartepe İlçesinde ikamet etmekte olan 65 yaş üstü bakıma muhtaç vatandaşlarımız ve ilgiliye muhtaç engelli vatandaşlarımızdır. Birimimiz **369 vatandaşıma** düzenli, aylık ise talepler doğrultusunda hizmet vermektedir.

Projenin temel amacı; ilgi yoksunluğundan şikâyet eden 65 yaş üstü bakıma muhtaç yaşlılara, hastalara ve engelli kişilere değer verildiği düşüncesini vermek, onları onore etmek, toplum içindeki konumlarını iyileştirmek, yaşlı ve engelli vatandaşlara devletin sahip çıktığı olgusunu yerleştirmektir. Bu duygu ve düşünceleri vatandaşlarımıza hissettirebilmek için çalışanlarımız **"7 Gün/24 Saat"** çalışmalarına devam etmektedir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres: Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 **KARTEPE/KOCAELİ**

Telefon: 0(262) 371 11 71/**Mail Adresi:** aloevlathatti@gmail.com

Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın;

- ④ Günlük yaşam aktiviteleri desteklenmekte,
- ④ Çeşitli moral organizasyonları düzenlenmekte,
- ④ Düzenli olarak ziyaret edilmekte,
- ④ Hastane randevuları takip edilmekte,
- ④ Elektrik ve su tesisatı arızalarının giderilmekte,
- ④ Ev temizlikleri yapılmakta,
- ④ İhtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılmakta,
- ④ Kişisel bakımları giderilmekte,
- ④ Alışverişleri yapılmakta,
- ④ Erzak yardımı yapılmakta, sıcak yemek hizmeti sunulmakta ve
- ④ Faturaları ödenmektedir.



“SEVGİ EN KUVVETLİ GÖNÜL BAĞIDIR”

Erzak Yardımları

İhtiyaç sahiplerine erzak yardımı yapılmaktadır. Gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin erzakları adreslerine teslim edilmektedir. Ayrıca düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilmekte ve erzak harici ihtiyaç duydukları şeyler temin edilerek, ihtiyaç sahiplerine teslim edilmektedir. Bu kapsamında **5.967 vatandaşıma** ulaşılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi **65 vatandaşıma** soba yardımı yapılmıştır.



Erzak Yardımı

Bakım, Onarım ve İnşaat Malzemesi Yardımı

25 haneye inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca evindeki tamirat işlerini yapamayacak durumda olan **12 vatandaşıma** evinde çatı onarımı, musluk tamirati, elektrik arızası gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi **53 vatandaşıma** komisyon kararı ile mobilya ve beyaz eşya yardımı yapılmıştır.

Sıcak Yemek Yardımı

Yardıma muhtaç olan ve yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza **7 gün** boyunca, **günde 2 öğün-4 kap** sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda **66.908 öğün yemek** vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Günlük İhtiyaçların Karşlanması

Hizmet verdiğimiz **75 vatandaşımızın** market ihtiyacı, pazar alışverişleri, resmi kurum ve kuruluşlardaki tüm işlemleri, bir evlat hassasiyetiyle karşılanmıştır.

Yine **320 vatandaşımızın** ev temizliği bu proje kapsamında yerine getirilmektedir. Bunlara beraber, kişisel bakımlarını yapmakta zorlanan **248 vatandaşımızın** kişisel bakımları yapılmıştır.



Günlük İhtiyaçların Karşlanması

Bununla beraber bu vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda kültür gezileri, moral turları, seminerler ve tiyatrolar düzenlenmekte, hane ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve özel gün kutlamaları yapılmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklar ile hane ziyaretleri organize edilerek, ilgiye muhtaç vatandaşlarımız takip edilmektedir.



Moral Turları

Sağlık Yardımları

Rahatsızlıklarından dolayı, hastaneye tek başına gidemeyen **96 vatandaşımız**, ekiplerimiz tarafından hastaneye götürülmüş, hastane işlemleri takip edilerek, muayene süresince vatandaşımıza refakat edilmiştir. Daha sonrasında eczaneden ilaçları alınıp, ilaçların nasıl kullanılacağı anlatılarak evine bırakılmış, kullandığı ilaçların zamanı geldiğinde de ekiplerimiz tarafından aranıp ilaçlarını kullanması yönünde hatırlatmalar yapılmıştır. Bununla beraber hasta olan vatandaşlarımıza moral ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Yaş-Bak Sağlık Hizmeti kapsamında **6.436 vatandaşımıza** sağlık hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur. Ayrıca Kurumumuzun sağlık kabinleri de yıl içerisinde aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmiştir. Bu doğrultuda **8.132 vatandaşımıza** sağlık hizmeti sunulmuştur. Yine bu kabinlerimizde pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur. Sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşlarımız için psikolojik destek verilmektedir. Bu kapsamda **280 vatandaşımıza** psikolojik destek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, hasta yatağı gibi çeşitli medikal malzemeler yıl içerisinde ihtiyaç sahipleri ile buluşturulmuştur. **9 adet akülü tekerlekli sandalye ve 73 adet tekerlekli sandalye** ile beraber çeşitli mal ve malzemeler ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Ayrıca **13 vatandaşımıza** medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Ayrıca bu yıl 13'üncüsü düzenlenen sünnet şöleni ile **280 evladımız** sünnet ettirilmiştir. Meşelik Park'ta düzenlenen şölen büyük coşku ve yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.



13. Geleneksel Sünnet Şöleni

Diyetisyenlik Hizmeti

Bu hizmet kapsamında **2 diyetisyen** Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Mesai saatleri içerisinde hizmet binamıza gelmek suretiyle veya telefon numaralarımız üzerinden talep eden vatandaşlarımıza randevu verilmektedir. Bu kapsamda **1.243 vatandaşımıza** diyetisyenlik hizmeti sunulmuştur.

Giyim Yardımları

Gönül Bağı Mağazamızda, 2023 yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi **1.749 vatandaşımıza** giyecek yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımları

2023 yılı içerisinde de Kurumumuz eğitime destek vermeye devam etmiştir. İhtiyaç sahibi **735 öğrencimize 433.250,00-TL** kırtasiye yardımı yapılmıştır.



