

# T.C. KARTEPE BELEDİYESİ

## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



# T.C. KARTEPE BELEDİYESİ

## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU




**FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ**  
**KENT MEYDANI NO: 2**  
**KARTEPE / KOCAELİ**

 [www.kartepe.bel.tr](http://www.kartepe.bel.tr)

 0 (262) 316 68 00

 [kartepebelediye](https://twitter.com/kartepebelediye)

 [kartepebelediyesi](https://www.instagram.com/kartepebelediyesi)



KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

---

H. Atatürk



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



**Recep Tayyip ERDOĞAN**

**Cumhurbaşkanı**





**Tahir BÜYÜKAKIN**

**Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı**

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU



**Değerli Kartepeli Hemşehrilerim,**

**‘1 Başka Güzel Kartepe’** diyerek çıktığımız bu yolda, bir yılı daha tamamlamış bulunuyoruz. 2022 yılı içerisinde sunduğumuz hizmetlerin, gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerin ve projelerin bir analizi olan faaliyet raporunu, tüm paydaşlarımızla şeffaf bir şekilde paylaşıyoruz.

Siz değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye başladığımız ilk günden itibaren, İlçemize değer katan ve Kartepe'nin yükselen marka değerini ileriye taşıyan hizmetleri sunabilmek için aynı özveri ve heyecanla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Kartepe'nin sadece gündelik sorunlarını çözmek için değil; geleceğini de inşa etmek için gece gündüz demeden çalışmaktayız.

Temel amacımız; sahip olduğu güzellikleri koruyarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri ile birlikte, büyüyen ve gelişen Kartepe'nin öncü bir şehir olabilmesidir. Bu manasıyla üstyapıdan turizm faaliyetlerine, sosyal yardımdan kültürel etkinliklere, spor faaliyetlerinden eğitim faaliyetlerine; pek çok alanda hizmet sunarak halkımızın gönlünde yer etmeye çalışmaktayız.

Bu bilinçle; 2022 yılına ait faaliyet raporunu, siz değerli hemşehrilerimizin takdirine sunarken, hepinizi saygı, sevgi ve muhabbetle selamlarım.

**Belediye Başkanı**  
**M. Mustafa KOCAMAN**

## İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER .....	1
1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler.....	1
1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	2
1.3.Teşkilat Yapısı .....	10
1.4.Fiziksel Kaynaklar.....	12
1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu .....	12
1.4.2.Taşınır Varlık Durumu .....	13
1.4.3.Teknolojik Kaynaklar .....	16
1.5.İnsan Kaynakları .....	19
1.6.Sunulan Hizmetler .....	24
1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri .....	24
1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri .....	24
1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri .....	25
1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri .....	26
1.6.5. Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri .....	27
1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri .....	29
1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler .....	29
1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri .....	30
1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri .....	31
1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	32
1.8.Diğer Hususlar.....	35
1.8.1.İlçenin Tarihçesi, Kuruluşu ve Genel Profili.....	35
1.8.2.İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili .....	36
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	43
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	43
2.1.1. Stratejik Amaçlar .....	43
2.1.2. Stratejik Hedefler.....	43
2.1.3. Faaliyet/Projeler.....	43
2.1.4. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi .....	44
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler .....	57
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi.....	57
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi.....	58
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	61
3.1.Mali Bilgiler .....	61
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	61
3.1.2.Bütçe Giderleri.....	61
3.1.3.Gelir Bütçesi .....	63
3.1.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	65
3.1.4.1.Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar .....	65
3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar .....	67
3.1.5.Mali Denetim Sonuçları .....	68
3.2.Performans Bilgileri.....	69
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	69
3.2.1.1.İdari Hizmetler.....	69
3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi .....	69
3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri .....	88
3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri .....	89
3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi.....	89
3.2.1.1.5.Satın Alma Hizmetleri.....	92
3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	95
3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri.....	98
3.2.1.1.8.İnsan Kaynakları Hizmetleri .....	100
3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	104

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

3.2.1.2.İmar Hizmetleri .....	106
3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları.....	106
3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri .....	107
3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri.....	107
3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri .....	109
3.2.1.3.Çevre Hizmetleri.....	114
3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları.....	114
3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları.....	119
3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi .....	129
3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi .....	135
3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları .....	135
3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri .....	146
3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri .....	157
3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri.....	157
3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri .....	158
3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler .....	163
3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler.....	173
3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri .....	173
3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri .....	174
3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler .....	185
3.2.1.6.4.Kültürel Hizmetler .....	189
3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri .....	199
<b>4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....</b>	<b>207</b>
4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	207
4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	208
4.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	209
4.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	209
4.5.Fen İşleri Müdürlüğü.....	210
4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	211
4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	211
4.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	212
4.9.İşletme Müdürlüğü.....	213
4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	213
4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	215
4.12.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü .....	216
4.13.Özel Kalem Müdürlüğü.....	216
4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	217
4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü .....	217
4.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	218
4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	219
4.18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	220
4.19.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	221
4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	222
4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü .....	223
4.22.Zabıta Müdürlüğü.....	224
4.23.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	225
4.24. Etüt Proje Müdürlüğü.....	226
4.25.Arşiv Müdürlüğü .....	227
<b>5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>229</b>
<b>6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>231</b>
<b>7.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>233</b>
<b>8.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>237</b>
<b>9.EKLER .....</b>	<b>241</b>



## 1.GENEL BİLGİLER

### 1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

#### Misyonumuz;

“**Misyonumuz;** Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.”

#### Vizyonumuz;

“**Vizyonumuz;** Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi tarımı, sanayisi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.”

#### Kurumsal Değerlerimiz;

Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,

İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,

Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,

Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,

Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,

Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

## 1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 14. madde ile yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- t) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanununun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile beraber 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da belediyeler hakkında düzenlemelere yer vermektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu daha geniş anlamı ile büyükşehir belediyeleri hakkında düzenlemelere yer vermekle birlikte ilçe belediyeleri ve ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasına yönelik düzenlemeleri de içermektedir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ise temel olarak tüm kamu mali yönetimi hakkında kuralları içermektedir. İlgili kanun, mahalli idareler içerisinde yer alan belediyeler hakkında da düzenlemelere yer vermiştir. Özellikle mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi kavramların ön plan çıktığı bu kanun ile birlikte performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik planlamanın yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve performans programlarının oluşturulması gibi süreçler incelenmiş ve genel manası ile daha etkin, verimli ve ekonomik bir mali yönetim sürecinin oluşturulması ön plana çıkartılmıştır.

**Tablo 1: Mevzuat Listesi**

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarihi
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24/10/2003
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983
Kanun	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11/08/1970



# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13/07/2001
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kanun	5779	15/07/2008
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/6/1994
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	27/05/2016
Yönetmelik	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	-	15/08/2007
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği	-	08/03/2011

### 1.3. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

- ④ Kanununun 37. maddesi belediye başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.
- ④ Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutat toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- ④ Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

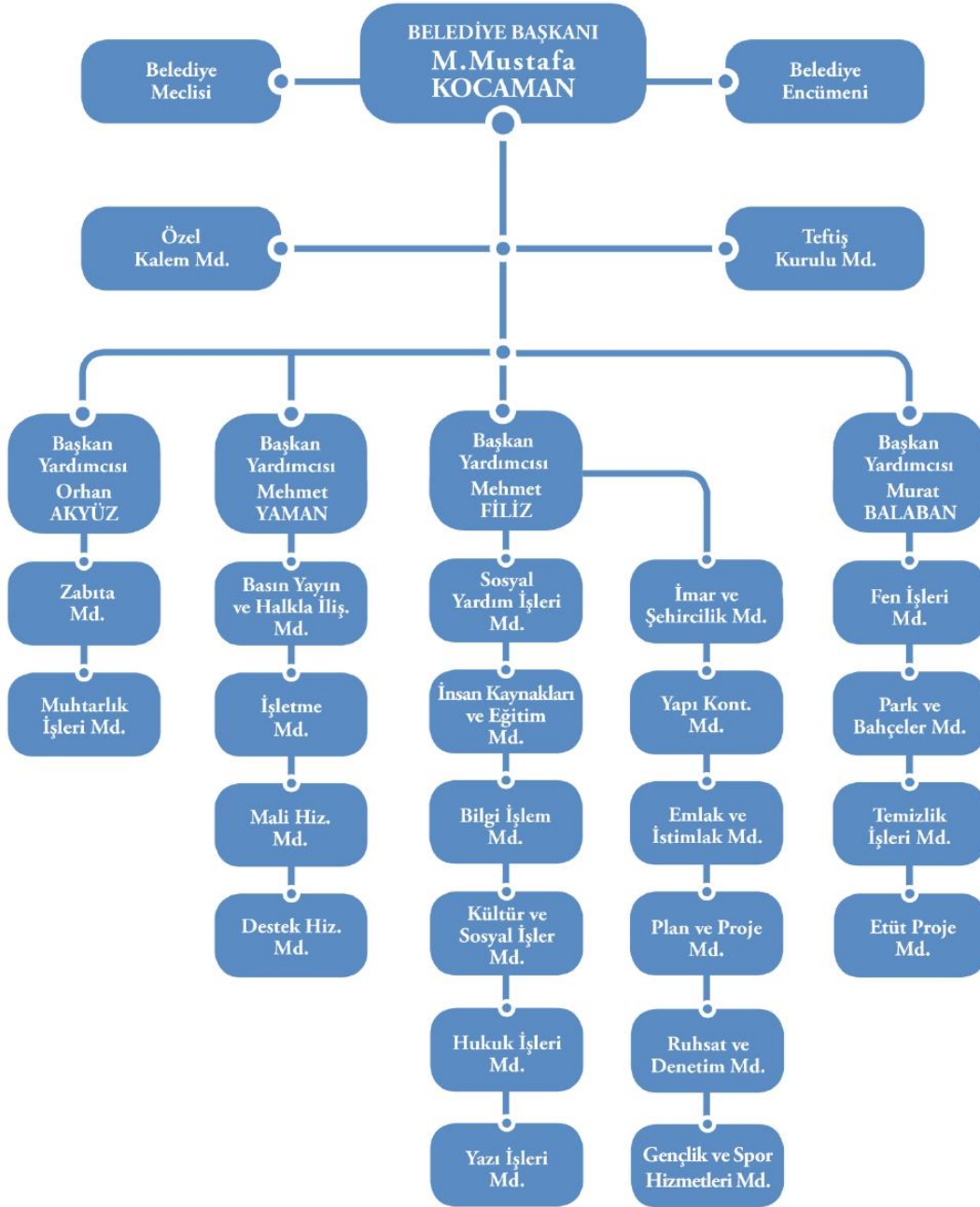
Belediyemiz organizasyon yapısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine”** uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü’nden oluşmakta olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Belediyemiz organizasyon yapısı, etkin hizmet sunumu gerçekleştirecek şekilde düzenlenmiştir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki şema ile ortaya konmuştur.

**Şekil 1: Teşkilat Şeması**



## 1.4.Fiziksel Kaynaklar

### 1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu

Taşınmazların yönetimi, Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İlgili Müdürlük, Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda alım, satım, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri yerine getirmektedir. Hizmet alanlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2: Hizmet Alanları**

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı ( m <sup>2</sup> )	Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Belediye Hizmet Binası	5792	11323
Belediye Yeni Ek Hizmet Binası	37742	2400
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiftlik Hizmet Binası	6000	1500
Uzunçiftlik Belediye Garajı	7000	4570
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2035	1000
Maşukiye Belediye Garajı	7110	4000
Derbent Hizmet Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	5627	2750
Suadiye Hizmet Binası	7253	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Hizmet Binası	567	1050
Uzunbey Mahalle Konağı	4740	300
Suadiye Mahalle Konağı	7254	300
Karatepe Mahalle Konağı	4863	300
Spor Alanları	Parsel Alanı ( m <sup>2</sup> )	Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Köseköy Stadı	12422	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Acısu Stadı	18000	12000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Kültürel Tesis Alanları	Adet	
Kültür Merkezleri	8	
Mahalle Konakları	11	
Kar-Mek	35	

Belediyemiz, görev ve sorumlulukları kapsamında, bütçe ve stratejik plana uygun olarak, taşınmaz varlıklarını, en etkin hizmeti sunacak şekilde kullanmaktadır. Bu doğrultuda **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 Kartepe/Kocaeli** adresinde bulunan, yeni hizmet binası, **ana hizmet binası** olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar için ise genel olarak inşası yeni tamamlanan Ek Hizmet Binası ve Köseköy Belediye Garajı kullanılmaktadır. Bununla beraber ihtiyaçlar doğrultusunda diğer taşınmazlarımız da aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



**Belediye Ana Hizmet Binası**

### 1.4.2. Taşınır Varlık Durumu

Belediyemiz taşınır varlıkları ve donanım envanteri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilmiş ve birimlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Taşınır varlıkların ve teknolojik envanterin, işin ve faaliyetlerin görülmesi sırasında, ihtiyaca göre revizyonunda, ilgili müdürlüklerin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir.

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Aşağıdaki tablolarda sırası ile kurumumuzun büro makineleri, donanım envanteri ve taşıtları incelenmiştir.

Buna göre;

**Tablo 3: Büro Makineleri**

Büro Makineleri	Adet
Telefon	31
IP Telefon	218
Telefon Santrali	7
IP Yazıcı	53
Projeksiyon	13
Masaüstü Bilgisayar	399
Diz Üstü Bilgisayar	29
Tablet Bilgisayar	27
Güvenlik Kameraları	774

**Tablo 4: Donanım Envanteri**

Envanter	Adet
Fiziksel Sunucular	20
Sanal Sunucular	52
Switch	36
Modem	30
Firewall	2
Veri Tabanı Sunucusu	4
Uygulama Sunucusu	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	3

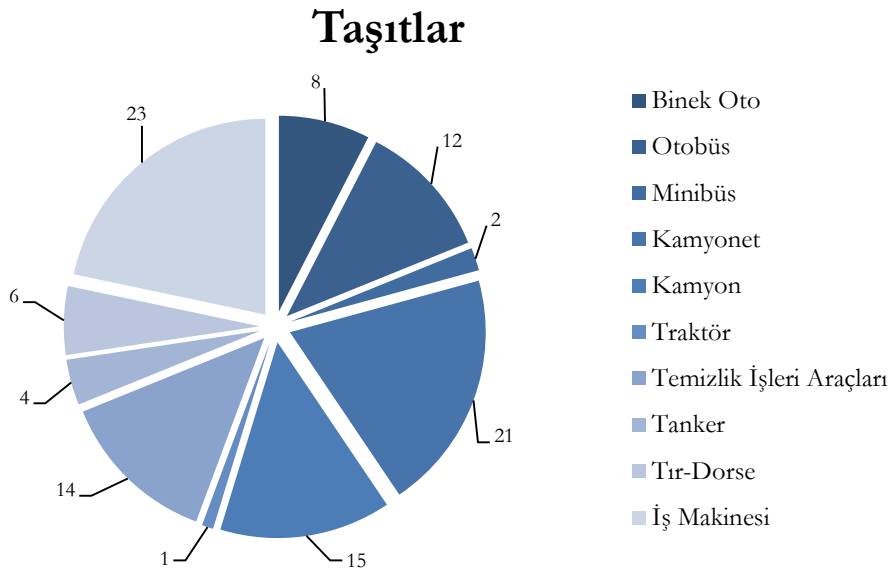
# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir.  
Buna göre;

**Tablo 5: Taşıtlar**

Araç Çeşidi	Binek Araç	Otobüs	Minibüs	Kamyonet	Kamyon	Traktör
Araç Sayısı	8	12	2	21	15	1
Araç Çeşidi	Çöp Kamyonu	Konteyner Yıkama Aracı	Yol Süpürme Aracı	Arazöz-Tanker	Tır	Taşıyıcı-Dorse
Araç Sayısı	11	1	2	4	5	1
Araç Çeşidi	Kazıcı-Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör
Araç Sayısı	10	2	3	5	1	2



**Grafik 1: Taşıtlar**

### 1.4.3. Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri, fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan sanal sunucular ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere muhtelif hızlara sahip adsl ve metro ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de içerecek şekilde, her an çalışır durumda bulunmaktadır.

Birimlerde verilen hizmetlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 5 GHz VHF bandında 350 Mbps erişim hızı ile internet iletişimi sağlanmaktadır. Bu bağlantı ile uzak tahsilat veznelerinin ve müdürlüklerin kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

Belediyemizde, hizmet binaları, güvenlik kamera sistemleriyle görüntülenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanımların takip, koordinasyon ve bakımı, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca gerekli altyapının oluşturulması için ilgili Müdürlüğümüz çalışmalarına devam etmektedir.

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfalarında, kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

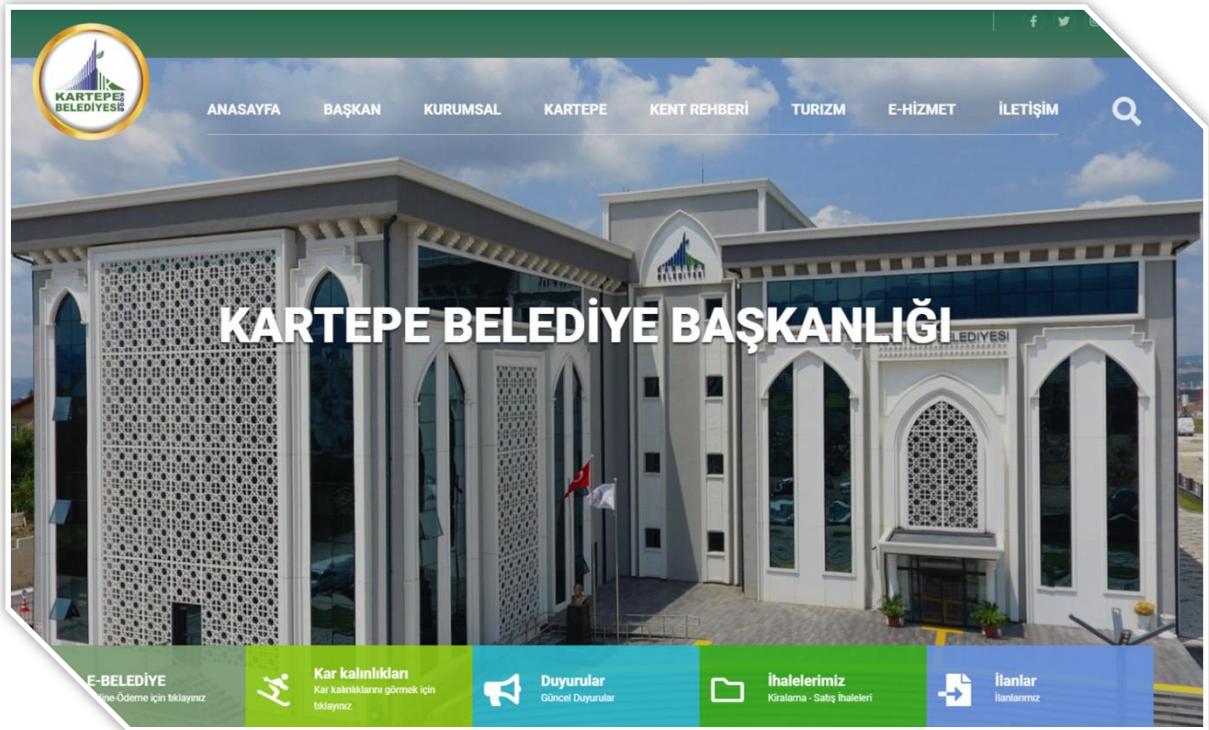


Tablo 6: İnternet Sayfaları

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
<a href="http://www.kartepe.bel.tr">www.kartepe.bel.tr</a>	2009	Muhtelif İnternet Sayfası Oluşturma Programı
<a href="http://www.turizmkartepe.bel.tr">www.turizmkartepe.bel.tr</a>	2012	

Belediyemiz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmıştır. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

[www.kartepe.bel.tr](http://www.kartepe.bel.tr)





İlerleyen dönemlerde, Belediyemiz, iletişim teknolojilerini daha aktif kullanarak, yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri vatandaş odaklı sunmaya devam edecektir. Belediyemiz hizmetlerinde iletişim teknolojilerinin daha etkin kullanılması için yatırımlar sürdürülecektir.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine sosyal belediyeciliğin Belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağları da etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

e-BELEDİYE PROJESİ kapsamında Kurumumuz elektronik belge yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmaya başlamıştır. Bu proje, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünü özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin internet kullanımı ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır. Kurumumuz güvenlik önlemleri kapsamında USOM ile koordineli olarak güvenlik politikalarını yürütmektedir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### 1.5.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam 125 memur, 74 kadrolu işçi, 8 geçici işçi, 76 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda **283 adet** personel görev yapmaktadır. Ayrıca **586 adet** şirket personeli de Kurumumuz bünyesinde çalışmaktadır.