Gönül Bağı Mağazası

Depremzedelere Yapılan Yardımlar

Son yılların en yıkıcı doğal afetlerinden biri olan Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat depremlerinden sonra tüm Türkiye gibi Kartepe’de çok büyük bir dayanışma örneği göstererek, depremden etkilenen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına seferber olmuştur. Kurumsal olarak Belediyemiz araç, ekipman ve personel göndermenin yanı sıra, gıda, giyecek, çadır, battaniye, ısıtıcı gibi çeşitli yardım malzemeleri ile de bölge halkına destek çıkmıştır. Bununla beraber halkımızdan gelen çok sayıdaki yardım malzemesinin bölgeye sevk edilmesi hususunda gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda hem koordinasyon sağlanmış hem de gerekli fiziksel destek sağlanmıştır. Ayrıca hem yardım turlarında hem de bölge halkının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere **185.119,00 litre mazot** temin edilmiştir. İlçemizde ağırlanan **2.000 depremzedenin** tüm ihtiyaçları yine Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca depremden etkilenerek bölgemize gelen çocuklarımız için çeşitli eğlenceler ve atölyeler düzenlenmiştir.



Yardım Çalışmaları

Özel Gün Kutlamaları ve Toplu Organizasyonlar

Her yıl gerçekleştirilen organizasyonlar, **2023 yılı** içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bu düşünce ile yıl içerisinde **11 farklı etkinlik** düzenlenmiştir. Ayrıca **38 vatandaşımız** için moral gezisi de tertip edilmiştir.

Özel gün ve kutlamalar ile hane ziyaretlerimiz, moral vermek amacı ile gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Annelerimiz, babalarımız, büyüklerimiz, şehit ailesi yakınları ve gazilerimiz bu amaçla ziyaret edilmiştir. **148 vatandaşımız** için özel gün etkinliği düzenlenmiş ve ayrıca **172 hane** ziyaret edilmiştir. Evlilik yıl dönümü tebriki için **497 vatandaşımıza** yemek davetiyesi verilmiştir.



Hane Ziyaretleri

Cenaze Hizmetleri

Vefat eden kişilerin defin işlemleri dini vecibelere uygun olarak yerine getirilmiştir. İhtiyaç duyulan her türlü destek bu hizmet kapsamında sunulmaktadır.

Bununla kapsamda cenaze evlerine, **ihtiyaçlar dahilinde 21.402 kişilik** sıcak yemek yardımı cenaze evlerine gönderilmiştir. Ayrıca **575 haneye** lokum dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca talepler doğrultusunda tabure, branda, taziye çadırı, masa, sandalye, semaver gibi ihtiyaçlar da talep doğrultusunda karşılanmaktadır.

Mezarlıklarımızın bakımı, onarımı, temizliği, çevre düzenlemesi, ve yabancı ot temizliği yıl içerisinde periyodik olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve ayrıca bayram günleri gibi dini günler içinde ayrı bir hassasiyet gösterilmektedir. Bununla beraber dini tesis alanlarımızın temizliği hizmeti yıl içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'müz bu görevi devir almasına müteakip **102 kez temizlik faaliyeti** gerçekleştirmiştir.



Mezarlıklarda Yürütülen Çalışmalar

Hoş Geldin Bebek

1.381 vatandaşımız, bu hizmet kapsamında ziyaret edilerek, tebrik edilmiş ve hediyeleri takdim edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın sosyal açıdan desteklenmesi amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Kurumumuz toplumsal dayanışma ruhuyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek için çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.

Tablo 25: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

FAALİYETLER	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Hoş Geldin Bebek	1.540 Bebek	1.274 Bebek	1.381 Bebek
Sıcak Yemek	84.744 Öğün	72.352 Öğün	88.310 Öğün
Yaş-bak	11.378 Kişi	11.343 Kişi	14.568 Kişi
Erzak	12.052 Adet	7.619 Adet	5.967 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	7 Adet	3 Adet	3 Adet
Tekerlekli Sandalye	48 Adet	67 Adet	73 Adet
Gönül Bağı Mağazası	2410 Kişi	2530 Kişi	1.749 Kişi
Sağlık Merkezi	11.378 Kişi	11.343 Kişi	8.132 Kişi
Psikolojik Danışma Merkezi	391 Kişi	252 Kişi	280 Kişi
Lokum Dağıtımı	-	493 Adet	575 Adet
Kırtasiye	420 Öğrenci	595 Öğrenci	735 Öğrenci
Soba Yardımı	50 Adet	40 Adet	65 Adet
Medikal Malzeme	44 Kişi	44 Kişi	13 Kişi
Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı	1551 İşlem	1841 İşlem	53 Adet
Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti	341 Kişi	548 Kişi	931 Kişi

3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler

a) Aktiviteler

- ④ **Yamaç Paraşütü:** 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası vardır.
- ④ **Su Kayağı:** Dünyada ilk olma özellikleri barındıran **Kablolu Su Kayağı Tesisi** Ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır.
- ④ **Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri: 539 güreşçinin** katıldığı yağlı güreşlerde çeşitli ödüller verilmiştir.
- ④ **Yaz Spor Okulları:** Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik çeşitli branşlarda kurslar açılmıştır.
- ④ **Tırmanma Yarışı:** Türkiye Tırmanma Şampiyonası 2. Ayağı, İlçemizde gerçekleştirilmiştir. **40 sporcunun** yarıştığı yarış, büyük heyecana sahne olmuştur.



Tırmanma Yarışı

- ④ **Balık Tutma Yarışması:** Eşme Sahilinde, Kocaeli Amatör Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği ile ortaklaşa düzenlenen yarışmaya **32 takım** katılmıştır. Etkinlik **7 gün** boyunca devam etmiştir.



Sazan Balığı Tutma Yarışması

- ④ **Bisiklet Yarışları:** 3. Kartepe Bisiklet Tırmanma Yarışı, Türkiye Bisiklet Federasyonu ile birlikte gerçekleştirilmiştir. **400 yarışmacının** katıldığı yarışmada **15 farklı kategoride** ödül dağıtılmıştır.
- ④ **Süper Enduro:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Türkiye Motosiklet Federasyon'u ve Kartepe Motosiklet Kulübü'nün iş birliğinde düzenlenen Şampiyonanın **4. ayak yarışlarına, 80 sporcunun** katılım sağlamıştır.
- ④ **Türkiye Enduro ve ATV Şampiyonası:** Türkiye Enduro ve ATV Şampiyonası 2. Ayağı 13 kategoride gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Şöhretler Turnuvası:** Kartepe Kulüpler Birliği ile beraber düzenlenen turnuvaya 19 takım katılım sağlamıştır.
- ④ **Yüzme Yarışları:** Şehit Mahmut Demirel Kapalı Yüzme Havuzu'nda düzenlenen yarışlarda Kartepe Belediyesi Yüzme Takımı derece almıştır.