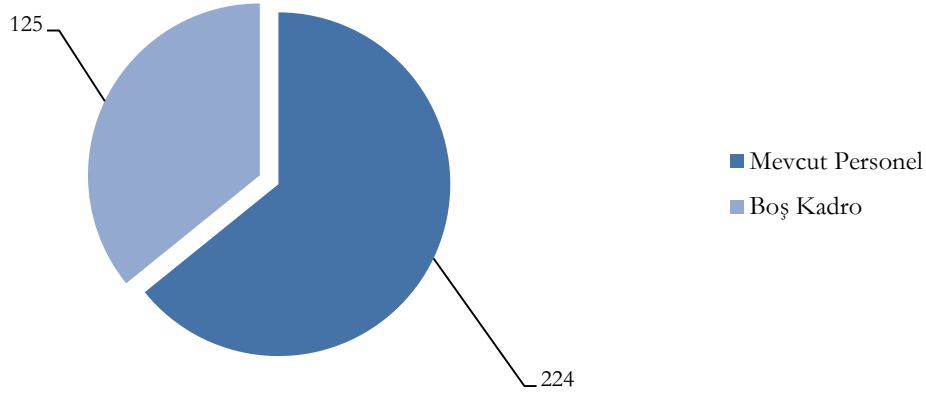
**Tablo 7: Personel Durumu**

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	259
2017	348	141	173	93	132	10	15	15	259
2018	348	141	173	90	132	10	14	14	255
2019	348	140	173	90	132	10	16	16	256
2020	348	133	173	84	132	9	16	16	242
2021	348	131	173	78	96	8	22	22	239
2022	<b>349</b>	<b>125</b>	<b>173</b>	<b>74</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>283</b>

2022 yılı içerisinde 2 adet açıktan ve 2 adette nakil yolu ile atama olmak üzere toplam 4 personel alınmış ve 4 adet memur personel nakil yoluyla gitmiştir. Ayrıca 6 adet memur personelde emeklilik sebebiyle Kurumumuzdan ayrılmıştır. 2021 yılı içerisinde toplamda 22 olan sözleşmeli personel sayımız, 2022 yılı içerisinde 76 olmuştur. 2021 yılı içerisinde geçici işçi sayımız 8 iken, 2022 yılı içerisinde de 8 kişi olarak kalmıştır. Bununla beraber 2022 yılı içerisinde kadrolu işçi personelimizin sayısı da 74 adede düşmüştür.

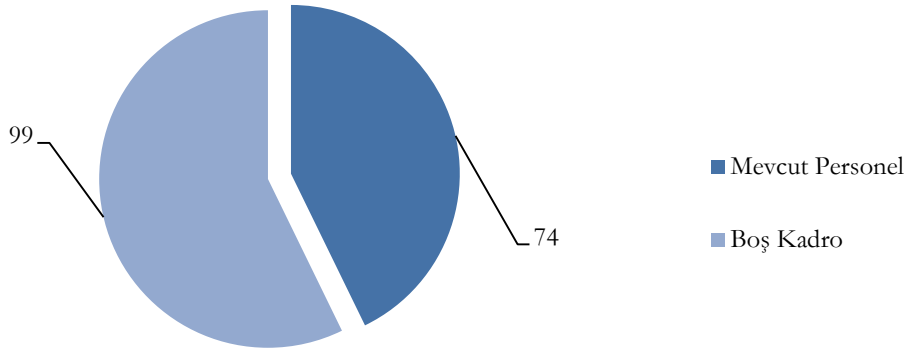
Bu doğrultuda, Belediyemizin kadrolu personel **sayısı 283** olmuştur. Bu durum memur norm kadrosu ile tahsis edilen 349 adet kadronun %35,81'inin, işçi kadrosu ile tahsis edilen 173 adet kadronun %42,77'sinin kullanılır olduğunu göstermektedir. Toplamda norm kadromuzun %39,65'i kullanılmaktadır.

## Memur Norm Kadro Durumu



Grafik 2: Memur Kadro Durumu

## İşçi Kadro Durumu



Grafik 3: İşçi Kadro Durumu

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında; **13 adet** personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, **202 adet** personelimiz ilkokul mezunu, **196 adet** personelimiz ortaokul mezunu, **195 adet** personelimiz lise mezunu, **99 adet** personelimiz ön lisans mezunu, **148 adet** personelimiz lisans mezunu, **16 adet** personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personelimizin %55'ten fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine veya altına denk gelmektedir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

**Tablo 8: Personel Eğitim Durumu**

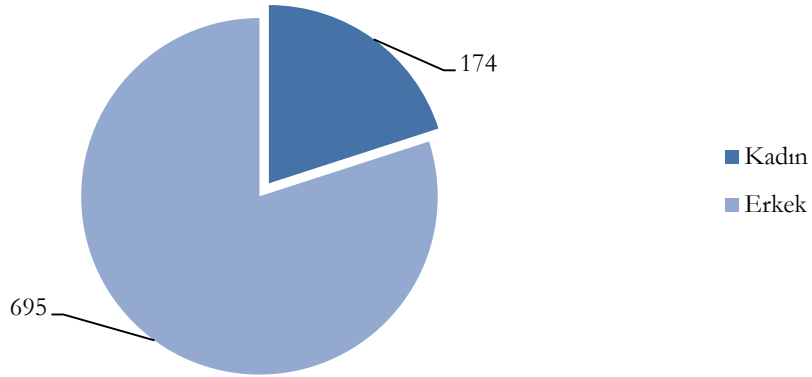
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI										
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	13	1,50	-	-	2	2,44	-	-	11	1,88
İlkokul	202	23,25	4	3,20	44	53,66	-	-	154	26,28
Ortaokul	196	22,55	4	3,20	16	19,51	-	-	176	30,03
Lise	195	22,44	23	18,40	17	20,73	10	13,16	145	24,74
Ön Lisans	99	11,39	32	25,60	3	3,66	22	28,95	42	7,17
Lisans	148	17,03	51	40,80	-	-	42	55,26	55	9,39
Yüksek Lisans	16	1,84	11	8,80	-	-	2	2,63	3	0,51
<b>Toplam</b>	<b>869</b>		<b>125</b>		<b>82</b>		<b>76</b>		<b>586</b>	

Personelinin genel olarak eğitim düzeyinin istenilen seviyede olmaması kurum açısından dezavantaj oluşturmak ile birlikte bunun daha üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

Kurumumuzda görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; memur olarak çalışan personelimizin, 94 adedi erkek, 31 adedi kadındır. İşçi personelimizin ise 73 adedi erkek, 9 adedi kadındır. Ayrıca 76 adet sözleşmeli memurun, 38 adedi erkek, 38 adedi kadındır. Ayrıca Belediyemiz şirketi üzerinden çalıştırılan personelin ise; 96 adedi kadın, 490 adedi erkek personeldir.

**Tablo 9: Personel Cinsiyet Dağılımı**

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI										
Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	31	24,80	9	11	38	50	96	16,38	174	20,03
Erkek	94	75,20	73	89	38	50	490	83,62	695	79,97
<b>Toplam</b>	<b>125</b>		<b>82</b>		<b>76</b>		<b>586</b>		<b>869</b>	

**Cinsiyet Dağılımı****Grafik 4: Cinsiyet Dağılımı**

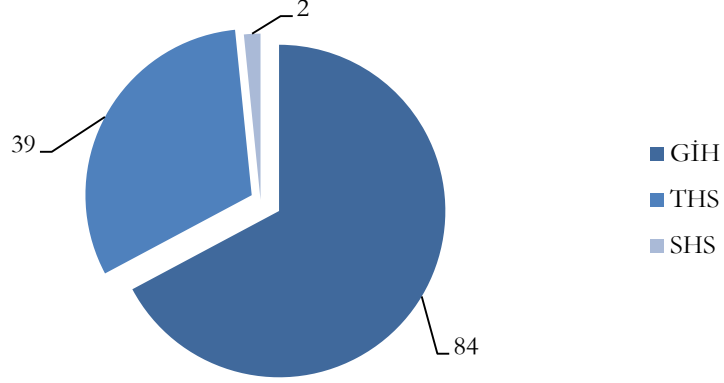
Kurumumuzda memur ve işçi (kadrolu) olarak istihdam edilmiş olan personelimizin tümünün sendika üyeliği bulunmaktadır.

Memur personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

**Tablo 10: Memur Personel Hizmet Sınıfları**

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH (Genel İdare Hizmetler Sınıfı)	84	265	%31,69
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	39	60	%65,00
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	10	%11,11
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	10	-
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>	<b>349</b>	<b>%35,81</b>

## Hizmet Sınıfları



**Grafik 5: Hizmet Sınıfları**

İşçi personelimiz ile ilgili bir inceleme yapmak gerekirse; kadrolu olarak çalışan işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duyulan bütün hizmetlerde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda, 696 sayılı KHK ile toplam 586 işçiyi istihdam etmiştir. Bu işçiler, çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirilmekte ve bunların mali ve sosyal haklarının takibi, İşletme Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Belediyemiz istihdam politikası, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ve sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesine olanak sağlayacak şekilde yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili iş ve işlemleri takip etmekte, personelimizin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte ve gerekli analiz ve raporlamaları yaparak, istihdam politikasını gözden geçirmektedir.

## 1.6.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere Belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

### 1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- ⊗ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
- ⊗ Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- ⊗ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- ⊗ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- ⊗ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- ⊗ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

### 1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- ⊗ İmar planları ile ilgili çalışma ve yazışmaları yapmak, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü ve yazılı imar durumu taleplerine cevap vermek,
- ⊗ Çizili imar durumlarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ⊗ Bilgisayar ortamında plan tadilatlarının paftalara işlenmesini gerçekleştirmek,
- ⊗ Yapı oturumlarının arazide kontrolü sağlamak,
- ⊗ Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünü sağlamak,
- ⊗ Yapı denetimini ve hak ediş kontrolünü sağlamak,



⊗ Seviye tespitlerinin ve yapı denetimleri tarafından verilen istifaların dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,

⊗ Ruhsat yenilemesi ve iskan verilmesi için arazi kontrolünün yapılması,

⊗ Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve görüş gibi taleplere cevap verilmesi,

⊗ Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,

⊗ Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,

⊗ Zemin durum belgesinin hazırlanması,

⊗ Mimari proje kontrolünün yapılması,

⊗ İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınmasını gerçekleştirmek,

⊗ Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerini sağlamak,

⊗ Yapı denetim tespitlerinin ve kaçak yapıların kontrolünün sağlanması, zabıtlanması, evraklarının encümene gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encümene gönderilmesi ve yıkımların takibi yapılması ve bu yapılarla ilgili şikâyetlerin incelenmesini yapmak,

⊗ Ruhsat almak için Belediye ve yapı sahipleri/kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilmesi durumunda, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,

⊗ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

⊗ Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesini sağlamak,

⊗ Halihazır emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin yapılması ve onaylanması,

⊗ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,

⊗ Numarataj Servisi tarafından mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

### 1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

⊗ Teknik elemanlar tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,

④ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması sonucu Belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,

④ Vize krokisi taleplerini alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,

④ Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması, emlak satışlarının ve İmar Kanunu gereği yapılacak olan satışların yapılması ve Kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,

④ Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,

④ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,

④ İstimlak işlemlerinin yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,

④ Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,

④ Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması.

#### 1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

④ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,

④ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,

④ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,

④ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,

④ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynirlerinin konulması, bakım ve tamirinin yapılması,

④ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,

④ Ana arterler ve caddelerin yıkanması,

④ İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,

④ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,

④ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

### 1.6.5. Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri

- ⊗ İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ⊗ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- ⊗ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- ⊗ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- ⊗ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- ⊗ Tabela ve ilan-reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- ⊗ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- ⊗ Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- ⊗ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- ⊗ Belediye tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması,
- ⊗ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- ⊗ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- ⊗ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- ⊗ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,

④ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme,

④ Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,

④ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,

④ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,

④ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,

④ Dilencilerin men edilmesi,

④ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

④ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,

④ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,

④ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,

④ 7126 sayılı Kanun uyarınca Belediye hizmet binalarını kapsayacak şekilde sivil savunma planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,

④ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirme,

④ Nükleer, biyolojik ve kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,

④ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,

④ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

### 1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

⊕ Kentsel tasarım, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlanması,

⊕ İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,

⊕ Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,

⊕ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,

⊕ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,

⊕ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,

⊕ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması,

⊕ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

### 1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler

⊕ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,

⊕ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,

⊕ İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),

⊕ Denetim hizmetlerinin yapılması (sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),

⊕ Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,

⊕ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,

- ④ İlk Yardım halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,
- ④ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- ④ Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,
- ④ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- ④ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve gıda yardımı yapılması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve bu ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,
- ④ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,
- ④ Nikâh hizmetleri.

#### 1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

- ④ Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla kursların açılması,
- ④ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- ④ Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,

⊗ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,

⊗ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurs, organizasyon ve çeşitli yarışmaların düzenlenmesi,

⊗ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,

⊗ Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,

⊗ Hemşericilik bilincinin artırılması amacıyla Kentimize özgü organizasyonların düzenlenmesi,

⊗ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu kuruluşlarının ve özel kuruluşların, kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

#### **1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri**

⊗ Vefat eden kişilerin, defin işlemlerinin, dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,

⊗ Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alanların açılması işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,

⊗ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsisinin gerçekleştirilmesi,

⊗ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,

⊗ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakım ve onarımlarının yapılması,

⊗ Defin işlemi gerçekleştirilen cenazelerin elektronik ortama ve cenaze defterine kayıtlarının yapılması,

⊗ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,

⊗ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması.

### 1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisinde ki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmakla birlikte, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca mahalli idare meclislerinin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.



Belediye meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları, Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda Belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ikinci iş gününü toplantı günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla hudutlar dâhilinde ve başkanının belirlediği bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, Belediyemiz Encümeni toplam **7 üyeye** sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Kurumumuzda, iç denetim faaliyetleri de yerine getirilmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun denetimini içermekle birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Yapılacak iç ve dış denetim faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bu birim doğrudan başkana bağlı olarak görev yapmakta ve başkanın göstereceği lüzum üzerine denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak Başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca da her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler, gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, faaliyetlerini kırk beş iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon denetim faaliyetine ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda denetlemektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanununa uygun olarak yerine getirilmektedir.

## 1.8.Diğer Hususlar

Bu başlık altında ilçemizin tarihçesi, coğrafi durumu ve belediyemizin ortaya çıkış süreci ortaya konmaktadır.



### Hikmetiye Camii/Derbent

#### 1.8.1.İlçenin Tarihçesi, Kuruluşu ve Genel Profili

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma dönemine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında ise kuruluşun 1600'lü yıllardan daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir.

1925 yılında Yunanistan ile yapılan anlaşma ile nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy göç almaya başlamıştır. İlçemiz daha sonraki yıllarda, başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, çeşitli yerlerden de göç almıştır.

İlçemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi önemli yerleşim yerlerinin, Yavuz Sultan Selim tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **“Bağdat Yolu”** üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.

### 1.8.2. İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere **Kartepe ilçesi** kurulmuştur.

Bununla beraber Kartepe Belediyesine, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06/12/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda sınırlarımız içerisinde **32 adet mahalle** bulunmaktadır.

İlçemizin alanı **269 km<sup>2</sup>** olup, nüfusu **136.625** kişidir. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu **507 kişi/km<sup>2</sup>**dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman İlçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir.

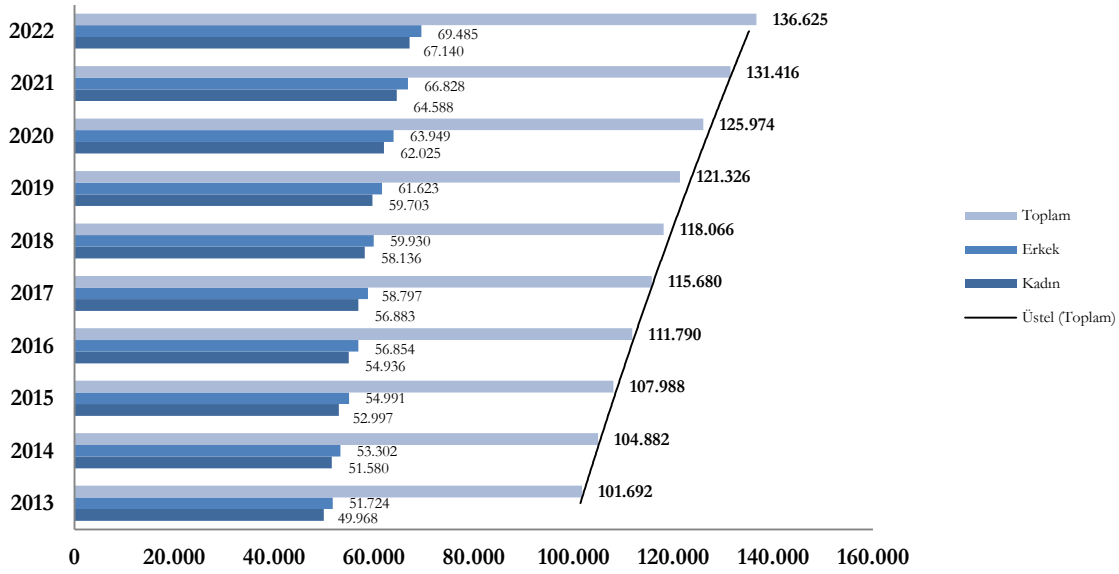
# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

**Tablo 11: Nüfus Bilgisi**

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK(%)	KADIN	KADIN(%)	TOPLAM
2019	61.623	%50,79	59.703	%49,21	121.326
2020	63.949	%50,76	62.025	%49,24	125.974
2021	66.828	%50,85	64.588	%49,15	131.416
2022	69.485	%50,86	67.140	%49,14	136.625

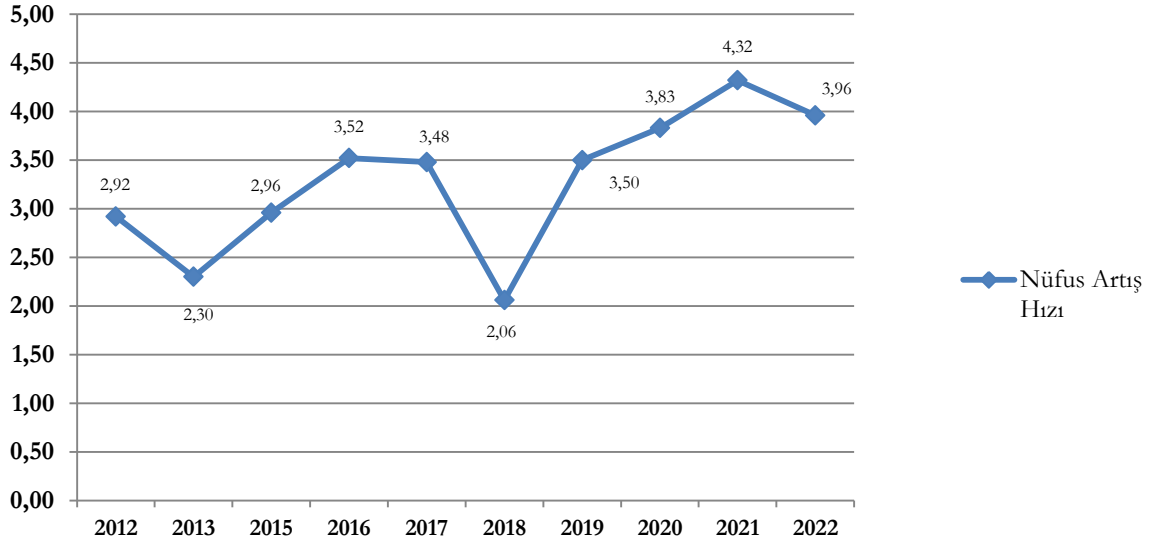
### Nüfus Bilgisi



**Grafik 6: Nüfus Bilgisi**

Yukarıda sunulan grafik ve tablodan da anlaşılacağı üzere kadın ve erkek nüfusunun orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabılır. Bununla beraber nüfus artış hızını gösteren tablo ise nüfusun artan eğilimde olduğu göstermekle birlikte, artış hızının yıllar içerisinde dalgalanmalar gösterdiği de ilgili grafikten anlaşılmaktadır.

## Nüfus Artış Hızı



Grafik 7: Nüfus Artış Hızı

İlçemiz, coğrafi konum olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. Bu konumu ile İlçemiz bir taraftan sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir bölgeye komşuluk yaparken, diğer taraftan da doğa turizminin gelişmiş olduğu bölgeye komşudur. Bu manası ile de İlçemiz bu unsurların harmanlanarak ortaya çıktığı bir kavşak konumunda bulunmaktadır.

İlçenin batı bölgesinde, Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Derbent ve Maşukiye ve orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan İlçemizin güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır. İlçemiz, Marmara Bölgesinin ulaşım ağında önemli bir yeri olan geçiş güzergâhlarına yakınlığı ve İlimizin önemli İlçelerinden Başiskele ve İzmit'e ulaşım kolaylığı açısından Köseköy ve Sarımeşe'yi merkez olarak tercih etmiştir.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 devlet karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sanayi kuruluşları İlçenin doğu kesiminde yer almakla birlikte, İlçenin yer aldığı bölge verimli tarım topraklarına da sahiptir. Buna binaen belirli kesimlerde de tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaya devam etmektedir. Özellikle Eşme Bölgesi, meyve yetiştiriciliği ile ön plana çıkarken tarımsal faaliyetler daha çok bölge halkının kendi ihtiyaçlarını karşılama amacı ile yapılmaktadır. Alabalık çiftlikleri başta olmak üzere İlçemizin farklı yerlerinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır.

Bin altı yüz iki rakımlı Kartepe, İlçemiz sınırlarında bulunan ve İlimizin de en yüksek tepesidir. Topoğrafik eğim, Kocaeli kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. 130 kilometre uzunlukta, 30 kilometre genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi, ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplıdır. Yerleşim alanının kuzeyinde, Kuzey Anadolu Dağları uzantıları mevcut olup, içinden Kilez Deresi geçmektedir.

İlçemizin coğrafi yapısı doğa sporlarının yapılmasına olanak sağlamaktadır. Bölgemizde kar kayağı, su kayağı, yamaç paraşütü, motorkros, safari, dağ yürüyüşü, kampçılık, dağ bisikleti ve olta balıkçılığı gibi birçok spor yapılmakta olup, Kurumumuz çeşitli spor organizasyonları ve festivallerle sporu ve sporcuyla desteklemekte ve aynı zamanda İlçemizin tanıtımını yapmaktadır. Ayrıca bölgemizde çeşitli amatör liglerde faaliyet gösteren on dokuz amatör futbol takımı için Kurumumuz, spor malzemesi ve otobüs temini gibi çeşitli maddi yardımlarla gençlerimizin spor yapmasının önünü açmaktadır.

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

İlçemizin sağlık profilinin yeterli seviyede olduğu iddia edilemez. Bölge içerisinde devlet hastanesinin bir polikliniği bulunmakta olup, bunun haricinde aile sağlığı merkezleri dışında herhangi bir özel sağlık tesisi veya kamuya ait herhangi bir sağlık birimi bulunmamaktadır.

Bununla beraber İlçemiz içerisinde ilk ve orta öğretim veren çeşitli eğitim kurumları bulunmakta olup, Kocaeli Üniversitesi'nin çeşitli meslek yüksekokulları ve fakülteleri de İlçemiz sınırları içerisinde eğitim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Eğitim Kurumları	Adet
Kreş	4
Anaokulu	18
İlkokul	35
Ortaokul	32
Ortaöğretim	26
Meslek Yüksek Okulu	9
Fakülte	3
Yüksekokul	2
Halk Eğitim Merkezi	1
Özel Eğitim Kurumu	3
Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu	5

**Tablo 12: Eğitim Kurumları**

Genel profili bu şekilde olan İlçemiz; potansiyel olarak gelişmekte olan bir bölge konumunda bulunmaktadır. Hemen hemen her alanda gerçekleştirilen yatırımlar ile bölgenin gelişen profili desteklenmekte, özellikle sosyo-ekonomik olarak geri kalmış bölgelerimize daha fazla yatırım yapılarak aradaki fark en aza indirilmeye çalışılmaktadır. Bölge içerisinde bulunan Organize Sanayi Bölgesi ekonomik kalkınmanın lokomotifi olarak görülmekle birlikte, eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaç duyulan kalkınma da Kurumumuz ve diğer kuruluşların destekleri ile yerine getirilmeye çalışılmaktadır.







## 2.AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 2.1.1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, hizmet sunumu neticesinde ulaşılması istenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Bu anlamı ile amaçlar, spesifik olarak değil de, daha genel ifadelerle, kurumun ulaşmayı arzu ettiği sonuçları ifade etmelidir. Bu Kapsamda kurumsal ölçekte **6 adet** amaç tespit edilmiştir.

#### 2.1.2. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde tespit edilen 6 amaca yönelik **52 adet** stratejik hedef tespit edilmiştir.

##### 2.1.2.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

##### 2.1.2.2 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

#### 2.1.3. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için toplam **129 adet** faaliyet ve proje belirlenmiştir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### 2.1.4. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KOD	2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç 1	<b>Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması</b>	
Stratejik Hedef 1.1	<b>Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
F.1	Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Belediyeye ait İş Yerlerinin İhale ile Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4	Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5	Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Projelerin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	<b>Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	Projelerin Yaklaşık Maliyetinin Belirlenmesi, Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması ve İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	<b>İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Yapım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Bisiklet Yolu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	<b>İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Araç Bakımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	<b>Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	<b>3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
F.1	Parselasyon Planlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2	İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	<b>Mevzuat hükümlerine göre, yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	<b>Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	İmar Planlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Plan Revizyonu Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.11</b>	<b>İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Yapı Denetim Şirketleri ile Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>F.3</b>	İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yaptırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.12	İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1	Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Çevre Yönetimi	
Stratejik Hedef 2.1	2024 yılı sonuna kadar Kartepe genelinde fiilen kullanılan 150 adet park alanımızın sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	İhtiyacın Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	Park ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Tamiri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Fidan Temini/Satın Alma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3	Alan Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4	Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	<b>“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Yerelde Sıfır Atık Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.5	Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	<b>Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Şikayet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.5</b>	<b>İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Bakım ve Onarımların Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 3	Kültürel ve Sosyal Gelişim	
Stratejik Hedef 3.1	<b>Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Haber Servisinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Bülten/E-bülten Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2	<b>Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Anket Çalışmasının Altyapısının Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonunun Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Sosyal Medya Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3	<b>Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	<b>Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Tiyatro gösterimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Konferans/Panel/Söyleşi Programları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	“Kartepe Okuyor” Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4	Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	<b>Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.6</b>	<b>Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	Farkındalık Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	<b>Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, İlçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 3.8</b>	<b>Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
F.1	Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Sosyal Belediyecilik</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	<b>Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
F.1	Düğün Salonu Tahsisleri	İşletme Müdürlüğü
F.2	Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	İşletme Müdürlüğü
F.3	Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	İşletme Müdürlüğü
F.4	Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türü Desteğin Sağlanması	İşletme Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	<b>Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	<b>Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Gıda, Giyim, Kırtasiye ve Yakacak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	<b>Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Sünnet Organizasyonunun Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.4</b>	Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.6</b>	<b>Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Sığınma Evi Açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs ve Seminerler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri için Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Toplum Refahının Artırılması</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	<b>İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Ruhsatlandırma Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	<b>İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	<b>Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	<b>Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	<b>Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Tutanak Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Kurumsal Gelişimin Sağlanması</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.</b>	<b>Arşiv Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	Arşiv Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutulması	Arşiv Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	<b>Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Update-Upgrade İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	<b>Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Donanım Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	<b>E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Hizmet ve Lisans Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.5</b>	<b>Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.6</b>	<b>Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
F.1	Satınalma İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	İhale İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Personel Puantajlarının Hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 6.7</b>	<b>Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.2	Birimlere Görüş Vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.8</b>	<b>Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Personel Performans Takip Çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmetinin Sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Staj İmkânın Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.9</b>	<b>Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.10</b>	<b>İş Sağlığı ve güvenliği kültürü Kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunsuzlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

<b>Stratejik Hedef 6.11</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.12</b>	<b>Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Borç Takip Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Emlak Beyanlarının Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.13</b>	<b>Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Ön Mali Kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.14</b>	<b>Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
F.1	Toplantıların Koordine Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.2	Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.15</b>	<b>Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
F.1	Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.2	Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.16</b>	<b>Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.2	Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.3	EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.4	Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü



## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye idaresi ve müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları doğrultusunda gelirlerin düzenli olarak toplanması temel politika olarak belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali yönetim sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan, çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemli olarak kabul edilmiştir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların ön plana çıkartıldığı klasik kamu yönetimi anlayışının yerine, mali amaçların yanında ekonomik ve sosyal amaçları da dikkate alan modern kamu yönetiminin uygulanması amaçlanmıştır.

Gelir mevzuatının kurumsal bazda benimsenmesi, gelirlerin mümkün olan en üst seviye ile toplanması ve kamuoyunun süreç içerisinde doğru bir şekilde bilgilendirilmesi tüm yönetim ve mali yönetim sürecinin kalitesinin artırılması için büyük önem arz etmektedir.

Kamu mali yönetim sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yönetimin ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar için merkezi yönetime olan bağlılığının en asgari seviye indirilmesi amaçlanmaktadır.

### 2.2.1. İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ④ Hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanması,
- ④ Belediyelerin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- ④ Belediyelerin sunumunun artması ile birlikte ihtiyaç duyulan idari, teknik ve beşeri kapasitelerin geliştirilmesi,
- ④ Belediyenin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması,

### 2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ④ İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- ④ İdaremizin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapıların geliştirilmesi,
- ④ Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması,
- ④ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının yerel kalkınma süreçlerine katkılarının ve idaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- ④ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi,
- ④ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.





### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1.Mali Bilgiler

##### 3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanmasını temel amaç olarak benimsemiştir.

Kurumumuz gerek bütçenin hazırlanması sürecinde gerekse uygulanması sürecinde yüksek hassasiyet göstermiştir. Bütçe hazırlık süreci, mevzuatın öngördüğü şekilde, katılımcı bir anlayış ile yılı performans programına uygun olarak yürütülmüştür.

Bu anlamda hazırlık sürecinde gerekli analiz çalışmaları yapılmış, harcama birimleri ile gerekli toplantılar organize edilmiş ve imkanlar ve ihtiyaçlar dahilinde en doğru ve en gerçekçi bütçe hazırlanmıştır.

Mali iş ve işlemlerin hazırlanması, yerine getirilmesi, muhasebeleştirilmesi ve hak sahiplerine gerekli ödemelerin yapılması sürecinde benimsenen bu ilkelerden taviz verilmemiş, süreç ile ilgili bilgiler şeffaf bir şekilde incelenmiştir.

##### 3.1.2.Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizce görüşülen 2022 Mali Yılı Gider Bütçesi, **220.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir. Bununla beraber 05/07/2022 tarih ve 65 sayılı Meclis Kararına istinaden; **115.793.000,00-TL** ek bütçe yapılmıştır. Bu haliyle beraber toplam bütçe **335.793.000,00-TL** olmuştur. Yıl içerisinde de bu limitler dahilinde bütçe hakkı kullanılmıştır.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### KARTEPE BELEDİYESİ 2022 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
				EKLENEN (+)	AKTARMA (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	38.865.100,00	3.857.000,00	7.735.287,55	3.458.655,55	46.998.732,00	46.885.043,59	113.688,41	99,76
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERİ	6.416.100,00	1.028.000,00	1.178.524,97	1.049.499,97	7.573.125,00	7.492.340,80	80.784,20	98,93
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.050.300,00	68.778.000,00	33.456.386,00	18.058.943,00	194.225.743,00	194.204.240,72	21.502,28	99,99
4	FAİZ GİDERLERİ	370.000,00	-	-	177.252,00	192.748,00	192.747,72	0,28	100
5	CARİ TRANSFERLER	6.054.500,00	1.000.000,00	4.780.992,00	1.333.458,00	10.502.034,00	10.502.030,43	3,57	100
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.244.000,00	41.130.000,00	21.578.831,00	33.652.213,00	76.300.618,00	76.299.845,43	772,57	100
9	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00	-	-	11.000.000,00	-	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>220.000.000,00</b>	<b>115.793.000,00</b>	<b>68.730.021,52</b>	<b>68.730.021,52</b>	<b>335.793.000,00</b>	<b>335.576.248,69</b>	<b>216.751,31</b>	<b>99,94</b>

### KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇE VE HARCAMALARI

SINIFLANDIR-MA				MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA-EK ÖDENEK		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
						Eklene (+)	Aktarma (-)				
46	41	16		<b>KARTEPE BELEDİYESİ</b>	<b>220.000.000,00</b>	<b>184.523.021,52</b>	<b>68.730.021,52</b>	<b>335.793.000,00</b>	<b>335.576.248,69</b>	<b>216.751,31</b>	<b>99,9</b>
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MD.	2.000.000,00	893.314,00	99.055,00	2.794.259,00	2.794.253,88	5,12	100
46	41	16	5	İNS. KY. VE EĞT. MD.	2.420.000,00	674.863,00	1.407.917,00	1.686.946,00	1.686.868,11	77,89	100
46	41	16	8	ARŞİV MD.	345.000,00	0,00	339.168,52	5.831,48	5.831,48	0,00	100
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MD.	1.100.000,00	677.285,00	56.449,00	1.720.836,00	1.720.828,13	7,87	100
46	41	16	13	DESTEK HİZ. MD.	13.250.000,00	6.970.039,00	1.298.328,00	18.921.711,00	18.921.321,47	389,53	100
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MD.	1.750.000,00	682.677,52	118.087,00	2.314.590,52	2.313.488,07	1.102,45	99,9
46	41	16	20	TEFTİŞ KUR. MD.	5.000,00	250.000,00	9.321,00	245.679,00	216.361,00	29.318,00	88,1
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MD.	450.000,00	286.672,00	50.946,00	685.726,00	660.794,20	24.931,80	96,3
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	850.000,00	2.830.899,00	88.222,00	3.592.677,00	3.592.671,23	5,77	100
46	41	16	26	YAPI KONT. MD.	1.200.000,00	177.536,00	143.191,00	1.234.345,00	1.233.715,20	629,80	99,9
46	41	16	30	EMLAK VE İST. MD.	2.000.000,00	1.767.196,00	1.093.319,00	2.673.877,00	2.673.383,83	493,17	99,9
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MD.	36.500.000,00	45.544.298,00	9.429.275,00	72.615.023,00	72.593.942,75	21.080,25	99,9
46	41	16	32	İMAR VE ŞEH. MD.	3.460.000,00	22.810,00	1.623.311,00	1.859.499,00	1.853.326,42	6.172,58	99,9
46	41	16	33	KÜL. VE SOS. İŞ. MD.	5.000.000,00	7.681.478,00	1.808.407,00	10.873.071,00	10.790.756,72	82.314,28	99,2
46	41	16	34	MALİ HİZ. MD.	14.500.000,00	3.450.299,00	11.284.899,00	6.665.400,00	6.665.394,82	5,18	100
46	41	16	35	PARK VE BAH. MD.	19.000.000,00	7.521.479,00	9.598.802,00	16.922.677,00	16.922.667,70	9,3	100
46	41	16	36	RUHSAT VE DEN. MD.	480.000,00	6.467,00	32.865,00	453.602,00	418.904,33	34.697,67	92,3
46	41	16	37	TEM. İŞLERİ MD.	8.690.000,00	3.497.341,00	2.349.130,00	9.838.211,00	9.838.195,57	15,43	100
46	41	16	38	ZABITA MD.	5.250.000,00	3.268.775,00	192.323,00	7.926.452,00	7.926.443,89	8,11	100
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MD.	950.000,00	204.867,00	192.233,00	962.634,00	962.182,15	451,85	99,9
46	41	16	41	İŞLETME MD.	77.000.000,00	55.658.338,00	866.219,00	131.792.119,00	131.790.863,25	1.255,75	100
46	41	16	42	SOS. YARD. İŞL. MD.	4.700.000,00	4.729.175,00	571.822,00	8.857.353,00	8.857.346,15	6,85	100
46	41	16	39	MUHTARLIK İŞ. MD.	600.000,00	19.603,00	132.777,00	486.826,00	474.324,13	12.501,87	97,4
46	41	16	44	ETÜT PROJE MD.	18.500.000,00	25.044.752,00	25.227.792,00	18.316.960,00	18.315.698,09	1.261,91	99,9
46	41	16	45	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	0,00	12.662.858,00	316.163,00	12.346.695,00	12.346.686,12	8,88	100

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### 3.1.3.Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi ile **220.000.000,00-TL** gelir tahmini yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile beraber gelir tahmini, **335.793.000,00-TL**'ye yükseltilmiştir.

Yıl içerisinde **310.980.503,81-TL** tahakkuk yapılmış, 2021 yılından devreden **32.872.081,71-TL** tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **343.852.585,52-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında toplam **303.285.166,90-TL** tahsilat yapılmış olup, **972.749,51-TL** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Bununla beraber yılı net tahsilatı **302.312.417,39-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Tahsil edilemeyen **40.567.418,62-TL**, tahakkuk artığı olarak 2023 yılına devretmiştir. Bütçe verileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

### BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE	2021 YILI DEVİR	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2022 YILINA DEVİR	%
Vergi Gelirleri	155.565.000,00	31.935.273,57	124.609.466,03	156.544.739,60	116.616.446,97	894.017,25	115.722.429,72	39.928.292,63	73,9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.045.500,00	294.015,27	22.750.434,41	23.044.449,68	22.901.169,85	77.071,90	22.824.097,95	143.279,83	99
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.612.000,00	-	17.204.042,26	17.204.042,26	17.204.042,26	-	17.204.042,26	-	100
Diğer Gelirler	117.868.500,00	642.792,87	113.933.454,11	114.576.246,98	114.080.400,82	1.660,36	114.078.740,46	495.846,16	99,5
Sermaye Gelirleri	14.937.000,00	-	32.483.107,00	32.483.107,00	32.483.107,00	-	32.483.107,00	-	100
Ret ve İadeler (-)	(-) 235.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>335.793.000,00</b>	<b>32.872.081,71</b>	<b>310.980.503,81</b>	<b>343.852.585,52</b>	<b>303.285.166,90</b>	<b>972.749,51</b>	<b>302.312.417,39</b>	<b>40.567.418,62</b>	<b>87,9</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİFLER				PASİFLER			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)		2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>37.584.858,72</b>	<b>43.597.341,30</b>	<b>54.306.736,43</b>	<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>119.288.515,81</b>	<b>123.322.845,50</b>	<b>161.755.272,22</b>
10 HAZIR DEĞERLER	6.193.132,25	11.188.104,73	3.197.804,26	32 FAALİYET BORÇLARI	22.906.077,87	10.467.104,11	26.354.507,06
12 FAALİYET ALACAKLARI	27.758.205,90	31.538.309,09	40.520.984,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.697.395,83	5.595.698,55	7.678.174,37
14 DİĞER ALACAKLAR	9.866,15	9.866,15	16.261,13	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	92.685.042,11	107.073.502,91	127.536.050,86
15 STOKLAR	1.625.155,94	170.531,50	3.918.523,46	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	186.539,93	186.539,93
16 ÖN ÖDEMELER	620.426,86	690.529,83	6.653.163,57				
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.378.071,62	0,00	0,00	<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>11.571.253,18</b>	<b>4.795.804,62</b>	<b>82.328,21</b>
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>214.074.763,46</b>	<b>240.981.468,58</b>	<b>325.906.690,87</b>	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.550.978,81	4.030.898,76	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.335.493,23	1.515.504,69	310.798,35	43 DİĞER BORÇLAR	82.318,21	82.318,21	82.318,21
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	5.433.246,81	6.488.926,06	8.580.287,70	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	10,00	10,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	206.111.065,04	232.977.037,83	317.015.604,82	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.937.956,16	682.577,65	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	194.958,38	0,00	0,00	<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>120.799.853,19</b>	<b>156.460.159,76</b>	<b>218.375.826,87</b>
				50 NET DEĞER	54.936.890,48	80.850.455,25	125.317.549,23
				57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	52.321.419,53	51.307.930,71	62.874.160,18
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	13.541.543,18	24.301.773,80	30.184.117,46
<b>Aktif Toplam</b>	<b>251.659.622,18</b>	<b>284.578.809,88</b>	<b>380.213.427,30</b>	<b>Pasif Toplam</b>	<b>251.659.622,18</b>	<b>284.578.809,88</b>	<b>380.213.427,30</b>
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>6.633.310,21</b>	<b>10.951.989,51</b>	<b>15.597.629,81</b>	<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>6.633.310,21</b>	<b>10.951.989,51</b>	<b>15.597.629,81</b>
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.312.113,14	6.305.615,00	11.195.571,33	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.312.113,14	6.305.615,00	11.195.571,33
92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.165.768,34	4.490.945,78	4.246.629,75	92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.165.768,34	4.490.945,78	4.246.629,75
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	155.428,73	155.428,73	155.428,73	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	155.428,73	155.428,73	155.428,73
<b>Genel Toplam</b>	<b>258.292.932,39</b>	<b>295.530.799,39</b>	<b>395.811.057,11</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>258.292.932,39</b>	<b>295.530.799,39</b>	<b>395.811.057,11</b>



### 3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3.1.4.1. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi, **335.793.000,00-TL** olarak belirlenmiş ve bu ödenekler dahilinde bütçe gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde **310.980.503,81-TL** tahakkuk yapılmış olup 2021 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **343.852.585,52-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında **303.285.166,90-TL** tahsilat yapılmış ve **972.749,51-TL** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Bununla beraber net tahsilat ise **302.312.417,39-TL** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen **40.567.418,62-TL** tahakkuk artığı olarak devretmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

**Vergi gelirleri;** emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2022 yılı bütçesinde, vergi gelirleri tahmini **155.565.000,00-TL**'dir. Yıl içerisinde **124.609.466,03-TL** tahakkuk yapılmış, 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devri **31.935.273,57-TL** olmuş ve toplam tahakkuk **156.544.739,60-TL** olarak gerçekleşmiştir. Bununla beraber toplamda **115.722.429,72-TL** net vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi **%73,92** olmuşken, toplam tahsilata göre vergi gelirlerinin oranı **%38,27** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuk artığı **39.928.292,63-TL** 2023 yılına devretmiştir.

**Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri;** mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2022 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **21.045.500,00-TL** tahminde bulunulmuş olup, devreden tahakkuk ile birlikte toplam **23.044.449,68-TL** tahakkuk yapılmış ve **22.824.097,95-TL** tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata oranı **%7,54** olarak gerçekleşmiştir.

## KARTEPE BELEDİYESİ

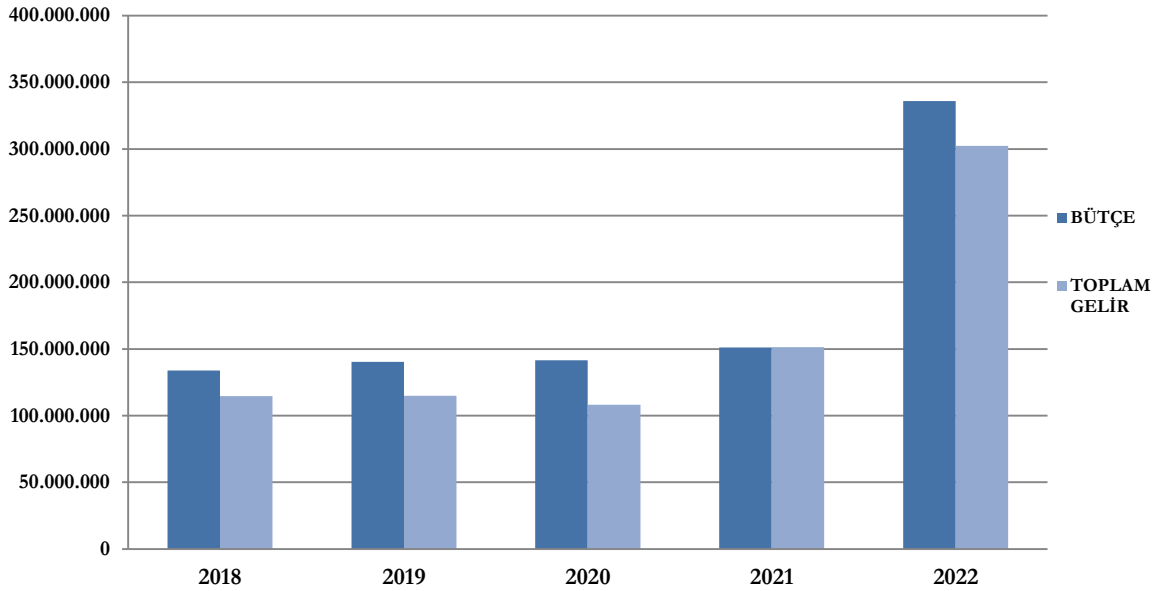
### FAALİYET RAPORU

**Alınan bağış ve yardımlar;** kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **26.612.000,00 -TL** tahmin yapılmış ancak yılsonu itibarıyla **17.204.042,26-TL** tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam gelire oranı **%5,69**'dur.