- ④ **Off-Road ve Doğa Şenliği:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kartepe Off-Road Kulübü'nün katkıları ile düzenlenen Şenliğe **24 sporcu** katılmıştır. Şenlik, Suadiye Odun Deposu Meydanında gerçekleştirilmiştir.



Off-Road Yarışları

b) Spor Kursları

- ④ **Spor Kursları:** Futbol, güreş, halk oyunları, jimnastik, boks, karate ve voleybol branşlarında kurslar tertip edilmiştir. Çeşitli turnuvalara katılım sağlanmıştır.
- ④ **Yüzme Kursu:** Kayıt yaptıran **2.000 vatandaşımıza** eğitim verilmiştir.
- ④ **Çocuk Mehter Takımı:** Belediyemiz bünyesinde kurulan ve **45 çocuktan** oluşan Çocuk Mehter Takımımız, Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadır.

c) Spor ve Sporculara Yardım

- ④ **Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar:** İlçemizde bulunan amatör **19 spor kulübü ve 20 spor derneğine** spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.

- ① **Okullara Yapılan Yardımlar:** İlçemizde bulunan **77 okula** spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- ① **Atlı Binicilik Kulübü:** Hem terapi amaçlı hem de sosyal amaçlı binicilik hizmeti verilmiştir.
- ① **Kadın Spor ve Yaşam Merkezleri:** Kartepe'nin 18 farklı bölgesinde bulunan spor merkezlerinde hizmet verilmektedir.



Verilen Destekler

3.2.1.6.4.Kültürel Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gerçekleştirdiği etkinliklerde, geleneksel ve çağdaş kültürümüzü Kentimiz içerisinde yaşatmayı, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunmayı ve halkımızın kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Ayrıca İlçemizin yapısı bir dezavantaj olarak görülmemekte, farklı parçalardan oluşan bir mozaik olarak düşünülmektedir. Bu doğrultuda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, faaliyetleri ile halkımız arasında bir harmoni oluşturarak, **“Kartepeli Olmak”** fikrini ön plana çıkarmaktadır.

a) Mesleki Kurslar

- ① **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle **57 hizmet noktasında** kurs merkezi açılmıştır.
- ① **Kurslar: 10 branşta 2.300 kursiyere** sanat ve meslek edindirme kursu verilmiştir.
- ① **Sergiler:** Tüm kursiyerlerin katıldığı Kar-Mek yıl sonu tolu sergi programı gerçekleştirilmiştir.



Kar-Mek Sergisi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ **Yardım Faaliyetleri:** Yıl içerisinde yaşanan deprem felaketi sonrası, kurslarımızda deprem bölgelerinde kullanılmak üzere kışlık ürünler ve uyku tulumları üretilmiştir. Kursiyerlerimizin özverili çalışmaları sonucunda hazırlanan ürünler, deprem bölgesine gönderilmiştir.



Yardım Çalışmaları

- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Sosyal medya hesaplarımız aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Yıl içerisinde kursiyerlerimiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmaktadır.

b) Kültür Sanat Etkinlikleri

- ④ **Seminer ve Söyleşiler:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere; aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri konularında eğitim çağındaki katılımcılara yönelik; “Yazar Tuğba Demirel ile “Okur-Yazar” buluşması, Psikolog Zeynep Doğan ile “Resimli Terapi” söyleşisi, Salih Erdim ile “Eşler Arası İyi Bir İletişimin Stratejileri” söyleşisi ve Kavgamızın Başkenti Kudüs” konferansı” başlıklarıyla çeşitli **seminer ve söyleşi** programları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İlçemizde yaşayan gençlerimize rehber olması amacıyla düzenlenen seminer programlarında, Fulya Öztürk, Halil Kahraman, Mete Yazar, Cansu Canan ve İbrahim Sadri'nin katıldığı söyleşi programları gerçekleştirilmiştir.



Söyleşi Programı

- ④ **Konser:** Tüm Türkiye'yi derinden sarsan ve "Asrın Felaketi" olarak kabul edilen Kahramanmaraş merkezli deprem nedeni ile yıl içerisinde düzenlenmesi düşünülen konser ve şenlikler iptal edilmiştir. Depremden önce Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile beraber gerçekleştirilen Kış Festivali'nde iki konser düzenlenmiştir. Yıl sonu itibariyle de **Şef Aysel Demircan ile Türk Sanat Müziği Konseri** gerçekleştirilmiştir.



Türk Sanat Müziği Konserimiz

- ④ **Sergi: “Hadim-ul Haremeyn”** Kutsal Emanetler Sergisi, **“Evrenin Şifresi”** Hüseyin Kodan Resim-Heykel-Şiir Sergisi, Kocaeli Güzel Sanatlar Lisesi Yıl Sonu **“Lotus”** Karma Resim Sergisi, Çatı Katı Atölyesi **“Pictor”** Resim Sergisi, Kar-Mek Yıl Sonu Sergisi, Cumhuriyetimizin Yüzüncü Yılına Özel **“100 Sanatçı 100 Eser Ekim Geçidi”** Sergisi gerçekleştirilmiştir.



Gerçekleştirilen Sergiler

- ④ **Tiyatro:** Kültürel etkinlikler kapsamında kültürel ve sanatsal değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması adına, Gemilerde Talim Var, Amele ve Cümbüş-ü Cemaat isimli 3 adet yetişkin oyunu ile Nasrettin Hoca Tatilde, Ayşecik, Bir Buğday Müzikali, Şeker Çocuk, Kukla Diyarı ve Hayallerin Gerçek Olsun isimli 6 adet çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.



Tiyatro Gösterisi

- ④ **Açık Hava Sineması:** Açık hava sineması konseptiyle yaz boyu, seyircilerle; Aslan Hürkuş: Görevimiz Gökbe, Neşeli Günler, Can Feda, Yol Arkadaşım:2, Zootropolis: Hayvanlar Şehri, Elif ve Arkadaşları Kapadokya filmleri ile gerek çocuklar için gerekse yetişkinler için film gösterimleri yapılmıştır. Film gösterimlerine yaklaşık **7.500 kişi** katılım sağlamıştır.
- ④ **Türk Halk Müziği ve Sanat Müziği Korosu:** Türk Halk Müziği Korosu ile ilgili çalışmalar devam etmekle birlikte; Şef Aysel DEMİRCAN koordinatörlüğünde Türk Sanat Müziği koro çalışmaları devam etmektedir.
- ④ **Tiyatro ve Drama Topluluğu:** Tiyatro ve drama Topluluğu çalışmaları devam etmektedir.

- ④ **Anma ve Kutlama:** Belirli gün ve haftalar çerçevesinde; edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması amacıyla (Kadir Gecesi Özel, 19 Mayıs Kutlamaları, 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü, 30 Ağustos Fener Alayı ve Kortej Yürüyüşü, Cumhuriyetin Yüzüncü Yılı Kutlamaları, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Mevlana'yı Anma) **7 adet farklı program** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Anneler Günü gibi günler içinde özel programlar düzenlenmiştir. Anneler Gününde yazar Saliha Erdim'in katılımları ile söyleşi programı düzenlenmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları

- ④ **Bayram Etkinlikleri:** Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle gezici otobüsümüz ile **32 mahallemizde** gezilmiştir. Bu vesileyle vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiş ve bayram şekeri ve dondurma gibi ikramlarda bulunulmuştur. Yaklaşık olarak **12.500 kişinin** katılım sağladığı programımızda çocuklar için canlı müzikle beraber özel eğlence programları düzenlenmiştir.

c) **Bilgi Evleri, Kütüphaneler ve Müzeler:**

- ① **M. Akif Ersoy Bilgi Evi:** İbrikdere Mahallesinde bulunan bilgi evinde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 650 kitap bulunmaktadır.
- ① **Yunus Emre Bilgi Evi:** Orta Mahallesinde bulunan bilgi evinde 7 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 150 kitap bulunmaktadır.
- ① **Ömer Seyfettin Bilgi Evi:** Sarımeşe Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.
- ① **Evliya Çelebi Bilgi Evi:** Tepetarla Mahallesinde bulunan bilgi evinde 5 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 450 kitap bulunmaktadır.
- ① **Ali Kuşçu Bilgi Evi:** Ataşehir Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır.
- ① **Abdülhamit Han Bilgi Evi:** Acısu Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 550 kitap bulunmaktadır.
- ① **İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi:** Rahmiye Mahallesinde bulunan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 799 kitap bulunmaktadır.
- ① **Suadiye Halk Kütüphanesi/Akçakoca Bilgi Evi:** Suadiye Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 5 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 5000 kitap bulunmaktadır.
- ① **Mimar Sinan Bilgi Evi:** Eşme Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 700 kitap bulunmaktadır.
- ① **Mevlana Bilgi Evi:** Maşukiye Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ve 620 adet kitap bulunmaktadır ve üye sayısı 251'dir.
- ① **Kent Meydanı Kütüphanesi:** Kent Meydanında bulunan **Kent Meydanı Kütüphanesi** çağın gereklerine uygun olarak her kesimden vatandaşımıza hitap edecek dizayn edilmiştir.
- ① **Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi:** Fatih Sultan Mehmet Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.

- ④ **Necip Fazıl Kısakürek Bilgi Evi:** İstasyon Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 250 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Katip Çelebi Bilgi Evi:** Dumlupınar Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Köseköy Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 11 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve ortalama 12.000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 35 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 1.112'dir. Kütüphanemizde, ziyaretçilere yönelik belirli gün ve haftalarda çeşitli farkındalık programları gerçekleştirilmiştir. Programların bazıları sadece ziyaretçilere yönelik olurken, bazıları anne- çocuk saati çerçevesinde gerçekleştirildi. Belirli periyodlarla kitap okuma etkinlikleri ve ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlendi. Her hafta düzenlenen atölyelerde akıl ve zekâ oyunları atölyeleri gerçekleştirildi. Kütüphanede Sinema etkinliği kapsamında her ay belirli periyodlarla ziyaretçilere etkinlikler düzenlendi.



Düzenlenen Etkinlikler

- ④ **Akşemseddin Bilgi Evi:** Hasanpaşa Mahallesinde bulunan bilgi evinde 7 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 340 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Uluğbey Bilgi Evi:** Derbent Mahallesinde bulunan bilgi evinde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 1000 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Kartepe Sanat Evi:** 2022 yılı içerisinde açılışı yapılan Kartepe Sanat Evimizde 2023 yılında **6 adet** sergi gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Genç Akademi:** 2021 yılı içerisinde faaliyete geçen Genç Akademi, yabancı dil eğitimi, resim, gitar, bağlama, ebru, drama gibi sanat kursları, robotik kodlama, 3d yazıcı eğitimi ve fen bilimleri deneyleri gibi eğitici kurslar ile gençlerimizin eğitim ve sosyal hayatı desteklenmektedir. Ayrıca merkezde bulunan çocuk oyun evi, fen laboratuvarı ve kütüphane, çocuklarımıza ve gençlerimize hizmet vermektedir. 2023 yılı içerisinde İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Genç Akademi'nin ikincisi Arslanbey Mahallemizde açılmıştır. Yıl içerisinde katılım sağlayan öğrencilerimize yönelik diploma programı düzenlenmiştir.



Genç Akademi

- ④ **Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi:** 8 Eylül 2023 tarihinde açılışını gerçekleştirdiğimiz **Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi** ziyaretçilerini ağırlamaya devam etmektedir. Kartepe Teleferik Projesi güzergahı üzerinde ve Tarihi Hikmetiye Cami yerleşkesi içerisinde yer alan Müze yaklaşık olarak **5.000 kişiyi** ağırlamıştır. Müze bahçesi içerisinde bulunan kazı alanına özellikle çocuklar yoğun ilgi göstermektedir.
- ④ **Kartepe Çerkes Müzesi:** Uzuntarla Mahallesinde yapımı devam eden müze, Çerkeslerin günlük yaşamlarını temsil edecek eserlere ev sahipliği yapacaktır.



Kartepe Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi

3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri

a) Kongre ve Çalıştay Faaliyetleri

- ① **1. Akademik Çalıştay Buluşması:** Kocaeli Üniversitesi Kartepe Atçılık Meslek Yüksekokulu ve Türkiye Binicilik Federasyonu işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.
- ① **Müzecilik Sempozyumu:** Kocaeli Arkeoloji Müzesi işbirliği ile “Müzeleri Yeniden Düşünmek” konulu Çağdaş Müzecilik Sempozyumu düzenlenmiştir.

b) Turizm Faaliyetleri

- ① **Kültür Gezileri:** Kartepe Belediyesi olarak uzun yıllardır vermiş olduğumuz “Kültür Gezileri” hizmetimize yeni bir soluk kazandırmak adına gerçekleştirmek istediğimiz tarih ve kültür turları ile ulaşmakta geri kaldığımız bir kitle olan, **18-29 yaş aralığına** ulaşmak amacıyla müze ve milli saraylara geziler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yine gençlerimize yönelik olarak, Teknofest, Bursa, Ankara, Bilişim Vadisi ve Kapadokya gezileri gerçekleştirilmiştir.