**Diğer gelirler** başlığı, bütçe gelirleri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Diğer gelirler başlığının bu denli önemli olmasının sebebi; genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların bu başlık altında gösterilmesidir. Nitekim 2022 yılı içerisinde **117.868.500,00-TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **114.078.740,46-TL** gelir elde edilmiştir. Toplam bütçe tahsilatının **%37,73**'ünü bu bütçe kalemi oluşturmaktadır.

**Sermaye gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2022 yılı bütçesine **14.937.000,00-TL** tahminde bulunulmuş olup, **32.483.107,00-TL** gelir elde edilmiştir. Sermaye gelirleri tahsil edilen **gelirin %10,74**'ünü oluşturmaktadır.

#### SON YILLARA AİT GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ



Grafik 8: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

### 3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2022 yılı Gider Bütçesi; yapılan ek bütçe ile beraber **335.793.000,00-TL** olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda bütçe hakkı kullanılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmaktadır. Aşağıda ilgili kalemlerin maddeler halinde incelemesi yer almaktadır.

- ④ **Personel Giderleri** için; aktarmalar dahil **46.998.732,00-TL** bütçe ayrılmış olup, bu bütçenin **46.885.043,59-TL'si** harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%13,97** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** için; aktarmalar dahil **7.573.125,00-TL** bütçe ayrılmış, **7.492.340,80-TL'si** harcanmış, kalan ödenek imha edilmiştir. Bu kaleminin bütçe giderleri içindeki payı **%2,23** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım ve onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması, çevre koruma hizmetleri, mesleki kursları, yolların bakımı, elektrik, su ve haberleşme giderleri, temsil ve tanıtma giderleri gibi cari nitelikli giderleri içermekte olup; 2022 yılı için aktarmalar dahil **194.225.743,00-TL** bütçe ayrılmıştır. İlgili kalemin, **194.204.240,72-TL'si** harcanmış, kalan ödenek imha edilmiştir. Bu giderin, bütçe giderleri içindeki payı **%57,87** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ **Faiz Giderleri** kalemine aktarmalardan sonra **192.748,00.-TL** ödenek konulmuş olup, ödeneğin **192.747,72.-TL'si** kullanılmıştır.
- ④ **Cari Transfer kalemi**, sosyal sorumluluğun gereği olarak yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlar ile İller Bankası ortaklık payını ifade etmektedir. Bu kalem için aktarmalar dahil **10.502.034,00-TL** bütçe ayrılmış olup, bu bütçenin **10.502.030,43-TL'si** harcanmış, kalan ödenek ise imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%3,13** olarak gerçekleşmiştir.

- ④ **Sermaye Giderleri** için aktarmalar ile beraber **76.300.618,00-TL'lik** bütçe ayrılmış ve **76.299.845,43-TL'si** harcanmıştır. Kalan ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%22,74'tür.**
- ④ 2022 yılı bütçesi içerisinde **11.000.000,00-TL'lik** yedek ödenek konulmuş olup, **ödeneğin tamamı** ihtiyaçlar dahilinde müdürlüklerin bütçesine aktarılmıştır.
- ④ Yapılan ek bütçe ile beraber belediyemiz gider bütçesi **335.793.000,00-TL** olarak belirlenmiştir. Gelir bütçesi de gider bütçesi ile tahmin edilen bütçe rakamına denk olarak belirlenmiştir. Öngörülen ödenekler dahilinde bütçe hakkı kullanılmıştır.

### 3.1.5.Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre idarenin faaliyetlerinin **etkili, ekonomik ve verimli** bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru olarak tutulmasını, mali bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından mali ve diğer kontroller yapılmakta olup;

#### ④ **Meclis Denetimi**

Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş ve **2021 mali yılı** denetimi yapılmıştır. Komisyon, gerekli görülen tavsiye ve eleştirileri rapor ile ortaya koymuştur. Gerekli düzeltici iş ve işlemler yapılmıştır.

#### ④ **Dış Denetim**

Sayıştay'ın 2021 içinde tamamlanan denetim faaliyet ile ilgili denetim raporu 2022 yılı içerisinde gönderilmiştir. Düzenlenen rapora ilişkin gerekli düzeltici işlemler yapılarak raporun gereği yerine getirilmiştir.

## 3.2.Performans Bilgileri

### 3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 3.2.1.1.İdari Hizmetler

##### 3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi

Tüzel kişiliğe sahip olan Belediyenin üç adet karar organı bulunmaktadır. Bunlar;

- ④ Belediye Meclisi
- ④ Belediye Encümeni
- ④ Belediye Başkanı'dır.

**Belediye Meclisi**, Belediyemizin karar organlarından birisidir. Meclis, kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelere meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gösterilen görevler meclisin asli görevlerine işaret etmektedir. Bu manası ile kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- ④ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ④ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Borçlanmaya karar vermek,
- ④ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,

- ④ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- ④ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ④ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ④ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ④ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ④ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni**, Belediyemizin bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı başkanlığında, her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği **üç üye** ile Belediye Başkanının bir mali hizmetler birim amiri üzere birim amirleri arasından seçeceği **üç üyeden** meydana gelmektedir. Belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu manası ile özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu içerisinde sayılan görevlerin önemli olanları ise şunlardır;

- ④ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ④ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ④ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ④ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ④ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kararlar Birimi, Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararları yazmakta, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamakta, karar defterlerine tescillerini yapmakta, meclis toplantılarına ait işlemleri takip etmekte, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlamakta ve bu sayılan görevleri yerine getirmek için gerekli olan yazışmaları yerine getirmektedir.

### Bu doğrultuda **Yazı İşleri Müdürlüğü**;

- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekle uygun olarak meclis toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündeminin, meclis toplantı gününden **en az üç gün önce** olacak şekilde meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamıştır. Belirlenen meclis gündemi ayrıca Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmekte ve internet ortamında yayımlanmaktadır. Bu suretle meclis gündeminin halka duyurulması gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kesinleşen meclis kararları halka aynı şekilde ilan edilmekte ve bu suretle halkın kesinleşen meclis kararları hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündemin hazırlanarak encümene sunulması sağlanmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ilgililere tebliğ etmiştir.
- ④ **01/01/2022-31/12/2022** tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, örnekleri çoğaltılmış ve gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim etmiştir.

### **Belediye Meclisi**;

Meclisimiz, 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında **12 toplantı** gerçekleştirmiş olup, toplam **14 birleşimde 123 karar** almıştır. Alınan kararlar Kartepe Kaymakamlığına ve ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

# KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



**Meclis Üyelerimiz**



**Meclis Toplantımız**



## KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Tablo 13: Alınan Meclis Kararı Sayıları

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2. BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
04/01/2022	9			9
01/02/2022	6			6
01/03/2022	10			10
01/04/2022	18			18
10/05/2022	12	17/05/2022	1	13
01/06/2022	6			6
05/07/2022	9			9
02/08/2022	4			4
06/09/2022	4			4
04/10/2022	15	20/10/2022	2	17
01/11/2022	14			14
06/12/2022	13			13
<b>TOPLAM</b>	<b>120</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>123</b>

Tablo 14: Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Etüt ve Proje Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14
İşletme Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	41
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	2
Önerge	6
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

### Belediye Encümeni;

Belediyemiz Encümeni 01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında yapılan **51 toplantıda 774 karar** almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıdaki tablo ile incelenmiştir.

**Tablo 15: Encümen Kararları Dağılımı**

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2022 OCAK	4	51
2022 ŞUBAT	4	43
2022 MART	5	63
2022 NİSAN	4	50
2022 MAYIS	4	42
2022 HAZİRAN	5	69
2022 TEMMUZ	3	61
2022 AĞUSTOS	4	68
2022 EYLÜL	5	71
2022 EKİM	4	67
2022 KASIM	4	99
2022 ARALIK	5	90
TOPLAM	51	774

ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	529
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	102
İşletme Müdürlüğü	1
TOPLAM	774

### **Belediye Başkanı;**

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- ④ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ④ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- ④ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ④ Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- ④ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- ④ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ④ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- ④ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- ④ Bütçeyi uygulamak, meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- ④ Belediye personelini atamak,
- ④ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- ④ Şartsız bağışları kabul etmek,
- ④ Belediye halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

- ④ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak,
- ④ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ④ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

### **Özel Kalem Müdürlüğü;**

Kurumun sunacağı hizmet için elverişli ve iyi planlanmış çalışma ortamlarının sağlanması, verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılması ve bu vesile ile vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesinin zamanında, etkin ve verimli biçimde yapılarak, memnuniyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Belediye Başkanı'nın tüm randevu, organizasyon, ziyaretleri ve gerçekleştireceği toplantıların planlaması gerçekleştirilmiş ve gerekli olan destek sağlanmıştır.

### **Bu hedefler doğrultusunda;**

- ④ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.



- ④ Başkanın günlük ve haftalık çalışma programı düzenlenmiştir.
- ④ Makamın katılacağı toplantıların düzenlemesi yapılmıştır.



- ④ Başkanın, yurt içi ve yurt dışında katılacağı program ve organizasyonların düzenlenmesi yapılmıştır.
- ④ Başkan adına gelen yazı ve davetlerin makama sunumu gerçekleştirilmiş ve bunlar ile ilgili gereken işlemler yapılmıştır.
- ④ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması gerçekleştirilmiştir.
- ④ Gerekli yazışmaların hazırlanması, yayınlanması ve takibi yapılmış ve arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- ④ Bölgedeki belediyeler ile Belediyemiz arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.
- ④ Başkanın katıldığı toplantılarda belirttiği hususlar ile ilgili gerekli destek sağlanmış ve verilen görevler yerine getirilmiştir.
- ④ Birimler arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlanmıştır.
- ④ İlçemizdeki resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanmış ve **“sosyal belediyecilik”** anlayışının yaygınlaşması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ⑥ İstek, tebrik, şikâyet veya ziyaret amacı ile Başkanlık Makamına yapılan müracaatlar için gerekli koordinasyon sağlanmış ve başvurular ilgililere yönlendirilmiştir. 2022 yılında yaklaşık **1120 vatandaşımıza** randevu verilmiş olup, **2620 kişinin** kabulü sağlanmıştır.



## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ⊙ Ayrıca vatandaşlarımızın istek, sıkıntı ve şikâyetlerinin dinlenebilmesi amacı ile yıl içerisinde farklı zaman ve farklı tarihlerde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber işyerleri ve fabrikalarda ziyaret edilerek, istek, talep ve şikayetleri dinlenmiştir.



## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

- ⑥ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınması ve Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmış, İlçe genelinde yapılan törenler için gerekli hazırlıklar yapılmış ve başkanlık makamının temsili sağlanmıştır. Başkan adına törenlere tebrik, çiçek veya hediye gönderimi gerçekleştirilmiştir.





- ④ Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerinin takibi gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgiler Başkanlık Makamına iletilmiştir. İş ve işlemler ile ilgili olarak Başkanlık Makamı tarafından verilen görevlerin takibi yapılmıştır.



- ④ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarının takibi gerçekleştirilmiş ve Başkanlık Makamının gerçekleştirilen program ve toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- ④ Belediye birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan etkinlik ve programların makama takdimi gerçekleştirilmiştir. Makamın temsili gerçekleştirilmiş olup; sürece uygun olarak katılımcı sayısı sınırlı tutulmuş ve uyulması gereken kuralların takibi hassas bir şekilde yapılmıştır.
- ④ Kurum içi koordinasyonun sağlanması ve halkın ihtiyaçlarının gözden geçirilmesi amacı ile düzenli olarak **başkan yardımcılılarıyla, Belediyemiz koordinatörleriyle ve birim müdürleriyle** koordinasyon ve işbirliği toplantısı sürece uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Alınması gereken tedbir ve önerilerin takibi Makam adına gerçekleştirilmiştir.

## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ⑥ Yürütülen faaliyetler ve projelerin yerinde incelenmesi noktasında gerekli destek Başkanlık Makamına sunulmuştur.



- ⑥ Kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin takibi yapılmış ve Başkanlık Makamının temsili için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.



- ④ Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere hasta ziyaretleri, hac, umre ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, mahalle gezileri, sivil toplum kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluş ziyaret ve toplantıları, toplantı ve cemiyetlere katılım sağlanmıştır.



## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ İlçemiz genelinde gerçekleştirilen işyerlerinin açılışına ve Belediyemiz tarafından hayata geçirilen projelerin açılış programlarına katılım ve destek sağlanmıştır.



## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ Okullarımıza düzenli ziyaretler gerçekleştirilerek, geleceğimiz olan gençlerimizin fikir ve düşünceleri dinlenmiştir. Başkanlık makamının ihtiyaç duyduğu destek sağlanmıştır.



## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- ④ İl ve İlçe protokolüne yönelik gerçekleştirilecek olan periyodik ziyaretlerin planlaması yapılmış, yeni seçilen veya atanan kişilerin makam ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



### Genel Evrak Hizmetleri

Gelen Evrak Kayıt Birimimiz; Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi evrakları ve vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetleri içeren dilekçeleri kabul etmekte, kaydını gerçekleştirmekte ve bunları konularına göre ilgili yerlere **e-Belediye Bilgi Sistemi (EBYS)** üzerinden teslim etmektedir. Belediyemiz birimlerinden, Belediyemiz dışına giden tüm yazı, evrak ve tebligat gibi dokümanları ilgili yerlere teslim etmektedir.

Ayrıca Belediyemiz posta hizmetlerini, takip etmekte, gelen veya giden postaları teslim almakta veya teslim etmektedir. İlgili Birimimiz, bu doğrultuda haftanın iki günü (Salı ve Perşembe günleri) İlçemiz sınırları içerisindeki Posta Teşkilatına giderek, posta işlerini takip etmektedir. Bu doğrultuda Birimimiz, **726 adet normal posta, 383 adet iadeli taahhütlü posta, 231 adet tebligat ve 5 adet kargonun** gönderimini sağlamıştır.

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında **22026 adet gelen evrak, 24624 adet giden evrak kaydı** yapılmıştır.

#### 3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz hukuk hizmetlerini takip etmektedir. Bu doğrultuda, ilgili müdürlüğümüz; 2021 yılından devreden dava dosyaları ile birlikte 2022 yılı içerisinde **264 adet** dava dosyasının takibini yerine getirmiştir.

Belediyemiz birimlerden gelen hukuki görüş talepleri ve icra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için ilgili müdürlüğe havalesi yapılan yazıların takibi yapılmış ve taraf olduğumuz davaların takibi gerçekleştirilmiştir.

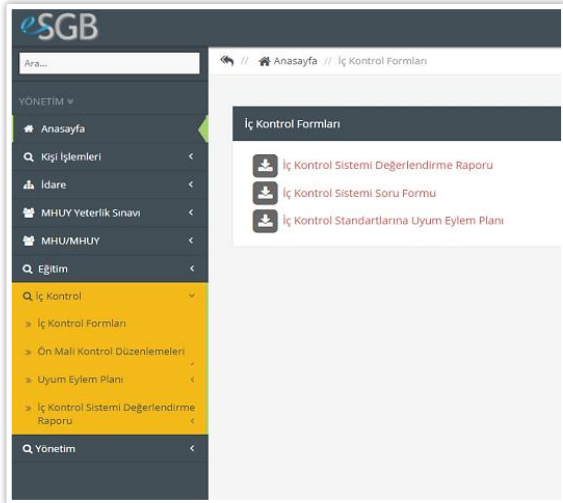


### 3.2.1.1.3. Teftiş Hizmetleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri büyük bir hassasiyet ve titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca bu doğrultuda belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini sağlamaktadır. Yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin yöntem ve teknikler geliştirilmekte, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmakta ve bu konuda görüş ve öneriler sunulmaktadır.

### 3.2.1.1.4. Strateji Yönetimi

## İç Kontrol Eylem Planı 2022 Güncellemeleri



İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için kurumsal ihtiyaca uygun çalışmalar, tüm sorumlu birimler ile koordinasyon sağlanarak gerekli güncellemeler ile birlikte yapılmaya devam etmektedir.

## 2020-2024 Stratejik Planının Takibinin Yapılması

Yeni bir mali yılın başlaması ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Planın üçüncü dönemi olan **2022 yılı** için Performans Programının uygulanması çalışmalarını takip etmiş ve tespit edilen hedef ve amaçların gerçekleşme ölçümlerini yapmıştır.

Stratejik Planımız yoğun bir çalışma dönemine takiben hazırlanmıştır. Uygulanması noktasında, tüm Ülkeyi etkisi altına alan salgın hastalık sürecinin olumsuz etkileri bir önceki yılda kendisini fazlası ile hissettirmiş olmasına rağmen 2022 yılında bu etki ortadan kalkmıştır denilebilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü planın yıllık takibinin yapılması noktasında, stratejik hedeflerin gerçekleşmesi oranını %80 olarak tespit etmiş olmakla birlikte; bu gerçekleşme **%77,3 seviyesinde** gerçekleşmiştir.

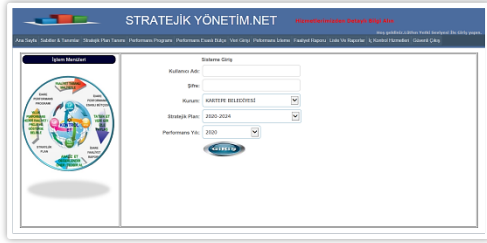
Bu sapma tespit edilen sınırlar içerisinde kalmakla birlikte, gelen yeni dönemle ortaya çıkan bu olumsuzlukların giderilmesi için daha aktif bir tutum sergilenecek ve hedeflerin arzu edilen seviyede gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## 2023 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde Stratejik Plana uygun olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü, **2023 Mali Yılı Performans Programını** hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmış ve Kurumumuza ait Performans Programı oluşturulmuştur.

### Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, İzlemesi ve Kaydedilmesi



Performans programı ve performans esaslı bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, uygulama ve harcama birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

Bu kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

### 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak **2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlanmış ve üst yönetime sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bu faaliyetlerin yanı sıra muhasebe ve bütçe kayıtlarının takibinin yapılması, kesin hesap cetvellerinin hazırlanması, ön mali kontrol sürecinin işletilmesi ve gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibini gerçekleştirmektedir.

Özellikle mali disiplinin sağlanması Kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. İyi yönetilen ve güvenilir bir bütçenin Kurumsal gelişimin ve ilçemizin geleceği açısından önem arz ettiği bilerek mali açıdan sürdürülebilir bir yönetim anlayışını disiplin fikrini destekleyecek şekilde sürdürmeye çalışmaktayız. Bu açıdan Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerinde sürdürülebilir bir mali yapıyı kabul etmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamakta ve yıl içerisinde gerek kendi içerisinde gerekse diğer birimlerle gerçekleştirildiği toplantılarla süreci desteklemektedir.

### 3.2.1.1.5.Satın Alma Hizmetleri

Harcama Birimlerinin ihtiyaçları ve yaptığı talepler doğrultusunda ihtiyaç tespiti yapılmakta, oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmakta ve yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en uygun zamanda ve tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda,

- ④ 2022 yılı içerisinde birimlerden toplam **694 adet satın alma** talebi yapılmış olup, bu taleplerin, **693 adedi** yerine getirilmiş ve **1 adet** satın alma talebinin işlemi devam etmektedir.
- ④ 2022 yılın içerisinde toplamda **58 adedi mal alımı, 11 adedi hizmet alımı ihalesi ve 12 adedi yapım işi olmak üzere toplamda 81 adet ihale**, Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Birimi Servisince ihale edilmiştir. Bu ihalelerden **64 adedi** ile sözleşme imzalanmış ve 17 adet ihale ise iptal olmuştur.

## KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

## 2022 YILINA AİT SATIN ALMA TALEPLERİ

S.NO	BİRİMLER	SATIN ALMA TALEBİ	İŞLEMİ TAMAMLANAN	TEKLİF BEKLEYEN	ONAY ALAMAYAN
1	FEN İŞLERİ MD.	15	15	-	-
2	PARK VE BAHÇELER MD.	57	57	-	-
3	MALİ HİZMETLER MD.	4	4	-	-
4	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	272	272	-	-
5	YAZI İŞLERİ MD.	3	3	-	-
6	ÖZEL KALEM MD.	53	53	-	-
7	İNSAN KAY. VE EĞT. MD.	6	6	-	-
8	ZABITA MD.	21	21	-	-
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	5	5	-	-
10	BİLGİ İŞLEM MD.	16	16	-	-
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	14	14	-	-
12	İŞLETME MD.	183	182	1	-
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	25	25	-	-
14	ETÜT PROJE MD.	2	2	-	-
15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	3	3	-	-
16	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	-	-	-	-
17	DESTEK HİZ. MD.	1	1	-	-
18	TEFTİŞ KURULU MD.	-	-	-	-
19	EMLAK VE İSTİM. MD.	3	3	-	-
20	ARŞİV MD.	-	-	-	-
21	PLAN VE PROJE MD.	6	6	-	-
22	HUKUK İŞLERİ MD.	1	1	-	-
23	YAPI KONTROL MD.	4	4	-	-
24	RUHSAT VE DNT. MD.	-	-	-	-
25	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MD.	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>694</b>	<b>693</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

2022 YILI İÇERİSİNDE SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALELER					
USÛLÛ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÛ	14	6	6	-	26
PAZARLIK USULÛ	35	3	-	-	38
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>64</b>

2022 YILI MAL ALIMI İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Fen İşleri Müdürlüğü	28	31.277.284,00
İşletme Müdürlüğü	2	33.384.700,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1.249.500,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	6.195.742,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	714.675,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1.744.250,00
Etüt ve Proje Müdürlüğü	5	2.728.053,75
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1.227.550,00
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>78.521.754,75</b>

2022 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
İşletme Müdürlüğü	1	11.988.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3.231.360,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	3.203.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	2.129.750,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1.093.500,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	701.451,50
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	513.975,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	253.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	178.541,00
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>23.292.577,50</b>

2022 YILI YAPIM İHALELERİ		
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
Etüt Proje Müdürlüğü	4	35.012.432,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2	9.937.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>44.949.932,00</b>

2022 YILI SÖZLEŞME BEDELLERİ TOPLAMI		
TÜRÜ	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIMI	49	78.521.754,75
HİZMET ALIM	9	23.292.577,50
YAPIM İŞLERİ	6	44.949.932,00
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>146.764.264,25</b>

### 3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler

Bu faaliyet kapsamında; hizmet binalarının genel temizliği yapılmakta, binalarda yapılacak olan taşınma, yerleşme ve düzenleme gibi hizmetlerle ilgili koordinasyon sağlanmakta, hizmet binalarında ihtiyaç duyulan boya, badana ve küçük çaplı bakım onarım ve tadilat işleri takip edilmekte, çevre düzenlemesi yapılmakta ve demirbaşların düzenli bir şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca hizmet binasında çalışan personelin ihtiyaç duyduğu ofis malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer malzemeler bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca araçların iç, dış temizlikleri yaptırılmakta ve akaryakıt alımları sağlanmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere araç kiralanması yapılmakta, kayıtları tutulmakta, müdürlükler arası görevlendirme, değişim, bakım, onarım ve fenni muayenelerinin takipleri yapılmaktadır.