TEKNOFEST

- ④ **Şenlikler ve Festivaller: “Ramazan Şenlikleri”** kapsamında; 32 mahalle gezilmiş ve yaklaşık **7.500 kişiye** ulaşılmıştır. Program kapsamında; Hacivat Karagöz Gösterisi, Meddah Gösterisi, Nasreddin Hoca Gösterisi, Ateşbaz Gösterisi, İllüzyon Gösterisi, Orta Oyunu Gösterisi, İlahi Dinletisi gibi pek çok etkinlikle seyirciyle buluşulmuştur.



Ramazan Şenlikleri

23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında, şişme oyun grupları, animasyon gösterileri, akülü robotlar ve çeşitli ikramlar ile çocuklar gün boyu eğlenmiştir.



23 Nisan Çocuk Şenliği

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Ayva üreticilerine destek olmak ve Eşme Ayvasını tanıtmak amacıyla Kent Meydanında gerçekleştirilen Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları dahilinde Kartepeli lise öğrencilerine ayva dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin Kasım ayı olağan toplantısı sonrasında yine ayva dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Ayva Dağıtımı

Kartepe Kış Festivali, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Şubat ayında düzenlenen festivale yoğun katılım olmuştur. Etkinlik öncesinde İzmit Kent Meydanında tanıtım faaliyeti yerine getirilmiştir. Festival dahilinde iki adet konser düzenlenmiştir.



Kartepe Kış Festivali Tanıtımı

- ④ **Eşme Ayvası Cezyesi:** Yaklaşık 4 ton eşme ayvası, cezerye haline getirilerek etkinliklerde misafirlerimize ikram edilmiştir. Bu vasıta ile hem eşme ayvasının tanıtımı yapılmış hem de üretici desteklenmiştir.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kartepe Belediyesi hizmetleri ve Müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapılmıştır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Sosyal medya siteleri üzerinden paylaşımlar yapılarak, etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmıştır. Bununla beraber kısa mesaj gönderilmesi vasıtası ile de etkinliklerimizin duyurusu gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Afiş, Broşür, El İlanları:** Müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 1.200 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapılmıştır.


























KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.1.1 Basına Servis Edilen Haber Sayısı	Adet	50 ve Üzeri	300	Hedefte	
 PG.3.1.2 Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu	Gün	1	1	Hedefte	
 PG.3.1.3 Hazırlanan Bülten/E-bülten Sayısı	Adet	4	4	Hedefte	
 PG.3.1.4 Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.3.1.5 Sağlıklı Kurumsal İletişimin Sürdürülebilir Olması için Düzenlenen Basın Toplantı ve Ziyaret Sayısı	Adet	10	10	Hedefte	
 PG.3.2.1 Talep ve Şikayetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.3.2.2 Memnuniyet Ölçümünün Yapılması için Düzenlenen Anket Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.3.3.1 Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı	Yüzde	99	100	Hedefte	
 PG.3.3.2 Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı	Yüzde	99	100	Hedefte	
 PG.3.3.3 Hazırlanan Proje ve Hizmet Tanıtım Filmleri Sayısı	Adet	15	15	Hedefte	

4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.2.1 Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.2.2 Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.2.3 Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı	Yüzde	90	90	Hedefte	
 PG.6.3.1 Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahale Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.3.2 Yerel Ağ Kesinti Müdahale Süresi	Saat	2	2	Hedefte	
 PG.6.3.3 Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi	Saat	2	2	Hedefte	
 PG.6.4.1 İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	10	10	Hedefte	
 PG.6.4.2 Paydaşlara Sunulan Web Hizmeti Sayısı	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.6.4.3 Mobil Uygulama Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.6.5.1 Verilen Yazılım Eğitimi Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.6.5.2 Yönetmelik ve Uygulama Değişikliği Sonucu Verilen Eğitim Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.6.5.3 AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Düzenlenen Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı	Adet	3	3	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU







4.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.6.1 Satınalma İşlemlerini Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	5	5	Hedefte	
 PG.6.6.2 Açılan İhalelerin Sonuçlandırılması Yüzdesi	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.6.3 Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında ve Düzenli Olarak Verilmesi	Yüzde	100	100	Hedefte	

4.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.1.1 Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.1.1.2 Diğer Kurumlara ait Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	




4.5.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.5.1 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması	Kilometre	10	19	Hedef Üstü	İhtiyaçların artması nedeni ile sapma yaşanmıştır.
 PG.1.5.2 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması	Kilometre	5	6	Hedefte	
 PG.1.5.3 Kartepe’de Başlatılan Bisiklet Yollarının Uzunluğu	Metre	500	1.900	Hedef Üstü	Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.
 PG.1.6.1 Açılmamış İmar Yollarının Toplam İmar Yollarına Oranı	Kilometre	180	184	Hedefte	
 PG.1.6.2 Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı	Yüzde	95	95	Hedefte	
 PG.1.7.1 Tamirat Gerektiren Asfalt ve Sathi Kaplama Yolların Asfalt Yollara Oranı	Yüzde	8	8	Hedefte	
 PG.1.7.2 Tamirat Gerektiren Parke Yolların Parke Yollara Oranı	Yüzde	8	8	Hedefte	
 PG.1.7.3 Mevcut Beton Yolların Tamirat Gerektiren Beton Yollara Oranı	Yüzde	4	4	Hedefte	











4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.7.1 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı	Yüzde	5	5	Hedefte	
 PG.6.7.2 Hukuki Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	100	Hedefte	

4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü




Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.8.1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlanan Alana Oranı	Yüzde	-	-	Bilgi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne geçmiştir.
 PG.1.8.2 Günümüze Kadar İmar Uygulaması Tamamlanmamış Alanlara İlişkin Teknik Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi Oranı	Yüzde	-	-	Bilgi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne geçmiştir.
 PG.1.9.1 Yapı Ruhsatı Verilmesi Sürecinde İstenilen Evrakların Azaltılması Oranı	Yüzde	5	-	Yetersiz	İmar iş ve işlemleri dijitalleştirilememiştir
 PG.1.9.2 Yapı Ruhsatı Öncesindeki Evrakların Dijitalleştirilmesi Oranı	Yüzde	10	-	Yetersiz	İmar iş ve işlemleri dijitalleştirilememiştir
 PG.1.9.3 Yapı Ruhsatı Verilme Süresinin Kısaltılması	Gün	3	3	Hedefte	
 PG.1.9.4 Yapı Ruhsatı Sonrası Yapılacak İşlemlerde İstenilecek Evrakların Sıfıra İndirilmesi	Yüzde	90	90	Hedefte	

4.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü





Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.8.1 Özlük Hakları İşlemlerinin Günlük Olarak Yürütülmesi ve Resmi Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.8.2 Zaman ve İşgücü Kaybının Önlenmesi Amacı ile Kartlı Geçiş Sisteminin Kullanılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.9.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	20	13	Hedefte	Personelin talebi üzerine yeterli görülmüştür.
 PG.6.9.2 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Adet	600	750	Hedef Üstü	Yeni personele verilen eğitimler sebebi ile sapma yaşanmıştır.
 PG.6.9.3 Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	87 ve Üzeri	90	Hedefte	
 PG.6.10.1 Saha Müdürlükleri için Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı	Yüzde	85	85	Hedefte	
 PG.6.10.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.10.3 Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı	Yüzde	30	30	Hedefte	
 PG.6.10.4 Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakım Kartlarının Oluşturulmasının Sağlanması Oranı	Yüzde	90	95	Hedefte	
 PG.6.10.5 Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU













4.9.İşletme Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.1.1 Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	100	Hedefte	
 PG.4.1.2 Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	85	93	Hedefte	
 PG.4.1.3 Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı	Yüzde	95	100	Hedefte	

4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü


Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.4.1 Tiyatro ve Sinema Günleri	Adet	14	16	Hedefte	
 PG.3.4.2 Konferans, Seminer, Panel ve Söyleşi Günleri	Adet	100	5	Yetersiz	Müdürlüğün bölünmesi planlamayı etkilemiştir.
 PG.3.4.3 Kültür Yayınları ve Tanıtım Materyalleri	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.4.4 Özel Gün ve Anma Etkinlikleri	Adet	5	5	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

 PG.3.5.1 Düzenlenen Sergiler	Adet	6	6	Hedefte	
 PG.3.5.2 Düzenlenen Yarışmalar	Adet	7	6	Hedefte	
 PG.3.5.3 Düzenlenen Konserler	Adet	5	3	Orta	Deprem felaketi nedeni ile iptal edilmiştir.
 PG.3.5.4 Verilen Ödül ve Destekler	Adet	7	5	Hedefte	
 PG.3.6.1 Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	35	38	Hedefte	
 PG.3.6.2 Düzenlenen Kültür Gezileri	Adet	150	12	Yetersiz	Deprem felaketi nedeni ile iptal edilmiştir.
 PG.3.6.3 Sosyal Gelişim Merkezi Sayısı	Adet	24	11	Orta	
 PG.3.6.4 Düzenlenen Farkındalık Programları	Adet	45	17	Orta	Deprem felaketi nedeni ile iptal edilmiştir.
 PG.3.7.1 Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	9	6	Hedefte	
 PG.3.7.2 Yaz ve Kış Doğa ve Spor Turizmi Faaliyeti	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.7.3 Kongre Turizmi Sayısı	Adet	4	-	Yetersiz	Yılı içerisinde yapılamamıştır.
 PG.3.7.4 Kültür ve İnanç Turizmi Sayısı	Adet	6	1	Yetersiz	Talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.



KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.11.1 Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı	Yüzde	85	76,7	Hedefte	
 PG.6.11.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile İlgili Gönderilen Dokümanların Elektronik Ortamda Sunulması Oranı	Yüzde	90	98	Hedefte	
 PG.6.11.3 Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı	Adet	8	8	Hedefte	
 PG.6.11.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.6.12.1 Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	90	90,7	Hedefte	
 PG.6.12.2 Takip Süreci Başlatılmış Olan Alacakların Tahsilatı Oranı	Yüzde	70	38,5	Orta	İstenilen düzey elde edilememiştir. İyileştirmeler için gerekli çaba sarf edilecektir.
 PG.6.12.3 Öz Gelirlerin Toplam Gelir İçerisindeki Payı	Yüzde	55	56,6	Hedefte	
 PG.6.12.4 Öz Gelir Artışının Sağlanması için Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.6.13.1 Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	85 ve Üzeri	90,78	Hedefte	
 PG.6.13.2 Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	99	92,6	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.2.1 Muhtarlarla Düzenlenen Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	
 PG.4.2.2 Muhtarlarla Yönelik Gerçekleştirilen İş Birliği Ziyareti Sayısı	Adet	55	55	Hedefte	

4.13. Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.14.1 Kurum İçi Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	20	40	Hedef Üstü	Kurumsal ihtiyaçların artması sapmaya sebep olmuştur.
 PG.6.14.2 Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.14.3 Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı	Adet	40	43	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü




Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.2.1.1 İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Park Düzenlemesi Adedi	Adet	10	10	Hedefte	
 PG.2.1.2 İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Spor Tesisi Düzenlemesi Adedi	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.2.2.1 Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.2.2 Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1750	1750	Hedefte	

4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü











Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.10.1 Genel Plan Revizyonunun Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	70	70	Hedefte	
 PG.1.10.2 Tarihi Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Yüzdesi	Yüzde	38	38	Hedefte	
 PG.1.10.3 İmar Planının Hazırlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	98	98	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü


Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.5.1.1 Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	140	159	Hedefte	
 PG.5.1.2 Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	130	97	Orta	Talepler doğrultusunda verilmiştir.
 PG.5.1.3 Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı	Adet	16	16	Hedefte	
 PG.5.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.5.2.1 Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	580	702	Hedef Üstü	İhtiyaçlar doğrultusunda daha fazla denetim yapılmıştır.
 PG.5.2.2 Gayrisıhhi İşyerlerinin Denetim Sayısı	Adet	458	607	Hedef Üstü	İhtiyaçlar doğrultusunda daha fazla denetim yapılmıştır.
 PG.5.2.3 Geri Dönüşüm Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı	Adet	40	40	Hedefte	
 PG.5.2.4 Fabrikaların Bünyesine ait Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetimi Sayısı	Adet	252	252	Hedefte	
 PG.5.2.5 Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetim ve Kontrol Yapılması Sayısı	Adet	80	80	Hedefte	