Teknik işlerle ilgili olarak ortaya çıkan veya çıkması muhtemel problemlerin çözümü için gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda;

- ④ Müdürlüğümüz tarafından mal ve hizmet alımları için 255 adet doğrudan temin yapılmıştır.
- ④ 2022 yılı içerisinde Kurumumuza, **1.307 adet** masa ve sandalye talebi yapılmıştır. Bu taleplere istinaden **129.966 sandalye ve 15.299 masa** ihtiyacı Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- ④ Ayrıca farklı zamanlarda cenaze evlerine taziye çadırı kurulmuş ve masa ve sandalye yardımı yapılmıştır.
- ④ Ayrıca ihtiyaç olan diğer malzemeler temin edilmiş, hizmetler yerine getirilmiştir.

### Araç Tahsis ve Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi, koordinasyonu ve kontrolleri yapılmış ve Belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç ve şoför desteği sağlanmıştır.

- ④ 2022 yılı içerisinde ilgili Müdürlüğümüze gelen araç talepleri, Belediyemiz imkanları dahilinde yerine getirilmiştir. Bu kapsamda toplamda **400 adet** servis hizmeti yerine getirilmiştir.
- ④ Belediyemizin spor takımları ve antrenmanları için **300 adet** servis hizmeti sağlayarak spora ve sporcuya destek olmuştur.
- ④ Akaryakıt dağıtım işinde birimlere 2022 yılı içerisinde toplamda **1.409.339,23 litre mazot** ve **19.538,46 litre benzin** kullandırılmıştır.

### Organizasyon Hizmetleri

Tüm müdürlüklerden gelen salon talepleri karşılanmış olup, kültür merkezlerimiz ve toplantı merkezlerimiz, müdürlüklerin hizmetine yıl boyunca sunulmuştur.

- ④ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tribün ve süslemeler yapılmıştır.
- ④ İlçemiz içerisinde gerçekleştirilen organizasyonlar için ihtiyaç duyulan gerekli destek sağlanmıştır.
- ④ 2022 yılında, kırtasiye alımı, elektrik malzemesi alımı, akaryakıt alımı, hırdavat malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı, masa ve sandalye alımı, personel çalıştırılması hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.
- ④ 2022 yılı içerisinde Belediyemize ait kültür merkezlerinin kiralanmasından **629.749,14–TL gelir** tahakkuk ettirilmiştir.



- ⑥ 2022 yılında **784 adet düğün salonu başvuru dilekçesi** alınmış ve sözleşme ile ilgililerine tahsisleri yapılmıştır.
- ⑥ Belediyemize ait düğün salonlarında, cemiyet yapan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, salonlara paravanlar temin edilmiştir. Ayrıca ihtiyaç olan diğer teçhizatlar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ⑥ İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Emniyet Müdürlüğü ve İlçemiz sivil toplum kuruluşlarından 2022 yılında, gelen **157 adet** salon talebi, ücretsiz olarak Belediyemiz tarafından yerine getirilmiştir.

### **Teknik Ekip Çalışmaları**

2022 yılı boyunca; müdürlükler, bilgi evleri, kadın spor merkezleri, Kar-Mek'ler, düğün salonları, spor sahaları, diğer kamu kuruluşları ve Çözüm Masasından gelen talepler teknik ekiplerimiz tarafından takip edilmiştir. Yapılan çalışmalar ana hatları ile şu şekilde sıralanabilir:

- ⑥ Elektrik işlerinin takibi ve gerekli işlemlerin yapılması,
- ⑥ Hizmet binaları ve tesislerimizin elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerinin takibinin yapılması,
- ⑥ Kapı kilidi, menteşe ve kol değişimlerinin yapılması,
- ⑥ Klimaların ve hava perdelerinin bakım, onarım ve takibinin yapılması,
- ⑥ Toplantı salonlarının takibinin küçük onarım işlerinin takibinin yapılması,
- ⑥ Diğer bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması.

**Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi**, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin (5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği) tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmesi ve dolayısıyla 1998 tarihinde kurmuş olduğu Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile Belediyemiz bünyesine katılmıştır.

Kartepe Belediyesi'nin ortaklık oranı **%100'dür**. Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, Belediyemiz taşeron işçilerinin istihdamını, yeni çıkan yasaya göre yerine getirmektedir.

Belediye şirketi hüviyeti ile Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, faaliyet alanlarında denetime tabidir. Kamu denetçileri kontrolünden belirli sürelerle geçen şirketimiz ve faaliyetleri, mali müşavirlik bürosu tarafından da muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

#### 3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri

- ① Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarların güncellemeleri gerçekleştirilmiş, virüs temizliği yapılmış ve teknik arızalar giderilmiştir.
- ① Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi bilgi sistemleri alt yapısı, virüs ve trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışı koruyucu programlar ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara karşı koruma altına alınmıştır.
- ① Belediye otomasyon programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca yapılması gereken güncellemeler yapılmıştır.
- ① Hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan programlar temin edilmiş ve bu programlar için gerekli olan eğitim faaliyetleri yerine getirilmiştir.
- ① İnternet sitesinde, belediyecilik hizmetleri interaktif olarak sunulmuştur. Kurumsal bilgiler zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilerek vatandaşlarımızın Kurumumuz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır.
- ① Kurumsal internet sitemizi daha kullanışlı hale getirecek düzenlemeler yapılmıştır.
- ① Kent Rehberi yenileme çalışmaları yapılmıştır.

- ④ **“e-Belediyecilik”** kavramı kapsamında internet sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış, vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- ④ İç ve dış birimlerin, yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları ve elektrik arızalarının çözülmüştür. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- ④ 2019 yılı Mayıs ayı itibari ile Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) tamamen kullanmaya başlamıştır. E-belediye uygulamasının diğer modüllerinin de kullanılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca yıl içerisinde çeşitli eğitim faaliyetlerine Kurumumuz katılım sağlamıştır.
- ④ Bilgi işlem sistemi ve belediyemizin diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş ve ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- ④ Birimlerimizden gelen programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar çözüme kavuşturulmuştur.
- ④ Hizmet binamızın ihtiyaç duyduğu donanımsal ve teknik destekler sağlanmıştır. Daha yüksek kapasiteli sunucu sistemi satın alınmış ve ayarlamaları yapılarak kullanıma sunulmuştur. Bununla beraber kablolama ve akıllı switch çalışmaları tamamlanmıştır.
- ④ Yeni ek hizmet binamızda ihtiyaç duyulan teknik destek sağlanmış, air-fiber yöntemi ile ana hizmet binasına bağlanmış ve güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.
- ④ Yeni hizmet binamızda ihtiyaç duyulan akıllı switch güvenlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- ④ USOM ile koordineli bir şekilde cyber tehdit önlemleri alınmıştır.
- ④ Yeni hizmet binasının güvenlik kamera sisteminin kontrolleri rutin olarak her gün yapılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ihtiyaç duyduğu kamera kayıt cihazlarının yenilemesi yapılmış ve rutin kontrolleri yapılmıştır. **37 noktada** kamera kurulumu yapılmış veya mevcutların bakımı yapılmıştır.
- ④ Bulut KBS'nin kullanılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Donanımsal ve programsal sorunların çözümü için Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz aktif bir şekilde çalışmalarına devam etmiştir. Öngörülen hedeflere uyumlu olacak şekilde faaliyet ve hizmetlerini sunmaya devam ederek, oluşabilecek hizmet aksamalarını en aza indirmiştir.

### 3.2.1.1.8. İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İlgili Müdürlüğümüz, bu faaliyetlerini, 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik ve bu konuda idareyi bağlayan diğer düzenleyici işlemlere uygun olarak yerine getirmektedir.

Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak, insan kaynakları planlanması yapılmaya çalışılmaktadır. Personelin seçimi ve işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, eğitim planlaması ve kariyer yönetimi gibi çalışmalar, objektif kriterlere ve planlamaya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

### Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- ④ Yürütülecek görevlere uygun olan personel sayısının ve bu personelin sahip olması gereken niteliklerin tespit edilmesi,
- ④ Personelin görev bilincinin yüksek düzeyde tutulması maksadıyla eğitim programların hazırlanması,
- ④ Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizlerinin yapılması,
- ④ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmeye imkan sağlayacak olan performans yönetimi sisteminin kurulmasının sağlanması,

- ④ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemlerin geliştirilmesi,
- ④ Personelin kurumsal bağlılığın artırılması,
- ④ Personelin, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği eğitim imkanlarının sağlanması şeklinde sıralanabilir.

### Belediye Norm Kadro Çalışmaları

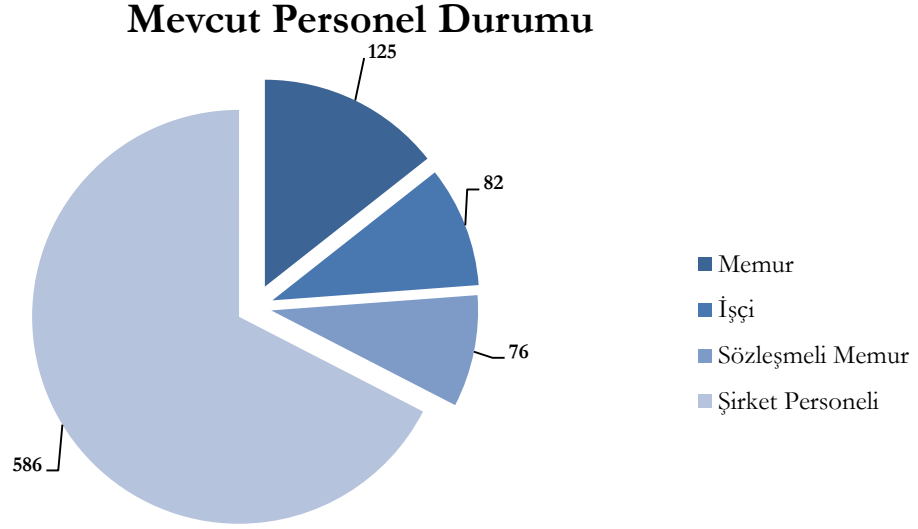
Belediyemiz **10/04/2014** tarih ve **28968** sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince **C-11 gurubunda** yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro kavramı esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir. Bu suretle norm kadromuz 349 kişi olarak oluşturulmuştur.

### Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacı memur personel, kadrolu işçiler, sözleşmeli personel ve Belediye Şirketi bünyesinden çalıştırılan işçi personelin, istihdamı yoluyla giderilmeye çalışılmaktadır. İhtiyaç duyulan personelin nev'i ve sayısı, gerçekleştirilen analizler ve politikalar neticesinde üst yönetim tarafından tespit edilmektedir.

31/12/2022 tarihi itibarıyla **personel durumu**;

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
Memur Personel	125
İşçi Personel	74
Sözleşmeli Personel	76
Geçici İşçi	8
Şirket Personeli	586
<b>TOPLAM</b>	<b>869</b>



**Grafik 9: Mevcut Personel Durumu**

01/01/2022 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	2
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	6
Nakil Giden Memur Personel	4
Nakil Gelen Memur Personel	2
Açıktan Atanan Memur Personel	2
Sözleşmeye Geçen İşçi Personel	2

Kurumumuzun personel ihtiyacı, norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı sağlanarak yerine getirilmekle birlikte, şirket üzerinden istihdam edilen işçiler ile de yerine getirilmiştir. Personelin, kurum içi ve kurumlar arası nakil, görevlendirme, derece ve kademe işlemleri, terfi, kadro intibakı, askerlik, eğitim ve diğer hizmet borçlanması, emeklilik, istifa, özlük işleri gibi iş ve işlemleri, personel mevzuatına ve diğer esaslara uygun olarak, zamanında yapılmıştır.

Ayrıca personelin dış kurumlar nezdinde takip edilmesi gereken tüm iş ve işlemleri, aktif bir şekilde yerine getirilmiştir. Bununla beraber, özellikle sahada aktif olarak çalışan personelimize yönelik iş güvenliği ve sağlığına hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu netice ile alınması gereken önlemler ile ilgili gerekli toplantılar gerçekleştirilmiş, kurumsal olarak atılması gereken adımlar atılmıştır.

### Eğitim Faaliyetleri

Personel eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birim talepleri alınmıştır. Bu doğrultuda kurum personeline verilecek olan eğitim konuları tespit edilmiş ve 2022 yılı eğitim programı oluşturulmuştur. Yapılan eğitim faaliyetleri;

- ④ Kamu ihale süreci hakkında eğitim,
- ④ Taşınır mal yönetimi eğitimi,
- ④ İş verimliliği hakkında eğitim,
- ④ Sağlık seminerleri,
- ④ Doğal afetlere yönelik gerçekleştirilen eğitimler,
- ④ Müdürlüklerin kendi branşlarında verdikleri eğitimler ve
- ④ Kişisel Gelişim eğitimi alanlarında olmuştur.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatı ve personel mevzuatı başta olmak üzere personelimize ihtiyaç duyulan çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir.

### Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personelden emekliliğe hak kazanan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir. 2022 yılı içerisinde **8 adet personelimizin** emeklilik işlemleri tamamlanmış ve emekliye sevk edilmiştir.

### 3.2.1.1.9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri ve hizmetleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Kurumumuz amaç ve politikaları dahilinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensipleri ile yerine getirilmektedir.

Kurumumuz, kanunlarla verilen görevlerini yerine getirirken halkımızı ve paydaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile yazılı ve görsel basın-yayın süreçleri ve sosyal medya araçlarını yürütme ve yönetme sorumluluğunu ilgili Müdürlüğümüze vermiştir. Bunlara ek olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, vatandaşlar ile yönetim arasındaki iletişimi sağlama noktasında tüm talep ve şikâyetleri alarak çözüm bulunması için ilgili mercilere iletilmesi görevini de yürütmektedir.

Bu doğrultuda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yazılı ve görsel medya unsurlarını aktif bir şekilde kullanmakta, sosyal medya mecralarını takip etmekte ve istifade etmekte, basın toplantılarını ve ziyaretleri organize etmekte, afiş, haber bülteni, giydirme, reklam bandı ve broşür tasarımlarını hazırlamakta ve ayrıca CİMER dahil olmak üzere halkımızın Kurumumuza ulaşım mekanizması olarak kullanılan her türlü merciinin aktif bir şekilde yönetilmesini sağlamakta ve istihdam imkanlarının sağlanması içinde İş-Kur dahil her türlü fırsat doğru bir şekilde idare etmektedir.



Tasarım Çalışmaları



# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm bu faaliyetlerin ayrıntıları aşağıdaki tablo ile ortaya konmuştur.

**Tablo 16: Basın ve Yayın Faaliyetleri**

2022 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri	
Gelen Evrak Sayısı	1773
Giden Evrak Sayısı	1276
Yerel ve Ulusal Basına Servis Edilen Haber Sayısı	389
Cimer Başvurusu (Kartepe Kaymakamlığından Gelen)	1209
Belediyemize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına, internet üzerinden yapılan başvurular ile telefon veya şahsen yapılan talep, şikayet ve önerilerini ileten vatandaşımızın müracaatları, müdürlüklere iletilip, vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	2897
Yazılı, görsel ve sanal basına gönderilen haberlerin, çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıldıktan sonar basın kuruluşlarında ve internet sayfamızda yayınlanması için mail gönderildi.	305
İş Başvurusu Yapan Vatandaş Sayısı	579
İş-Kur Kaydı Yapılan Vatandaş Sayısı	45
İşyerlerine Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	380
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan reklam bandı sayısı	22
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmak üzere hazırlanan tasarım sayısı	1470

### 3.2.1.2.İmar Hizmetleri

#### 3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları

##### **Harita, Etüt ve İmar Birimince;**

Birimimizce; **787 adet** resmi imar durumu düzenlenmiş olup, **652 adet** yazılı imar durumu, **19 adet** vaziyet planı onayı, **659 adet** plankote, **658 adet** yapı aplikasyonu verilmiştir. **423 adet** ihdas-tevhid-ifraz dosyasının kontrolü yapılmış ve encümene havale edilmiştir. Encümenince incelenen dosyalar için gerekli işlemler tesis edilmiştir. Ayrıca 1,40 ha alanda 18. madde uygulaması yapılmıştır.

Bununla beraber şifahen yardım almak üzere gelen tüm vatandaşlarımızın talepleri dinlenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Yaklaşık olarak **16000 vatandaşımıza** da bu yolla imar bilgisi verilmiştir.

##### **Zemin Deprem İnceleme Birimince;**

Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2022 yılı boyunca **652 adet** zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolü yapılmış, **564 adet** ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. Bu doğrultuda **787 adet** de zemin durum belgesi hazırlanmış ve ilgililere verilmiştir.

##### **Proje Kontrol Ruhsat Birimince;**

Birimimizce, toplam **1657 adet** yapı ruhsatı onaylanmıştır. Bunların, **1281 adedi** yeni yapı ruhsatı, **137 adedi** tadilat ruhsatı, **10 adedi** yenileme ruhsatı, **5 adedi** kat ilavesi ruhsatı, **189 adedi** isim değişikliği ruhsatı ve **35 adedi** de diğer yapı ruhsatı olarak düzenlenmiştir.

### 3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri

Plan ve Proje Müdürlüğümüz, diğer ilgili müdürlüklerimiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde planlama faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bununla beraber tarihi mekânlar ve kent estetiği faaliyeti ile kentsel dönüşüm faaliyeti de ilgili müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi amacı ile ilgili Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde 930 adet gelen evrak, 558 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Ayrıca bu faaliyetlerin yerine getirilmesi amacı ile Müdürlüğümüz bütçesinden 2 adet açık ihale ve 9 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

### 3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri

#### **Kaçak Yapı Birimince;**

Kartepe İlçe sınırları içerisinde, kaçak (ruhsatsız) olduğu veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen **78 adet** yapının, dosya incelemesi gerçekleştirilmiş ve bunun neticesinde ilgili yapılar fotoğraflanmış ve gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili yapılar hakkında tespit tutanağı hazırlanmış ve yapı tatil zaptı tutulmuştur. İş ve işlemlerin ayrıntıları aşağıdaki maddeler ile ortaya konmuştur.

- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 78 adet dosya içerisinde **2 adet** dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 78 adet dosya içerisinde **5 adet** dosya hakkında ruhsat düzenlenmiş ve **6 adet** dosyada da aykırılık düzeltilmiştir.

- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 78 adet dosya içinden **18 adet** dosyanın yıkım kararı çıkarılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 78 adet dosya içinden tüm dosyaların, para cezası verilmesi amacı ile Belediyemiz Encümenine sevkî gerçekleştirilmiş ve aykırılığın ortadan kaldırılması amacı ile bir ay süre verilmiştir.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası ya da kapanan yapı denetim firması sebebiyle **76 adet** yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde **28 adet** yapıya basit ve tadilat izni, **22 adet** yapıya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine uygun olarak çatı yapım izni, **19 adet** taşınma için de bahçe duvarı izni düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili, hak sahibi müteahhitlere **25 adet** iş deneyim belgesi düzenlenmiş ve düzenlenen belgeler hak sahiplerine verilmiştir.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde **348 adet** yapı için doğalgaz bağlama izin yazısı düzenlenmiştir.

### **Yapı Denetim Birimince;**

- ④ İlçe sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan **18 adet** yapının, yibf iptali, **48 adedinin** fesih işlemi, **9 adedinin** yibf değişikliği ve **107 adet** şantiye şefinin istifa işlemi yapılmış olup; toplam **3338 adet** seviye tespiti onaylanmıştır.
- ④ Kartepe İlçe sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için **3338 hakediş** incelenmiş; bunların **10.014 adedine** ödeme yapılmıştır.
- ④ Yıl içerisinde talepler doğrultusunda **39 adet** iş deneyim belgesi düzenlenmiş ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.

**İskân Denetim Birimince;**

- ④ Yapı Denetim Birimimizce, **638 adet** yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir.
- ④ Müdürlüğümüzce düzenlenen 638 adet yapı kullanma izin belgesi 4.712.000,57 m<sup>2</sup> alanı kapsamaktadır.
- ④ **43 adet** yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan **573 adet** yapının temel üstü vizesi yapılmış, **2 yapının da** temel üstü vizesi uygun bulunmamıştır. **203 adet** yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan **271 adet** yapının, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiş, **2168 adet** bağımsız bölüm için kat irtifakı/mülkiyeti onayı yapılmıştır.
- ④ 9905 adet evrakın giriş kaydı, 6785 adet evrak için de çıkış kaydı yapılmıştır.

**3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Derbent Mahallesi** 256 ada 1 parsel numaralı **4.290,39 m<sup>2</sup>** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **03.11.2022** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **14.810.000,00-TL** bedelle **Resim Yapı ve Gayrimenkul Geliştirme A.Ş.** firması kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Arslanbey Mahallesi** 157 ada 1 parsel numaralı **3.661,09 m<sup>2</sup>** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **24.11.2022** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **10.355.000,00-TL** bedelle **Ergün KULAKSIZ** ihaleyi kazanmıştır. Bedel tahsilatına müteakip tapu devri tamamlanmıştır.