4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.3.1 Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	90	Hedefte	
 PG.4.3.2 Cenaze Evlerine Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	Adet	23000	21402	Hedefte	
 PG.4.3.3 Mezarlıkların Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne geçmiştir. Gösterge verisi ilgili Müdürlükten alınmıştır.
 PG.4.4.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Adet	1200	950	Orta	Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet yürütülmüştür.
 PG.4.4.2 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	115	522	Hedef Üstü	İmkanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet yürütülmüştür.
 PG.4.4.3 Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı	Öğün	114000	66908	Orta	Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet yürütülmüştür.
 PG.4.4.4 Başvuruların Değerlendirilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.4.5 İletişim Hattına Gelen İstek ve Şikayetlere Cevap Verilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.5.1 Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	90	Hedefte	
 PG.4.5.2 Evde Sağlık Hizmetlerinin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ











FAALİYET RAPORU

 PG.4.5.3 Sünnet Organizasyonlarına Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.5.4 Medikal Malzeme Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.6.1 Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı	Yüzde	65	40	Orta	
 PG.4.6.2 Bölgedeki Kadın Nüfusu Oranı	Yüzde	49	49	Hedefte	
 PG.4.6.4 Şiddet ile İlgili Şikayette Bulunan Kadın Sayısı Oranı	Yüzde	0,38	0,40	Bilgi	









4.18. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.15.1 Ön İncelemenin Bitirilme Süresi	İş Günü	6	-	Yetersiz	Ön inceleme tabi dosya bulunmamaktadır.
 PG.6.15.2 Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	-	Yetersiz	Müdürlüğe havale edilen herhangi bir soruşturma dosyası bulunmamaktadır.






4.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.2.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atıkların Toplanan Evsel Atığa Oranı	Yüzde	17	16	Hedefte	
 PG.2.3.2 Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.3 Geri Dönüşüme Gönderilen İri Hacimli Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.4 Geri Dönüşüme Gönderilen Diğer Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.5 Sıfır Atık Projesinin Desteklenmesi için Düzenlenen Teknik Etkinlik Sayısı	Adet	53	49	Hedefte	
 PG.2.4.1 Çevre Denetim ve Kontrol Sayısı	Adet	190	114	Orta	Zabıta Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
 PG.2.4.2 Çevre Yönetimi ile İlgili Şikayet ve Taleplerin Azalması Oranı	Yüzde	13	12	Hedefte	
 PG.2.4.3 Çevre Dostu ve Temiz Bir Şehir Bilincinin Oluşması için Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	66	60	Hedefte	
 PG.2.5.1 Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı	Yüzde	14	20	Hedef Üstü	
 PG.2.5.2 Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı	Yüzde	80 ve Üzeri	80	Hedefte	
 PG.2.5.3 Mevcut Konteyner Sayısının Artırılması Oranı	Yüzde	6	5	Hedefte	
 PG.2.5.4 Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	92,2	Hedefte	











4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü





Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.11.1 Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı	Yüzde	85	85	Hedefte	
 PG.1.11.2 Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı	Yüzde	90	90	Hedefte	
 PG.1.11.3 Ruhsata Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı	Yüzde	75	75	Hedefte	
 PG.1.11.4 Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.1.12.1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	Yüzde	35	35	Hedefte	
 PG.1.12.2 Talep ve Şikayetlere Cevap Verme Süresi	Gün	6	6	Hedefte	
 PG.1.12.3 Vatandaş Şikayetlerini Çözme Oranı	Yüzde	70	70	Hedefte	
 PG.1.12.4 Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Hale Gelmesi ya da Aykırılığın Giderilmesi Oranı	Yüzde	70	70	Hedefte	

4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü





Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.16.1 Kesinleşen Meclis Kararlarının Mülki Amire Gönderilmesi ve Elektronik Ortamda Yayınlanması Süresi	İş Günü	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.2 Kesinleşen Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Gönderilmesi Süresi	İş Günü	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.3 Gelen Evrakların Sistem Üzerinden İlgili Birimlere Ulaştırılması Oranı	Saat	0,5	0,5	Hedefte	
 PG.6.16.4 Kurum Giden Evraklarının EBYS ve KEP Üzerinden Postalanma Süresi	Saat	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.5 Evlenmek için Müracaat Eden Vatandaşların Nikah Akitlerinin Sonuçlandırılma Süresi	Dakika	25	25	Hedefte	

4.22.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG. 5.3.1 Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	100	1417	Hedef Üstü	Denetimler sıklaştırılmıştır.
 PG. 5.3.2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Popülasyonlarını Kontrol Altında Tutmak için Rehabilit Edilen Hayvan Sayısı	Adet	100	1028	Hedef Üstü	Denetimler sıklaştırılmıştır.
 PG. 5.3.3 Üretici ve Semt Pazarlarında Faaliyette Pazarıcı Esnafının Denetlenmesi Oranı (%)	Yüzde	99	100	Hedefte	
 PG. 5.3.4 Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı	Yüzde	97	100	Hedefte	
 PG. 5.4.1 Gelen Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi Oranı	Yüzde	97	100	Hedefte	
 PG. 5.4.2 Talep ve Şikayetlerin Giderilmesi ve Cevap Verilmesi Süresi	Gün	7	7	Hedefte	
 PG. 5.4.3 Talep ve Şikayetlerin Yerde İncelenmesi Süresi	Gün	3	3	Hedefte	
 PG. 5.4.4 Trafik Levha ve İşaretlemelelerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirilmesi Süresi	Gün	3	3	Hedefte	
 PG. 5.4.5 İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.5.5.1 Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar için Yerde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı	Yüzde	97	98	Hedefte	

 PG.5.5.2 Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı	Yüzde	95	100	Hedefte	
 PG.5.5.3 Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı	Yüzde	96	100	Hedefte	
 PG.5.5.4 Sivil Savunma Planlarının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.5.5.5 Sivil Savunma Planları Doğrultusunda Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	Yıl	1	1	Hedefte	

4.23.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.8.1 Düzenlenecek Spor Yarışları Organizasyonu Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	
 PG.3.8.2 Doğa Sporlarına Eğitimine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	90	Hedefte	
 PG.3.8.3 Kadın Spor Merkezlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	900	3500	Hedef Üstü	Vatandaştan gelen talepler karşılanmıştır.
 PG.3.8.4 Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	3800	3000	Hedefte	






KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.24. Etüt Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.2.1 Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Sayısı	Adet	6	6	Hedefte	
 PG.1.2.2 Hazırlanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.1.2.3 Hazırlanan Spor Tesisi Proje Sayısı	Adet	1	1	Hedefte	
 PG.1.3.1 Uygulanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.1.3.2 Uygulanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.1.3.3 Uygulanan Spor Tesisi Proje Sayısı	Adet	1	1	Hedefte	
 PG.1.3.4 Uygulanan Rekonstrüksiyon ve Restorasyon Proje Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.1.4.1 Maşukiye Giriş Kavşağı Projesinin Tamamlanması Oranı	Yüzde	70	70	Hedefte	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
 PG.1.4.2 Avluburun Mahalle Konağı Projesinin Tamamlanması Oranı	Yüzde	100	-	Yetersiz	Bölge halkının talepleri doğrultusunda revize edilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

4.25.Arşiv Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.1.1 Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı	Yüzde	85	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.2 Kurum Arşivine Birim Arşivinden Dosya Devir Oranı	Yüzde	90	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.3 Standartlara Uygun Arşivin Tamamlanması Oranı	Yüzde	75	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.4 Bilgi Edinme ve Taleplerin Zamanında Karşılanması Oranı	Yüzde	90	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.5 Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama ve İmha Oranı	Yüzde	75	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.



5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 yılı için belirlediğimiz hedeflerin çoğuna ulaşmış olmamıza karşın, bazı hedeflerde sapmalar da söz konusu olmuştur. Stratejik Planımızın son yılı olan 2024 yılı itibariyle, belirlediğimiz hedeflerin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2023 yılı içerisinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin bazılarında yaşanan sapmaların nedenleri, hazırlanan bu rapor ile ortaya konmuştur. Hedef altında kalınması kadar hedeflerin aşılması da bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her dönemde, bu tür sapmaların önüne geçmek ve süreçleri iyileştirmek için çaba harcanmaktadır.

Bununla beraber ekonomik konjonktür ve deprem felaketi sebebi ile hedeflenen durumların bazılarında sapma yaşanmıştır. Belirlenen hedeflere ulaşmada bu tür dış etkenlerin sapmalara yol açmaması için titizlikle çalışılmaktadır. Yeni stratejik planımızın hazırlık aşamasında, geçmiş dönemlerde yaşanan hem olumlu hem de olumsuz tüm tecrübeler değerlendirilecektir. 2024 yılı içinde, sapmalara sebep olan hedeflerle ilgili düzeltici önlemler alınması amacıyla stratejik planlama toplantılarının yapılması kaçınılmazdır. Bu toplantılarla birlikte, hedef sapmalarına yol açan faktörlerin üstesinden gelinmesi hedeflenmektedir



6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, müdürlüklerimizdeki servisler, hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdaremizce 2023 yılında da, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için kurulan yazılımın çalıştırılması sürdürülmüştür.

Belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı ile izlenip değerlendirilmesi ve raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmüştür. Bununla beraber yeni stratejik plan çalışmalarında da bu sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır.



7.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler

- ④ Kurum personelinin güncel mevzuatı yakından takip etmesi, mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,
- ④ Gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, duygudaşlık kurulması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmasının sağlanması,
- ④ Belediyemiz personelinin eğitim düzeylerinin yükselen bir eğilimde olması,
- ④ Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı,
- ④ Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması,
- ④ Birlik ve beraberlik ile müdürlükler arasında uyumlu çalışma yetisinin bulunması,
- ④ Yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi ve her türlü olanakların sağlanması,
- ④ İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması,
- ④ Teknik ve idari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması,
- ④ Birimlerde kullanılan otomasyon ve entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması,
- ④ Belediyemizin, yapılan herhangi bir şikayet ya da talep için (telefon, faks, e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikayet ve talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi ve
- ④ Müdürlükler ve bağlı kuruluşların, kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluşlar arasındaki koordinasyon düzeyinin yüksek olması Belediyemizin öne çıkan üstünlükleri olarak sıralanabilir.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sarsında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu Belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş ve aşağıda sıralanmıştır. Bu manası ile kurumumuz güçlü yönleri;

- ④ Personelin görevlerine bağlılığı,
- ④ Personelin kurumuna sahip çıkması,
- ④ Personelin oluşturulmaya çalışılan hemşehricilik bilincine sahip çıkması,
- ④ Güçlü bir halk desteğinin olması,
- ④ Belediyenin kendi öz gelirlerinin bulunması,
- ④ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması ve
- ④ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olmasıdır.

Zayıflıklar

Önceki Dönemden Devam Eden Zayıflıklar

- ④ Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması,
- ④ Kurumuzda çalışan personelin bilgisayarını etkin kullanım konusundaki zafiyetinin olması,
- ④ Belediyemizin arşiv için yeterli kapasiteye sahip olmaması
- ④ Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaması,
- ④ Toplumun bir kısmının devlet mallarına sahip çıkma konusunda duyarlı olmaması kurumsal anlamda karşılaştığımız zayıflıklar olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sırasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler;

- ① Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması,
- ① Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması,
- ① Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
- ① Afet eylem planlarının olmaması.

Değerlendirme

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir. Kartepe Belediyesi olarak, önceki dönemlerde ortaya koyduğu Stratejik Planlarında belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyon, misyon ve temel ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış ve önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleri ve halkımız ile olan diyalogun daha da üst seviyeye çekilip, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.



8.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ④ Teknolojik kaynaklarımızın daha üst seviyeye çıkartılması,
- ④ Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ④ Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması,
- ④ Tüm çalışanların üstün gayret ve hassasiyet göstermesi ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ④ İç Kontrol Sisteminin sistematik kontrollerin yapılması,
- ④ Tüm belediye çalışanlarını fahri denetçi olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanması,
- ④ İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması önerilir. Bu fırsatlar aşağıda sıralanmıştır:

Fırsatlar

- ④ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin Belediye sınırları içerisinde bulunması
- ④ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması,
- ④ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı fakültelerinin belediye sınırları içerisinde bulunması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının bulunması,
- ④ Su kaynaklarının zengin olması,
- ④ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması,
- ④ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olmasıdır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen ve kurumumuza zararları olan tehditlerden kaçınılması önerilir. Bu tehditler aşağıda sıralanmıştır;

Tehditler

- ① İlçe nüfusunun göçlerle artması,
- ② Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması,
- ③ Deprem bölgesinde yer almasıdır.





9.EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

“Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Kartepe Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin **güvenilir, tam ve doğru olduğunu** teyit ederim.” (Kartepe Belediye Başkanlığı, 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Zeki AKDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

“Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kartepe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin **güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**”

(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

M. Mustafa **KOCAMAN**
Belediye Başkanı

20

23

Faaliyet
Raporu