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, tapuda **Sarımeşe Mahallesi** 630 ada 17 parsel numaralı **832,68 m<sup>2</sup>** yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın satış ihalesi, **24.11.2022** tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda yapılmıştır. İhaleyi, **2.600.000,00-TL** bedelle **ERGÜN KULAKSIZ** ihaleyi kazanmıştır. Yılsonu itibari ile süreç devam etmektedir.

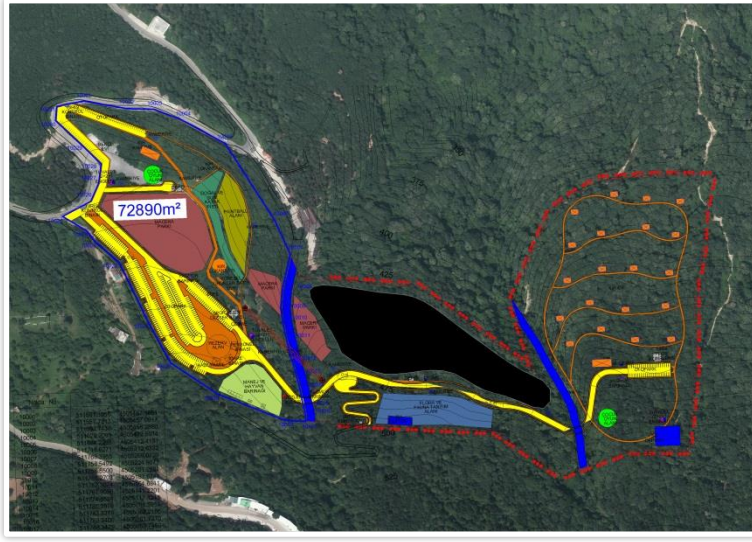
Ataşehir Mahallesi İzmit Caddesi No:122 adresinde bulunan Belediyemize ait bina, aile sağlığı merkezi olarak kullanılmak üzere, **06.12.2022 tarih ve 121 sayılı meclis kararına** istinaden **6 ay süre** ile **bedelsiz olarak** İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.



**Tahsisi Gerçekleştirilen Yapı**

Belediyemiz tasarrufunda bulunan Maşukiye Mahallesindeki **Güzelbahçe A Tipi Mesire Yerinin (72.890,00 m<sup>2</sup>)**, yatırımı gerçekleştirmek şartı ve turistik tesislerin yapımı amacıyla **24 yıl süreyle işletilmesi için** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu **35/a maddesine** göre kapalı teklif usulü ile Belediye Encümeni (ihale komisyonu) huzurunda **20.01.2022** tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi, **850.000,00-TL+KDV** bedelle, **NMK Seyahat Turizm ve Danışmanlık Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.** firması kazanmıştır. Kira sözleşmesi, **09.02.2022-31.12.2045** tarihlerini kapsayacak şekilde imzalanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU



**Güzelbahçe A Tipi Mesire Yeri**

Maşukiye Mahallesi Otel Yolu Mevkiinde bulunan **Çamçeşme C Tipi Mesire Yeri (2,1 ha.)**, Belediyemiz adına **31.12.2039** tarihine kadar Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü'nden devralınmıştır.



**Çamlıçeşme C Tipi Mesire Yeri**

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Kartepe Belediyesi Encümeninin **08.09.2022 tarih ve 458 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan **Çepni Mahallesi** 207 ada 1 parsel numaralı taşınmaz, batısında bulunan 7 metrelik imar yolunun açılması amacıyla, üzerinde bulunan yapıların yıkılarak kaldırılması işlemine esas; **103.000,00-TL** bedel üzerinde uzlaşma sağlanmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



#### Kamulaştırılan Taşınmaz

Kartepe Belediyesi Encümeninin **26.08.2021 tarih ve 502 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan **Sarımеше Mahallesi** 813 ada 1 parsel numaralı taşınmazın kuzey-batısında bulunan 7 metrelik imar yolunun açılması amacıyla, üzerinde bulunan yapı ve ağaçların kamulaştırması işlemine esas **22.550,28-TL** bedel üzerinde uzlaşma sağlanmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Kartepe Belediyesi Encümeninin **02.09.2021 tarih ve 513 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan **Sarımеше Mahallesi** Dekor Sokak ve Hoşgör Sokak'ın açılabilmesi amacıyla, yolda kalan engellerin yıkılarak kamulaştırılmasına esas **35.440,63-TL** bedel üzerinde uzlaşma sağlanmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Kartepe Belediyesi Encümeninin **09.09.2021 tarih ve 528 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan, Uzunçiftlik Mahallesinde bulunan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 8 metrelik Çetin Sokak'ın açılması amacıyla, tapuda **Çiftlik 564 ada 7 parsel** numaralı taşınmazın kamulaştırılmasına esas **150.000,00-TL** bedel üzerinde uzlaşma sağlanmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Kartepe Belediyesi Encümeninin **16.09.2021 tarih ve 554 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 7 metrelik aktif yolda kalan, **Çiftlik 2914 parsel numaralı 440,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa ve kagir ahır** vasıflı taşınmazın yolda kalan kısmının, **50.000,00-TL** bedelle kamulaştırılmıştır. İlgili taşınmazın yola terk işleminin tamamlanmasına müteakip kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Kartepe Belediyesi Encümeninin **26.08.2021 tarih ve 504 sayılı kararı** ile **“Kamu Yararı Kararı”** alınan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında, kültürel tesis alanında kalan Ş.Sarımeşe 600 ada 1 parsel numaralı **3.406,96 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa** vasıflı taşınmazın kamulaştırılmasına işlemine esas; **638,40m<sup>2</sup> hisse sahibi 9 kişi** ile uzlaşma sağlanmış ve **638.400,00-TL'lik** kamulaştırma bedelinin ödenmesine müteakip tapuda devir işlemi tamamlanmıştır. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile hukuki süreç devam etmektedir.



**İlgili Taşınmaz**

### 3.2.1.3.Çevre Hizmetleri

#### 3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları

Belediyemiz, çevre koruma faaliyetlerini, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yerine getirmektedir. Bu konuda faaliyetlerimiz, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. İlgili müdürlükler işbirliği içerisinde çalışarak olası olumsuzlukların önüne geçmeye çalışmaktadır.

Bu doğrultuda genel hatlarıyla şu faaliyetler yerine getirilmektedir;

- ④ Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak,
- ④ İşyerlerinin denetimi yapılarak, faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler almak veya aldırarak,
- ④ Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ④ Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlamak, bunun azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması,
- ④ Gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek, ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan koordinasyonu sağlamak,
- ④ Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulmasını amacı ile çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemek.

### Geri Dönüşüm Faaliyetleri

- ④ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 2022 yılı içerisinde, fabrikalardan ve ilçemizde bulunan noktalardan **49 ton 125 kilogram** ambalaj atığı toplanmıştır.
- ④ 2022 yılı içerisinde fabrikalar ve kamu kurum ve kuruluşlarından yaklaşık **41 ton 80 kilogram** cam atığı toplanmıştır.
- ④ Hanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilen **690 kilogram** elektronik atık, işbirliği yaptığımız Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.
- ④ Tekstil atıklarını diğer ambalaj atıklarından ayrı toplayabilmek için lisanslı firma ile protokol imzaladı. 2022 yılı içerisinde Kartepe geneli tüm tekstil kumbaralarından **46 ton 630 kilogram** tekstil atığı toplanmış ve lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- ④ 2022 yılında Belediyemiz tarafından **870 kilogram** atık pil toplanarak, bertarafı yapılmak üzere Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.
- ④ Atık yağların çevreye olan zararlarının engellenmesi amacı ile atık yağların toplanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda **5 litre yağ karşılığında 1 adet bulaşık deterjanı** hediye edilmektedir. Atık yağlar anlaşmalı çalışan Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmasına teslim edilmektedir. 2022 yılı içerisinde toplam **1050 litre** atık yağ, firmaya teslim edilmiştir.
- ④ İlçemiz genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler Atık Getirme Merkezimizde biriktirilmektedir. Atık lastikler, lisanslı firmalara, bertarafı yapılmak üzere teslim edilmektedir. Bu kapsamda **9780 kilogram** ömrünü tamamlamış lastik toplanmış ve geri dönüşümün sağlanması için ilgili firmalara teslim edilmiştir.
- ④ İlçemiz genelinden toplanan iri hacimli atıklar olarak adlandırılan koltuk/çekyat gibi atıklar Belediyemiz bünyesinde işlettiğimiz Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır. Daha sonra yakılabilir kısımları ayrılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtmakta, yakılmayacak kısımları ise İZAYDAŞ'a gönderilerek burada bertarafı sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde **120520 kilogram** iri hacimli atık İZAYDAŞ'a teslim edilmiştir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

- ① Geri dönüşüm bilincinin oluşmasına katkı sağlaması amacı ile şehir dışından ve şehir içinden gelen misafirlerimize, okullardan gelen öğrencilerimize Türkiye’de örnek olma yolunda ilerleyen Atık Getirme Merkezimiz gezdirilmiş ve tesisimiz hakkında bilgiler verilmiştir.



Atık Getirme Merkezi

- ④ Kocaeli İli Sıfır Atık Yönetim Sistemi dahilinde; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kartepe Belediyesi arasında tanzim edilen **“Mobil Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına Dair Ortak Hizmet Protokolü”** kapsamında **6 mahalleye** mobil Atık Getirme Merkezi Kuruldu.



**Mobil Atık Merkezi**

- ④ Kocaeli İli Sıfır Atık Yönetim Sistemi dahilinde, eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti olarak, **7 gün boyunca** halkımıza sıfır atık konusunda yerinde eğitim verildi. Vatandaş tarafından getirilen atıklar toplandı.



**Eğitim Merkezi**

## Denetim Faaliyetleri

2022 yılı içerisinde; vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiş ve gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinde de atık yağ, koku, gürültü gibi denetlemelerde yapılmıştır. İlçemize kaçak dökümü yapılan atıkların kaldırılması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı itibari ile denetim faaliyeti ve yetkisi Zabıta Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

## Eğitim ve Seminer Faaliyetleri

Özellikle çocukları hedef alan eğitim faaliyetlerimizin amacı; vatandaşlarımızda çevre ve çevre sağlığı bilinci ile beraber geri dönüşüm bilincinin oluşturulmasıdır. Okullarda yürütülen eğitim faaliyetlerinde özellikle kaynağında ayrıştırmanın önemi vurgulanmaktadır. 2022 yılında **Sıfır Atık Projesi** kapsamında bölgedeki okullara ve kamu kurumlarına sıfır atık kutuları dağıtılarak, geri dönüşüm ve atıkların ayrıştırılması konulu eğitimler verilmiştir. Eğitim faaliyetlerinde salgın hastalık sürecinin gerektirdiği tüm tedbirler alınmıştır.



Eğitim Faaliyetlerimiz

### 3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçemiz içerisindeki yeşil alanların ve parkların çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında, mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmiş, yeni yeşil alanların oluşumu için çalışmalar yapmış ve parkların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaları yerine getirirken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri de kullanmıştır.

Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montajı, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı çalışmaları da yerine getirilmiştir.

Yeşil alan bakımı ve parkların imal ve tadilat işlerinin yanı sıra Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentin estetik yapısının gelişmesi için çalışmalar yapmaktadır. Mevsimlik çiçek dikimi, süs bitkisi dikimi, ağaçlandırma çalışmaları ve çeşitli yerlerin düzenlenmesinin yapılması faaliyetleri ile de kent desteklenmeye devam edilmektedir.

### UZUNBEY MAHALLESİ AHİ EVRAN CADDESİ PARKI

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (1 Adet)
- ④ Bank Yapımı (2 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



**ATAEVLER MAHALLESİ İZCİ SOKAK (OTOBAN KENARI) PARKI**

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (10 Adet)
- ④ Spor Aletlerine Uygun Zemin Yapımı
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



**İBRİKDERE MAHALLESİ 145. SOKAK PARKI**

- ④ Beton Zemin Yapımı
- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (2 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması





**KÖSEKÖY MAHALLESİ ALADAĞI SOKAK PARKI**

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Park Alanının Yapılması
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



**SUADIYE MAHALLESİ ATILAY SOKAK PARKI**

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Spor Aletlerine Uygun Zemin Yapımı
- ④ Kamelya Yapımı (2 Adet)
- ④ Tek Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



**İBRİKDERE MAHALLESİ HACI ARİF SOKAK PARKI**

- ④ Alanda Yapılan Genel Bakım ve Temizlik
- ④ Kamelya Yapımı (1 Adet)
- ④ Piknik Masası Yapımı (1 Adet)
- ④ Çift Kuleli Oyun Grubunun Temini ve Alana Yerleştirilmesi
- ④ Çevre Peyzajının Yapılması



Ayrıca Balaban Mahallesi ve Eşme Ahmediye Mahallesinde yapılan parklarla beraber, toplam bu düzenlemeler için yaklaşık olarak **1.200.000,00-TL'lik** yatırım yapılmıştır.

Bununla beraber, planlar dahilinde, Kartepe'nin 32 mahallesinde bulunan spor alanlarının (futbol, basketbol ve voleybol sahaları) düzenli olarak kontrolleri yapılmış ve gerekli iyileştirmeler ve onarımlar ihtiyaçlar dahilinde yapılmıştır.

Kartepe genelinde gerçekleştirilen bu tadilat, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında genel bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, kafes tellerin tamirleri gerçekleştirilmiş, beton zeminlerin ve demir aksamların boyanması çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca sahaların ihtiyacına göre envanterlerinin bakım ve onarımları yapılmış, ihtiyaç duyulan malzemelerin (gergi teli/halatı, file, direk vb. malzemeler) temini ve montajı da gerçekleştirilmiştir.

Kartepe genelinde cami, mezarlık ve kurs alanlarına yönelik bakım, onarım ve temizlik işleri yerine getirilmiştir. Bu hizmet için yaklaşık **500.000,00-TL'lik** bütçe kullanılmakla beraber Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz kendi imkanları ile imalatta yapmıştır. Yapılan çalışmalarda aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

### CAMİ, MEZARLIK VE KURS ALANLARINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ④ Acısu Mahallesi Kadın Evi Kooperatifi Ağaç Üzerine Fener Aydınlatması Yapılması İşi
- ④ Acısu Mahallesi Seyyide Aişe Camii, Merkez Camii ve Tepetarla Mahallesi Cami Bahçesi Çim Kesim ve Temizlik İşleri
- ④ Abdülhamithan Camii Lokali Ahşap Kaplama Yapımı, Sundurma Üzeri Mebran Kaplama Yapımı ve Sehpa İmalatı İşi
- ④ Başaran Mahallesi Camii Tuvalet Girişi Kafes Tel Çekimi İşi
- ④ Arslanbey Mahallesi Erkek Öğrenci Yurdu ve Gençlik Merkezi Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Arslanbey Orta Mahallesi Hayırsevenler Camii Bahçesi Çim Kesim ve Temizlik İşi
- ④ Ataevler Mahallesi Genelinde Bulunan Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizliklerinin Yapılması İşi
- ④ Ataşehir Camii Lokali İçme Suyu Hattı ve Pis Su Gider Hattı Çekimi İşi
- ④ Ataşehir Mahallesi Kar-mek Kursu Klima Motoruna ve Suadiye Pazar Alanındaki Jeneratöre Koruma Paneli Yapımı İşi
- ④ Avluburun Mahallesi Merkez Camii Sundurmasına İlave Profil Kaynak Yapımı İşi
- ④ Balaban Mahalle Parkı ve Sultan Baba Öğrenci Yurdu Oturaklarının Boyanması İşi
- ④ İfrazıye Camii Çevre Temizlik ve Düzenlemesinin Yapılması İşi ve İhtiyaç Duyulan Aydınlatma Tamirinin Yapılması İşi
- ④ Hikmetiye Camii Lojmanının Önünde Yer Alan Bitkilerin Sökülmesi ve Temizlik Çalışması Yapılması İşi
- ④ Hikmetiye Camii Sulama Tesisatı Yapımı İşi
- ④ Derbent Mahallesi Diyanet Vakfı Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Dumlupınar Mahallesi Selimiye Camii Genel Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Emekevler Mahallesi Geneli Camilerinin Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Kartepe Anadolu İmam Hatip Lisesi Cami Çim ve Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Ertuğrul Gazi Mahallesi Geneli Camilerinin Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Eşme Camii ve Parkı Budama ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Hasanpaşa Mahallesi Yeni Camii Oturak Yapımı İşi
- ④ İbrikdere Mahallesi Şehit Mezarına Merdiven Kalıbı Yapımı İşi
- ④ İstasyon Mahallesi Meşelik Park Camii Budama, Ot Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ İstasyon Mahallesi Tepecik Camii Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Köseköy Mahallesi Hacıhalim ve Merkez Camileri Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Köseköy Mahallesi Merkez Kız Kur'an Kursu Çim Çit Montajı Yapımı İşi
- ④ Maşukiye Camii Aydınlatma Montajı Yapımı İşi
- ④ Nusretiye Mahallesi Geneli Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Maşukiye Mahallesi Geneli Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Sarımeşe Mahallesi Bakırlı Camii Şadırvan Oturaklarının Yapımı İşi
- ④ Sarımeşe Merkez Camii Aydınlatma Arızaları Yapımı, Kamelya Tamiratı Yapımı İşi
- ④ Sarımeşe Mahallesi Geneli Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması Yapılması İşi

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

- ④ Suadiye Mahallesi Geneli Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Suadiye Mahallesi Beşevler Camii, Kur'an Kursu ve Talebe Yurdu Bahçesinin Ot Kesim Çalışmasının Yapılması İşi
- ④ Suadiye Camii Aydınlatma Arızalarının Yapımı İşi
- ④ Harmanlık Ulu Camii Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi,
- ④ Harmanlık Ulu Camii Piknik Masası Yapımı İşi
- ④ Suadiye Mahallesi Ulu Çınar Kur'an Kursu Asfalt Kesimi İşi
- ④ Sultaniye Camii Parkı Meyve Fidanı Dikim Çalışması İşi
- ④ Sultaniye Mahallesi Merkez Camii Bahçesi Büz Döşeme Yapımı İşi
- ④ Şirinsulhiye Merkez Camii Meydanı Oyun Grubu Montajı Yapımı İşi
- ④ Şirinsulhiye Şirin Ağa Camii Bahçesi Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması İşi
- ④ Tepecik Camii Sundurmasının Tadilatının Yapılması İşi
- ④ Tepetarla Camii Tuvaleti Önüne Çim Çit Çekimi İşi
- ④ Uzunbey Camii Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Ketenciler Camii Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Uzunbey Merkez Camii Panel Çit ve Kapı İmalatları Yapımı İşi
- ④ Çiftlik Camii ve Yeni Camii Bank Yapımı İşi
- ④ Uzuntarla Mahallesi Geneli Camilerin Budama, Çim Kesimi ve Temizlik Çalışması İşi
- ④ Yeşilkent Ulu Camii Ahşap Ekipmanların Tamir ve Boyası İşi ve Panel Çit Yapımı İşi



#### Kartepe Geneli Yapılan Çalışmalar

Kartepe genelinde okullara ve kamusal alanlara yönelik bakım, onarım ve temizlik işleri yerine getirilmiştir. Bu hizmet için yaklaşık **500.000,00-TL'lik** bütçe kullanılmakla beraber Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz kendi imkanları ile imalatta yapmıştır. Yapılan çalışmalarda aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

### OKULLARA VE KAMUSAL ALANLARA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ④ Arslanbey Ortaokulu Bordür Tamirâtı İŖi
- ④ Acısu Sosyal Bilimler Lisesi Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ali Güneri Orta Okulu Ağaçların Etrafına Bank Yapımı İŖi
- ④ Fevziye Tezcan Lisesi Okul Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Arslanbey Organize KOTO Okul Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Arslanbey Sağlık Ocağı Mobilyalarının Montajlarının Yapılması İŖi
- ④ Güldeste İmam Hatip Okulu Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Mavi Boncuk Anaokulu Bahçesi, Osman Gazi Okulu Bahçesi ve Güldeste İmam Hatip Okulu Bahçesi Ot ve Çim Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ataşehir Mahallesi Muhtarlık Binası Bayrak Diređi Yapımı İŖi
- ④ Balaban İlkokulu Basket Sahası Tribün Oturaklarının Yapımı
- ④ Derbent Anaokulu Bahçesi Ağaç Budama İŖi
- ④ Derbent Mahallesi Muhtarlık Binası Önü Bayrak Diređi Yapımı İŖi
- ④ Turizm Meslek Yüksek Okulu Çöp Kovalarının Tamiri İŖi ve Kamelya Yapım İŖi
- ④ Derbent Sultan Baba Yurt Bahçesi Budama, Çim Kesimi ve Temizlik ÇalıŖması İŖi
- ④ Turizm Meslek Yüksek Okulu Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Derbent Mahallesi Öğrenci Yurdu Çit Üzeri YeŖil Örtü Yapımı İŖi
- ④ Derbert Anaokulu DıŖ Duvar Tadilatı İŖi
- ④ Gülbahar Hatun Okulu Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Dumlupınar Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı Park Alanı Ot Kesim ÇalıŖması İŖi ve Meyve Fidanı Dikimi ÇalıŖması
- ④ Kaymakamlık Lojmanı Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ertuğrulgazi Fen Lisesi Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ertuğrulgazi Anadolu Lisesi Bahçe Parselasyonu Aplikasyonu Yapımı İŖi
- ④ Kartepe Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Ay Anaokulu Kamelya ve Piknik Masası Yapımı İŖi
- ④ EŖme Okulu Su Tesisatı Yapımı İŖi
- ④ Yeni Yüksek Tepe Anaokulu Atatürk Büstü Etrafı Panel Çit Yapımı İŖi
- ④ Fevziye Tezcan Anadolu Lisesi Mevcut ÇeŖmenin Kaplamalarının Yapılması İŖi
- ④ Atçılık Meslek Yüksek Okulu Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Bahçeşehir Koleji Yanındaki Parkın Aydınlatma Tamiri Yapılması İŖi
- ④ Kartepe Muhtarlar Derneği ve Ziraat Odası Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Muhtarlık Binası Elektrik Tesisatı Bakımı İŖi
- ④ Güzel Sanatlar Lisesi Kafes Tel Montajı Yapımı İŖi
- ④ Hasan PaŖa Okulu Bahçesi Ot Kesim ÇalıŖması İŖi
- ④ Avni Akyol Anadolu Lisesi ve Kartepe Anadolu Lisesi Bahçesi Ot Kesim İŖi
- ④ İstasyon Sağlık Ocağı Piknik Masası Yapımı İŖi

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

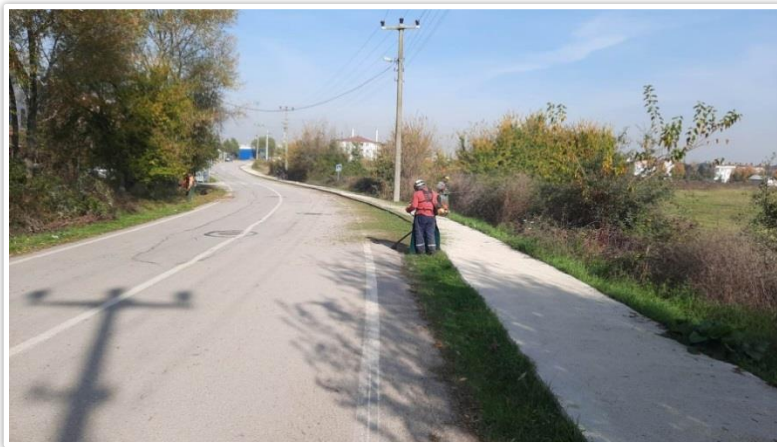
- ④ İSU Masa İmalatı Yapımı ve Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Karatepe İlköğretim Okulu Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Kartepe Anadolu Lisesi Bahçe Bocce Sahası ve Kum Havuzu Bordür İşleme İşi
- ④ Kartepe Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İçin Kamelya Üretimi İşi
- ④ Kartepe Endüstri Meslek Lisesi Okul Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Pirelli Anadolu Lisesi ve Pakmaya Okulu Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Köseköy Sağlık Ocağı ve Lojman Bahçesinin Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Maşukiye Akça Koca Lisesi Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Esmay Anaokulu Bahçesi Toprak Dolgu, Tesviye ve Temizlik Çalışması İşi ve Oyun Grubunun Boyanması İşi
- ④ Müftülük Bahçesi ve Çevresi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Nusretiye İlkokulu Kapı ve Korkuluk İmalatı Yapımı İşi
- ④ Şirinsulhiye İlköğretim Okulu Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Özdilek İlköğretim Okulu Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Özel Uygulama Okulu Panel Çit Üzeri Koruma İmalatı Yapımı İşi
- ④ Rahmiye İlkokulu Çeşme Yapımı İşi
- ④ Kamer Öncel Sağlık Lisesi Bahçesi Ot ve Çim Kesim Çalışması İşi
- ④ Sarımeşe İlköğretim Okulu Su Arızası Tamiratının Yapılması
- ④ Eşme Sahil Çeşme Arızalarının Tamiratının Yapılması İşi
- ④ Sarımeşe Mahallesi Sağlık Ocağı Su Arızası Yapımı İşi
- ④ Seka Kampı Polis Evi Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Sivil Toplum Merkezi Su Tesisatı Çekimi ve Dolap Yapımı İşi
- ④ Suadiye Cemal Doğan Rehabilitasyon Merkezi Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Yıldız Entegre Lisesi Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Uzunçiftlik Aile Sağlık Ocağı Bahçesi Çim ve Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Uzunçiftlik Güzel Sanatlar Lisesi Okul Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Uzunçiftlik Mahallesi Kartepe Özel Uygulama Okulu Bahçesi Ot Kesim Çalışması İşi
- ④ Yıldız Entegre İmam Ortaokuluna Merdiven Yapılması İşi



### Genel Bakım Çalışmaları

Kamusal alanlarda ihtiyaç duyulan her türlü destek, Kurumumuz tarafından yerine getirilmiştir. Yeşil alanlar ile dinlenme alanlarının bakımının yapılması ve ihtiyaç duyulan sosyal donatıların sağlanması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında; İlçemiz genelinde bulunan okul alanlarında, park alanlarında ve ibadet alanlarında ihtiyaç duyulan her türlü çalışma yapılmıştır. Bununla beraber 32 mahalle, 212 cadde ve 52 mezarlık alanında da yabancı ot temizliği, bakım/onarım ve budama çalışması **8 aylık süre ile** düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kartepe genelinde bulunan mezarlıkların bakım ve temizlik faaliyeti geçmiş dönemlerde olduğu gibi titiz bir şekilde yerine getirilmiştir. Bu anlamda genel takip yapılmış ve ihtiyaç olan düzenlemeler ile bakım faaliyetleri yerine getirilmiştir.



**Ot Biçme ve Temizlik Çalışmaları**

“Daha yeşil ve daha yaşanabilir Kartepe” düşüncesi ile İlçemiz genelinde bulunan park ve yeşil alanların ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları da yıl içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde 2.000 adet meyve ağacının dikimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bunlara ek olarak 73.000 adet sebze fidesi ve 1.064 kasa mevsimlik çiçekte Kartepeli Hemşehrilerimize dağıtılmıştır.



**Fide Dağıtımı ve Ağaç Dikimi**



**3.2.1.3.3. Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi**

Çöp toplama ve bertarafı, süpürme, yıkama, mıntıka temizliği çalışmaları, Kurumumuzun kendi imkanları dahilinde yürütülmekte ve ihtiyaç halinde hizmet alımı yolu ile de çevre temizliği faaliyetlerimiz devam etmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam **22 adet resmi hizmet aracı** bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Envanteri	
Araç Türü	Araç Sayısı
Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	11
Yol Süpürme Aracı	2
Çöp Konteyneri Yıkama Aracı	1
Su Tankeri	2
Çift Kabinli Kamyonet	2
Tek Kabinli Kamyonet	1
Kamyonet (Binek)	3
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>



**Temizlik İşleri Müdürlüğü Araçları**

**Okul Temizleme Faaliyetleri**

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse günlük periyodik takipler ile temizlenmektedir. Bu kapsamda okul öncesi eğitim veren kurumlar ile ilk, orta ve yükseköğretim veren okulların bahçeleri, çevresi ve binaları tazyikli su ile temizlenmektedir.

OKUL TÜRÜ	ADEDİ
Kreş	4
Anaokulu	18
İlkokul	35
Ortaokul	32
Lise	26
Üniversite (M.Y.O.)	9
Üniversite (Fakülte)	3
Yüksek Okul	2
Özel Eğitim Merkezi	3
<b>TOPLAM</b>	<b>132</b>

**İbadethane Temizleme Faaliyetleri**

Cami, mescit ile Kur'an kursları gibi dini alanların temizliği 4 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde dini alanların temizliği için **150 litre esanslı gülsuyu** ve **100 litre halı şampuanı** alımı yapılmıştır. Alınan bu temizlik malzemeleri ibadethanelerin temizlenmesi için kullanılmıştır. 2022 yılı içerisinde toplam bu alanlarda **440** kez temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

TÜRÜ	ADEDİ
Cami ve Mescit Sayısı	84 Adet
Kur'an Kursu Sayısı	35 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>119 Adet</b>



### İbadethane Temizleme Faaliyeti

### Sallamalı-Askılı Çöp Sepeti ve Kül Kovası Dağıtım Faaliyetleri

Temizlik Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde alınan, dağıtılan ve kalan, askılı-sallamalı çöp sepeti, çöp konteyneri (galvaniz-plastik), geri dönüşüm kutusu (plastik ofis için) ve kül kovası bilgileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

Buna göre;

Alınan, Dağıtılan ve Kalan Konteynerler					
Sıra No	Malzeme Cinsi	2021 Yılından Devir	Alınan (Yapılan)	Dağıtılan	Kalan
1	Çöp Sepeti (Sallamalı-Askılı)	-	100	50	50
2	800 Litre Galvaniz Çöp Konteyneri	107	500	350	257
3	İmal Edilen Çöp Sepeti	-	50	50	-
4	Geri Dönüşüm Kutuları	-	600	-	600
<b>TOPLAM</b>		<b>107</b>	<b>1250</b>	<b>450</b>	<b>907</b>

2022 yılı içerisinde fabrikalardan alınan ücretsiz olarak alınan varillerden, toplam **50 adet askılı-sallamalı çöp sepeti** (iç kovası ile beraber) imal edilmiştir. Yapılan bu **50 adet** sallamalı çöp sepetinin **tamamı** dağıtılmıştır. Bununla beraber sahadaki kovalarımızın çürüyen iç kovaları da sağlamları ile değiştirilmiştir.

İlçemizin muhtelif mahallerinde kullanılmak üzere alınan **800 litrelik galvaniz konteynerler**, ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılmıştır.

### **İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması**

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde, Kurumumuza ait **11 adet sıkıştırılmalı damperli çöp aracı** ile **iki vardiya düzeninde** yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük **113 ton, aylık 3392 ton, yıllık 4100 ton** çöp toplanmıştır.

### **Yıkama ve Islama Çalışmaları**

- ④ İlçe genelinde, tüm mahallelerde, ana arterler, caddeler ve sokaklar, tören günlerinde resmi kurum önleri, okulların bahçeleri vb. kamu alanları, talep olduğunda **2 adet 13 tonluk arozözle çift vardiya çalışmak suretiyle** periyodik olarak, ekiplerimiz tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.
- ④ İlçemizde haftalık olarak kurulan **15 adet pazar yerinin** temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.
- ④ Yaz aylarında yol çalışmalarının yoğunlaştığı dönemde tozlanmayı önlemek için ıslatma çalışmaları yapılmıştır.
- ④ Ayrıca ihtiyaç olması halinde veya talep edilmesi halinde kentimizin çeşitli yerlerine içinde yıkama ve ıslama çalışmaları yapılmıştır.

### Süpürme Çalışmaları

İlçemiz genelinde, **2 adet süpürme aracı** ile tüm mahallelerimizdeki ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler ile resmi kurum önleri ve kamusal alanlar süpürülmüştür. Ayrıca İlçemiz genelinde yapılan program dahilinde genel süpürme faaliyetleri ile talep-şikayet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemleri yapılmıştır.



### Süpürme Çalışmaları

#### Alan Temizleme (Mıntıka) Çalışmaları

İlçemizde belirli noktalara bırakılan **41 adet el süpürgeli personel** ile sabah **07:30'dan 16:00'ya kadar** ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle mıntıka yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikayetler titizlikle değerlendirilmiştir.

### Konteyner Bakım, Tamir ve Onarım Çalışmaları

İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan konteynerlerden zarar görenlerinin bakım ve onarımı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekiplerce yerine getirilmektedir. 2022 yılı içerisinde kentimizde bulunan plastik ve galvaniz konteynerlerden **1438 adedi** tamir edilmiş ve yeniden kullanılabilir hale getirilmiştir.



### Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Ayrıca Ülkemizi etkisi altına alan salgın hastalık kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları, sağlık ocakları, cadde ve sokaklar, parklar, pazar yerleri gibi toplumsal olarak yoğun kullanılan yerlerin dezenfeksiyon işlemleri kurumsal ölçekte koordineli bir şekilde yerine getirilmiştir. Ayrıca İlçe genelinde bulunan tüm çöp konteynerleri, düzenli aralıklarla dezenfekte edilmiştir. Personelin çalışma sahaları ve kullandığı tüm envanter de salgın hastalıkla mücadele kapsamında dezenfekte edilerek İlçe genelinde yürütülen mücadele desteklenmiştir.

## 3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

## 3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları

2022 Yılında Açılan İmar Yolları				
MAHALLE	CADDE/SOKAK	UZUNLUK	GENİŞLİK	TONAJ
Sarımeşe	Çelebi Sokak	90	7	567
Sarımeşe	Alpaslan Sokak	80	7	504
Sarımeşe	Tüzer Sokak	95	7	598,5
Sarımeşe	Tüzer Sokak Bağlantı Yolu	100	7	630
Sarımeşe	Soytürk Sokak Bağlantı Yolu	180	7	1134
Sarımeşe	Hasgül Sokak	150	8	1080
Uzunçiftlik	Çetin Sokak	100	8	720
Uzunçiftlik	Olimpiyat Sokak	100	8	720
Uzuntarla	423. Sokak	200	7	1260
Uzuntarla	416. Sokak	100	7	630
Uzuntarla	421. Sokak	200	7	1260
Rahmiye	Bereketli Sokak	100	12	1080
Rahmiye	Bora Sokak	180	12	1944
Rahmiye	Beyazgül Sokak Bağlantı Yolu	250	10	2250
Rahmiye	Üniversite Yolu	250	10	2250
Arslanbey	Sabit Sokak Bağlantı Yolu 1	220	10	1980
Arslanbey	Sabit Sokak Bağlantı Yolu 2	200	10	1800
Arslanbey	Elvin Sokak	300	10	2700
Şevkatiye	Yaver Sokak	180	12	1944
Şevkatiye	Mutafa Yıldız Sokak	180	12	1944
Şevkatiye	Zübeyde Hanım Caddesi Bağlantı Yolu	250	10	2250
Rahmiye	Veysel Karani Sokak Bağlantı Yolu	110	12	1188
Uzunbey	Kangal Sokak	200	10	1800

## KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Maşukiye	Garaj Yolu Bağlantısı	200	7	1260
Arslanbey	Cedit Sokak Bağlantı Yolu	900	7	5670
Uzuntarla	Modern Sokak	350	7	2205
Acısu	Aktif Caddesi	200	7	1260
Arslanbey	Çeltikdüzü	1550	7	9765
Rahmiye	Yurdum Sokak	250	6	1350
Eşme Ahmediye	Çaykara Sokak	250	6	1350
Eşme Ahmediye	Mezarlık Altı Yolu	300	6	1620
Eşme Ahmediye	Muhtarlık Altı Yolu	280	6	1512
Eşme Ahmediye	Fasulyelik Yolu	200	6	1080
Eşme Ahmediye	Dağyoncalığı Yolu	400	6	2160
İfrazıye	İfrazıye-Şevkatiye Bağlantı Yolu	1100	6	5940
Fatih Sultan Mehmet	Hanımağa Caddesi	160	6	864
Fatih Sultan Mehmet	Korlu Sokak	80	6	432
Fatih Sultan Mehmet	Akyol Sokak	100	6	540
Fatih Sultan Mehmet	Subaşı Sokak	100	6	540
Fatih Sultan Mehmet	Bıldırcın Sokak	270	8	1944
Fatih Sultan Mehmet	Havai Sokak	250	8	1800
Fatih Sultan Mehmet	Zemin Sokak	120	8	864
Sarımeşe	Arzum Sokak	180	12	1944
Avluburun	Mevlevi Sokak Bağlantı Yolu	935	6	5049
Sarımeşe	Coşku Sokak	110	7	693
Sarımeşe	Kaynaşlı Sokak	180	7	1134
Sarımeşe	Olgun Sokak	180	8	1296
Sarımeşe	Cebeci Sokak	70	8	504
Dumlupınar	Anka Sokak	90	7	567
Dumlupınar	Emek Sokak	80	7	504



## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Ertuğrulgazi	Hira Sokak	60	8	432
Ertuğrulgazi	Divan Sokak	120	8	864
Ertuğrulgazi	Damlar Sokak	180	8	1296
Rahmiye	Üniversite Yolu	170	8	1224
Arslanbey	Karatepe Caddesi Bağlantı Yolu	70	7	441
Suadiye	Cevizlik Sokak Bağlantı	100	7	630
Rahmiye	Başakçı Sokak	150	7	945
Rahmiye	Başakçı Sokak Bağlantı	80	7	504
İbrikdere	110. Sokak	100	7	630
Eşme Ahmediye	Yankese Sokak Bağlantı Yolu	180	6	972
Köseköy	Şükür Sokak	200	8	1440
Köseköy	Yamaç Sokak	100	7	630
Köseköy	Yaren Sokak	80	8	576
Uzuntarla	Hacı Arif Caddesi Bağlantı Yolu	70	4	252
Maşukiye	Çalık Sokak	150	5	675
<b>TOPLAM</b>		<b>14.510</b>	<b>502</b>	<b>97.591,50</b>



### İmar Yolu Açma Çalışmaları

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Beton Yollar							
S.N.	MAHALLE	SOKAK/ CADDE	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	KUBAJ (m <sup>3</sup> )	ÇELİK HASIR METRAJİ (m <sup>2</sup> )	TONAJ
1	Eşme Ahmediye	Dörtüol Sokak	1000	7	1050	7000	15,4
2	Eşme Ahmediye	Kasım Keser Caddesi	200	7	210	1400	3,08
3	Eşme Ahmediye	Kasım Keser Caddesi	200	7	210	1400	3,08
4	Eşme Ahmediye	Kasım Keser Caddesi Bağlantısı	100	7	105	700	1,54
5	Eşme	Endamlı Sokak	350	7	367,5	2450	5,39
6	Eşme	Rüzgartepesi Sokak	420	7	441	2940	6,468
7	Eşme	Yankese Yolu Sokak	1500	7	1575	10500	23,1
8	Uzuntarla	230. Sokak	110	7	115,5	770	1,694
9	Ketenciler	Cevizlik Mevkii Küme Evleri	150	7	157,5	1050	2,31
10	Derbent	Kırçiceği Sokak	230	7	241,5	1610	3,542
11	Balaban	Doktor Avni Sokak	510	7	535,5	3570	7,854
12	Sarımeşe	Petrol Tesisi Yanı	80	7	84	560	1,232
13	Sarımeşe	Kütük Sokak	170	7	178,5	1190	2,618
14	Sarımeşe	Fedakar Sokak	270	7	283,5	1890	4,158
15	Suadiye	Karalar Caddesi	160	7	168	1120	2,464
16	İstasyon	Sadrazam Sokak	240	7	252	1680	3,696
17	İstasyon	Tuncer Sokak	190	7	199,5	1330	2,926
18	Şevkatiye	Emirgazi Caddesi	120	7	126	840	1,848
19	Karatepe	Şirinköy Sokak	200	7	210	1400	3,08
20	Arslanbey	Aliğa Caddesi	550	7	577,5	3850	8,47
21	Serinlik	Sarıçökek Mevkii Küme Evleri	1000	7	1050	7000	15,4
22	Sultaniye	Üst Mekii Küme Evleri	1400	7	1470	9800	21,56
23	Sultaniye	Karapınar Mevkii Küme Evleri	700	7	735	4900	10,78
24	Pazarçayırı	-	1000	7	1050	7000	15,4
25	Avluburun	Mevlevi Sokak	150	7	157,5	1050	2,31

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

26	Avluburun	İstiklal Caddesi Sonu	150	7	157,5	1050	2,31
27	Avluburun	Temiz Sokak	170	7	178,5	1190	2,618
28	Avluburun	Karlıvadi Sokak	120	7	126	840	1,848
29	Şirinsulhiye	Değirmen Vadisi Sokak	100	7	105	700	1,54
30	Şirinsulhiye	Begonya Sokak	150	7	157,5	1050	2,31
31	Nusretiye	Güllüce Sokak	100	7	105	700	1,54
32	Nusretiye	Şirintepe Sokak	150	7	157,5	1050	2,31
33	Nusretiye	Nusretiye-İzmit Caddesi Bağlantısı	50	7	52,5	350	0,77
34	Acısu	Gümüşhan Sokak	150	7	157,5	1050	2,31
35	Acısu	Kızılca Sokak	170	7	178,5	1190	2,618
36	Acısu	Meşeli Sokak	110	7	115,5	770	1,694
37	Eşme	Kırmalar Yolu Sokak	800	7	840	5600	12,32
38	Eşme	Bağlarbaşı Yolu Sokak	200	7	210	1400	3,08
39	Uzunçiftlik	Özbi Sokak	300	7	315	2100	4,62
40	Uzunçiftlik	Sadunatış Caddesi Bağlantı Yolu	150	7	157,5	1050	2,31
<b>TOPLAM</b>			<b>13.870</b>	<b>280</b>	<b>14.563,50</b>	<b>97.090,00</b>	<b>213,60</b>



### Beton Yol Yapım Çalışmaları

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Kentimiz genelinde yapılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının büyük bir kısmını Fen İşleri Müdürlüğümüz yerine getirmektedir. İlgili müdürlüğümüz, asfalt yol yapılması, kaldırım yapılması, parke yol yapılması, imar yolu açılması, beton yol yapılması ve bu sayılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının ihtiyaç duyduğu onarımları faaliyetlerini yerine getirmektedir.

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Yollar		
Sıra No	MAHALLE	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	Acısu	2300
2	Arslanbey	3180
3	Ataevler	5100
4	Ataşchir	1570
5	Balaban	1200
6	Çepni	6100
7	Derbent	3120
8	Dumlupınar	3200
9	Emekçevler	1250
10	Ertuğrulgazi	4530
11	Eşme	2150
12	Eşme Ahmediye	600
13	Fatih Sultan Mehmet	6400
14	Avluburun	580
15	İbrikdere	2220
16	Karatepe	1790
17	Ketenciler	620
18	Köseköy	3580
19	Maşukiye	4200
20	Nusretiye	750
21	Rahmiye	2540
22	Sarınmeşe	3920
23	Suadiye	5880
24	Şevkatiye	1120
25	Şirinsulhiye	1850
26	Uzunbey	1180
27	Uzunçiftlik	2750
28	Uzuntarla	3150
	<b>TOPLAM</b>	<b>76.830</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU



### Parke Yol Yapım Çalışmaları

2022 Yılı İçerisinde Yapılan Asfalt Yollar					
Sıra No	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	ASFALT TONAJ	PMT TONAJ
1	İbrikdere	149. Sokak	210	293,41	1.008,00
2	Rahmiye	Platin Sokak	220	307,38	1.056,00
3	Rahmiye	Samatya Sokak	730	1.019,96	3.504,00
4	Ertuğrulgazi	Divan Sokak	170	237,52	816,00
5	Ertuğrulgazi	Gökbudak Sokak	260	363,27	1.248,00
6	Ertuğrulgazi	Gökbudak Sokak Bağlantı Yolu	90	125,75	432,00
7	Şirinsulhiye	Kadem Sokak	860	1.201,59	4.128,00
8	Maşukiye	Hasköy Sokak	600	838,32	2.880,00
9	Maşukiye	Morleylek Sokak	85	118,76	408,00
10	Maşukiye	Kızılıcak Sokak	575	803,39	2.760,00
11	Maşukiye	Kartepe Caddesi Bağlantı Yolu	210	293,41	1.008,00
12	Köseköy	Sedir Sokak	165	230,54	792,00
13	Köseköy	Kahramanlar Caddesi	100	139,72	480,00
14	Köseköy	Emin Sokak	130	181,64	624,00
15	Köseköy	Anıt Sokak	75	104,79	360,00
16	Köseköy	Taşlı Geçidi	50	69,86	240,00
17	Köseköy	Akyüz Sokak	275	384,23	1.320,00
18	Köseköy	Aktop Sokak	75	104,79	360,00
19	Köseköy	Zerafet Sokak	160	223,55	768,00
20	Fatih Sultan Mehmet	Bıldırın Sokak	285	398,20	1.368,00
21	Fatih Sultan Mehmet	Bıldırın Sokak Bağlantı Yolu	215	300,40	1.032,00
22	Fatih Sultan Mehmet	Çıracı Sokak	250	349,30	1.200,00

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

23	Fatih Sultan Mehmet	Özbilen Sokak	135	188,62	648,00
24	Fatih Sultan Mehmet	Ferah Sokak	60	83,83	288,00
25	Fatih Sultan Mehmet	Meliha Sokak	110	153,69	528,00
26	Fatih Sultan Mehmet	Gazi Yener Taşkın Sokak	130	181,64	624,00
27	Karatepe	Cuhmuriyet Sokak	650	908,18	3.120,00
28	Acısu	Cengiz Sokak	75	104,79	360,00
29	Acısu	Uzman Caddesi Bağlantı Yolu	120	167,66	576,00
30	Acısu	Otoban Caddesi	665	929,14	3.192,00
31	Acısu	Kozaklı Sokak	250	349,30	1.200,00
32	Acısu	Asel Sokak	200	279,44	960,00
33	Acısu	Anıl Sokak	180	251,50	864,00
34	Acısu	Kutup Yıldızı Sokak	150	209,58	720,00
35	Acısu	Arda Sokak	110	153,69	528,00
36	Acısu	Huzur Sokak	140	195,61	672,00
37	Emekçevler	Yeter Sokak	120	167,66	576,00
38	Emekçevler	Didem Sokak	100	139,72	480,00
39	Emekçevler	Handan Sokak	150	209,58	720,00
40	Emekçevler	Nazlıcan Sokak	140	195,61	672,00
41	Emekçevler	Banu Sokak	140	195,61	672,00
42	Emekçevler	Kuzuluk Sokak	140	195,61	672,00
43	İstasyon	Güngörmüş Sokak	140	195,61	672,00
44	Ataevler	Pilot Sokak	550	768,46	2.640,00
45	Uzuntarla	313. Sokak	60	83,83	288,00
46	Uzuntarla	319. Sokak	180	251,50	864,00
47	Uzuntarla	321. Sokak	120	167,66	576,00
48	Uzuntarla	327. Sokak	100	139,72	480,00
49	Uzuntarla	330. Sokak	150	209,58	720,00
50	Uzuntarla	347. Sokak	70	97,80	336,00
51	Uzuntarla	346. Sokak	50	69,86	240,00
52	Uzuntarla	227. Sokak	200	279,44	960,00
53	Uzuntarla	226. Sokak	40	55,89	192,00
54	Uzuntarla	345. Sokak	50	69,86	240,00
55	Uzuntarla	230. Sokak	120	167,66	576,00
56	Uzuntarla	225. Sokak	270	377,24	1.296,00
57	Uzuntarla	218. Sokak	60	83,83	288,00
58	Uzuntarla	214. Sokak	420	586,82	2.016,00
59	İbrikdere	140. Sokak	180	251,50	864,00
60	İbrikdere	101. Sokak	80	111,78	384,00
61	İbrikdere	109. Sokak	100	139,72	480,00
62	İbrikdere	130. Sokak	50	69,86	240,00

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

63	İbrikdere	133. Sokak	120	167,66	576,00
64	İbrikdere	29. Sokak	100	139,72	480,00
65	İbrikdere	25. Sokak	120	167,66	576,00
66	Balaban	Cevizlik Sokak	500	698,60	2.400,00
67	Fatih Sultan Mehmet	Egemenlik Sokak	300	419,16	1.440,00
68	Fatih Sultan Mehmet	Hanımağa Sokak	160	223,55	768,00
69	Fatih Sultan Mehmet	Akyol Sokak	120	167,66	576,00
70	Fatih Sultan Mehmet	Korlu Sokak	70	97,80	336,00
71	Sarımşe	Arzum Sokak	50	69,86	240,00
72	Sarımşe	Seymen Sokak	50	69,86	240,00
73	Sarımşe	Elçibey Sokak	100	139,72	480,00
74	Sarımşe	Alemdağ Sokak	160	223,55	768,00
75	Sarımşe	Çelebi Sokak	100	139,72	480,00
76	Emekvler	Aydınlar Sokak	160	223,55	768,00
77	Emekvler	Sevinç Sokak	160	223,55	768,00
78	Emekvler	Balözü Sokak	280	391,22	1.344,00
79	Emekvler	Neşe Sokak	280	391,22	1.344,00
80	Emekvler	Hande Sokak	280	391,22	1.344,00
81	Emekvler	Öztemizler Sokak	280	391,22	1.344,00
82	Emekvler	Yeter Sokak	160	223,55	768,00
83	Emekvler	Hisar Sokak	200	279,44	960,00
84	Şevkatiye	Anayurt Sokak	550	768,46	2.640,00
85	Emekvler	Cumhur Sokak	150	112,28	720,00
86	Emekvler	Adaletli Sokak	160	199,60	768,00
87	Fatih Sultan Mehmet	Erkoçak Sokak	80	111,78	384,00
88	Maşukiye	Yeşilçam Sokak	140	195,61	672,00
89	Sarımşe	Görgülü Sokak	150	209,58	720,00
90	Sarımşe	Yamak Sokak	110	153,69	528,00
91	Sarımşe	Arzum Sokak	120	167,66	576,00
92	Arslanbey	Karakaya Sokak	170	237,52	816,00
93	Arslanbey	Figen Sokak	170	237,52	816,00
94	Arslanbey	Berk Sokak	210	293,41	1.008,00
95	Suadiye	Kiremithane Sokak	300	419,16	1.440,00
96	Fatih Sultan Mehmet	Özbilen Sokak	250	349,30	1.200,00
97	Ertuğrulgazi	Altın Sokak	60	83,83	288,00
98	Ataevler	Güzelyurt Sokak	160	319,36	768,00
99	Ataevler	Beste Sokak	120	239,52	576,00
100	Ataevler	Aşhane Sokak	50	69,86	240,00
101	Sarımşe	Dere Sokak	800	1.437,12	3.840,00
102	Sarımşe	Abdülhamit Sokak	230	321,36	1.104,00

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

103	Sarımışe	Eken Sokak	170	237,52	816,00
104	Sarımışe	Sözlü Sokak	165	230,54	792,00
105	Fatih Sultan Mehmet	Enginar Sokak	100	139,72	480,00
106	Fatih Sultan Mehmet	Subaşı Sokak	150	209,58	720,00
107	Uzunbey	Bahçeli Sokak	310	495,01	1.488,00
108	Uzunbey	Sevgyolu Sokak	310	495,01	1.488,00
109	Suadiye	Bağdat Caddesi	230	321,36	1.104,00
110	Çepni	Çörtlençe Sokak	250	349,30	1.200,00
111	Rahmiye	Akyaka Sokak	200	279,44	960,00
112	Sarımışe	Seymen Sokak	170	271,46	816,00
113	Sarımışe	Kerime Sokak	530	740,52	2.544,00
114	Arslanbey	Aysima Sokak	130	181,64	624,00
115	Uzunbey	Seven Sokak	130	207,58	624,00
116	Uzunbey	Kangal Sokak	180	287,42	864,00
117	Uzunbey	Çengel Sokak	260	415,17	1.248,00
118	Arslanbey	Kurban Sokak	150	209,58	720,00
119	Fatih Sultan Mehmet	Kahramanlar Caddesi	310	433,13	1.488,00
<b>TOPLAM</b>			<b>24.020,00</b>	<b>34.197,95</b>	<b>115.296,00</b>



### Asfalt Serim Çalışmaları



Bununla beraber Müdürlüğümüz, İlçemiz genelinde kış aylarının olumsuz etkileriyle de mücadele etmektedir. Kış turizminin önemli noktalarından biri olan Kentimizde, kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları gerçekleştirilerek kapanan yollar açılmıştır. Resmi kurum binaları, okul ve cami önleri ile hayatın olağan akışını olumsuz etkileyebilecek diğer alanlarda da kar temizleme faaliyetleri yerine getirilmiştir. Ayrıca kayak merkezine, Maşukiye ve Derbent Mahallelerimizden çıkan yollar, **7 Gün/24 Saat** açık tutulmuştur.

2021 yılında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere **5 adet araç** satın alınmıştır. Bu araçlardan **3 adedi hem tuzlama çalışlarında hem de kar küreme çalışlarında** kullanılabilmekte; **2 adedi ise sadece kar küreme çalışlarında** kullanılmaktadır. Ayrıca tuzlama ve küremede kullanılan **2 adet aracımız 6x4 çeker**, geri kalan araçlar ise **6x2 çekerdir**. Ayrıca araçların ekipmanları özel üretim olup; kar mücadele faaliyetleri dışında da kullanılabilir. Ekipmanları sökülen araçlarımız kış ayları dışında Fen İşleri Müdürlüğümüzün çeşitli hizmetlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde de karla mücadele çalışmalarımız etkin bir şekilde yürütülmüştür.



**Karla Mücadele Çalışmaları**

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

Altyapı ve Koordinasyon Birimimiz (**AYKOME**) tarafından verilen kazı ruhsatları ile ilgili ayrıntılı açıklama aşağıdaki tablo ile sunulmuştur.

2022 Yılı İçerisinde AYKOME Tarafından Verilen Ruhsatlar					
BİRİM ADI	ADET	TAAHHUK	TAHSİLAT	KALAN	
1	İSU	737	2.957.616,82	1.856.406,03	1.101.210,79
2	İSU GENEL MÜDÜRLÜK	1	79.779,00	0,00	79.779,00
3	İZGAZ	518	1.572.464,30	1.135.591,09	436.873,21
4	TELEKOM	106	468.081,86	468.081,86	0,00
5	SUPER-ONLINE	2	3.192,85	3.192,85	0,00
6	SEDAŞ	78	160.355,19	160.355,19	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1442</b>	<b>5.241.490,02</b>	<b>3.623.627,02</b>	<b>1.617.863,00</b>

### 3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri

Etüt ve Proje Müdürlüğü'nün öncelikli amacı kentimize değer katacak projeleri tasarlamaktır. Müdürlüğümüz, projeler ile ilgili planları hazırlamış, gerekli analizleri gerçekleştirmiş ve onaylanan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetleri yerine getirmiştir.

Müdürlüğümüz, hizmet binaları, mahalle konakları, meydan ve restorasyon projeleri, cadde aydınlatmaları, spor alanları, kültür merkezleri gibi sosyal tesis projelerini hazırlamış ve projelerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmıştır. Ayrıca İlçemiz genelinde yürütülen bakım, onarım ve tadilat işlerini de ilgili Müdürlüğümüz yerine getirmiştir.

2022 yılı içerisinde müze, pazar alanları, çeşitli sosyal tesisler, muhtarlık binaları, hizmet binası gibi projeler hayata geçirilerek kentsel kalkınmanın desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu projelerin bazıları tamamlanmak ile birlikte, halihazırda devam eden projelerde vardır.

## 2022 Yılında Uygulanmaya Başlanan Projeler

2022 yılı içerisinde, gerçekleştirilen projeler, yapılan analiz çalışmaları, planlar ve gelen talepler dahilinde gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllardan devam eden projelerin yanı sıra, yıl içerisinde başlanan ve tamamlanan veya yıl içerisinde başlayıp, yapımına devam eden projelerde vardır.

Bu hizmet kapsamında;

- ④ Antik Köfte Şadırvan ve Mescit Yapımı İşi,
- ④ Arslanbey Mahallesi Mezarlık ve Şadırvan Yapımı İşi,
- ④ Arslanbey Mahallesi Muhtarlık ve Kafe Yapımı İşi,
- ④ Arslanbey Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Tadilatının Yapılması İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Etnografya Müzesi Meydan Düzenleme İşi ve Kafe Yapımı İşi,
- ④ Belediye Ek Hizmet Binası Atölyelerin Yapımı İşi,
- ④ Ataşehir Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ve Muhtarlık Binası Yapım İşi,
- ④ Avluburun Mahallesi Okullarının Tuvaletlerinin Yenilenmesi İşi,
- ④ Avluburun Mahallesi Mesire Alanı Tuvalet ve Mescit Yapımı İşi,
- ④ Eşme Düğün Salonu Tente Yapımı İşi,
- ④ Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşi,
- ④ Kent Kütüphanesi Yapım İşi (Halihazırda devam etmektedir.),
- ④ Ketenciler Mahallesi Kültür Merkezi Yapımı İşi,
- ④ Kartepe Geneli Kaldırımın Boyanması İşi,
- ④ Ketenciler Mahallesi Gençlik Kampı Sosyal Tesis Yapımı İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Spor Salonu Yapım İşi (Halihazırda devam etmektedir.),
- ④ Maşukiye Mahallesi Merkez Camii Şadırvan Yenileme İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Soğuksu Camii Sosyal Tesis Yapım İşi,
- ④ Nusretiye Mahallesi Camii Şadırvan Yenileme İşi,
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Sosyal Tesisi Çatı Yapımı İşi,
- ④ Uzuntarla Mahallesi Çerkes Müzesi Yapımı İşi,
- ④ Çeşitli Noktalara Yapılan Fotosel Uygulaması İşi,
- ④ Kompanzasyon Yenileme İşi (25 Farklı Noktada),
- ④ Mahal Tespit ve Analiz Çalışmaları,
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Merkez Camii Meydan Düzenleme İşi gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

---



**Şirinsulhiye Merkez Camii Meydan Düzenlemesi/Şirinsulhiye Mahallesi**



**Etnografya Müzesi Meydan Düzenlemesi/Derbent Mahallesi**

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU



Hayvan Rehabilitasyon Merkezi/Karatepe Mahallesi



Mahalle Muhtarlığı/Ataşehir Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

---



**Çerkes Müzesi/Uzuntarla Mahallesi**



**Ketenciler Kültür Merkezi/Ketenciler Mahallesi**

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

---



**Kent Kütüphanesi/Kent Meydanı**



**Katı Atık Aktarma İstasyonu/Uzuntarla Mahallesi**

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU



Eşme Sahil Düğün Salonu Tente Yapımı/Eşme Mahallesi



Kaldırım Kenarlarının Boyanması



Kompanzasyon Çalışmaları



### 2022 Yılında Yapılan Tadilatlar

Kurumumuz tarafından yapılan tadilat işleri Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Müdürlüğümüz, hem Kurumumuzun hem de diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu tadilat işlerini yerine getirmektedir.

Bu hizmet kapsamında;

- ④ Acısu Mahallesi 112 Acil Servisi Seramik Yenileme İşi,
- ④ Acısu Mahallesi Kültür Merkezi Tadilat İşi,
- ④ Arslanbey Mahallesi Başaran Camii Tuvaletlerinin Tadilat İşi,
- ④ Arslanbey Mahallesi Orta Okulu Duvar Boyama İşi,
- ④ Ataevler Mahallesi Eşref Uslu Okulu Duvar Boyama İşi,
- ④ Ataevler Mahallesi Gülbahar Hatun Anaokulu Duvar Boyama İşi,
- ④ Ataevler Mahallesi Pazar Alanı Tuvalet Yapım İşi,
- ④ Ataşehir Mahallesi Yol Aydınlatmalarının Yenilenmesi İşi,
- ④ Avluburun Mahallesi Anaokulu Mantolama İşi,
- ④ Balaban Mahallesi Camii Lojmanının Boyanması İşi,
- ④ Balaban Mahallesi Orta Okulu Oda Ekleme İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Ata İlköğretim Okulu Tadilat İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Camii Lojmanı Tadilat İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Mezarlık Tadilat İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Orta Camii Lojmanı Tadilat İşi,
- ④ Derbent Mahallesi Ortaokulu Duvar Boyama İşi,
- ④ Dumlupınar Mahallesi İlçe Sağlık Müdürlüğü Tadilat İşi,
- ④ Emekevler Mahalle Konağı Tadilat İşi,
- ④ Emekevler Mahallesi Camii Tadilat İşi,
- ④ Emekevler Mahallesi Zabıta Binasının Boyanması İşi,
- ④ Ertuğrulgazi Mahallesi Hissedilebilir Yüzey Yapılması İşi,
- ④ Eşme Ahmediye Mahalle Konağı Tadilat İşi,
- ④ Eşme Mahalle Konağı Dış Cephe Boya İşi,
- ④ Eşme Mahallesi Limon Kafe Tadilat İşi,
- ④ Eşme Mahallesi Sahil Aydınlatma İşi,
- ④ Eşme Mahallesi Sahil Voleybol Sahasının Yenilenmesi İşi,
- ④ Eşme Mahallesi Spor Kulübü Binası Tadilat İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Gasilhane Dinlenme Yeri Yapımı İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kanal Yükseltme İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kuran Kursu Parke Tadilatı İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Merkez Camii Lojmanı Tadilat İşi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Pancar Sanat Atölyesi Tadilat İşi,
- ④ Hasanpaşa Mahallesi Kartepe Özel Uygulama Okulu Tadilat İşi,
- ④ Hasanpaşa Mahallesi Yanan Evlere Yönelik Yapılan Muhtelif Tadilat İşleri,

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

- ④ İbrikdere Mahallesi Alt Geçitlerin Boyanması İşi,
- ④ İbrikdere Mahallesi Üst Geçit Aydınlatmalarının Yenilenmesi İşi,
- ④ İbrikdere Mahallesi Yanan Evlere Yönelik Yapılan Muhtelif Tadilat İşleri,
- ④ İstasyon Mahallesi Hacıhalim Camii Boyama İşi,
- ④ İstasyon Mahallesi İlkokulu Duvar Boyama İşi,
- ④ İstasyon Mahallesi Kartepe Anadolu Lisesi Tadilat İşi,
- ④ İstasyon Mahallesi Kuran Kursu Parke Tadilatı İşi,
- ④ İstasyon Mahallesi Tepecik Parkı Bina Boyama İşi,
- ④ Kartepe Mahallesi Atla Terapi Merkezi Tadilat İşi,
- ④ Ketenciler Mahallesi Kıraathane Tadilatı İşi,
- ④ Köseköy Mahallesi Anıt Park Tuvalet Yapımı İşi,
- ④ Köseköy Mahallesi Kudret Sokak Aydınlatmalarının Yenilenmesi İşi,
- ④ Köseköy Mahallesi Yaşar Yaşa Parkı Prefabrik Bina Yapımı İşi,
- ④ Köseköy Mahallesi Yeşilkent Ulu Camii Otomatik Kepenk Yapımı İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Çamçesme Mesire Alanı Mescit ve Tuvalet Yapımı İşi,
- ④ Maşukiye Mahallesi Kar-mek Kursu Tadilatı İşi,
- ④ Pazarçayır Mahallesi Camii ve Lojman Tadilat İşi,
- ④ Pazarçayır Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat İşi,
- ④ Rahmiye Mahallesi Halise Türkan Okulu Seramik Yenileme İşi,
- ④ Rahmiye Mahallesi Süleyman Şah Okulu Tadilat İşi,
- ④ Rahmiye Mahallesi Depo Yapım İşi,
- ④ Rahmiye Mahallesi Yeşilkent Prefabrik Bina Yapım İşi,
- ④ Sarımeşe Mahallesi Şadırvan Kapılarının Tamirinin Yapılması İşi,
- ④ Sarımeşe Mahallesi Hergeleci Spor Salonu Duvar Boyama İşi,
- ④ Sarımeşe Mahallesi Bakırlı Camii Tadilat İşi,
- ④ Sarımeşe Mahallesi İlköğretim Okulu Laminant Yenileme İşi,
- ④ Sarımeşe Mahallesi Sağlık Ocağı Boya İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Düğün Salonu Boya İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Futbol Saha Tribün Kaplama İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi İlkokulu Tadilat İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Jandarma Boya İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Meydan Çatı Yalıtımının Yapılması İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Polis Karakolu Çatı Tadilatı İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Sağlık Ocağı Boya İşi,
- ④ Suadiye Mahallesi Yanan Evlere Yönelik Yapılan Muhtelif Tadilat İşleri,
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Okulu Laminant Yenileme İşi,
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi İlkokulu Laminant Parke Yapımı
- ④ Şirinsulhiye Mahallesi Kar-mek Kursu Boyama İşi,
- ④ Uzunbey Mahallesi Hayvan Pazarı Bina Tadilat İşi,
- ④ Uzuntarla Mahallesi Kültür Merkezi Tadilat İşi,
- ④ Uzuntarla Mahallesi Yeşiltepe Mezarlık Bina Tadilat İşi gerçekleştirildi.

Yapılan tadilatlar, yıl içerisinde yapılan tespitler veya talepler neticesinde yerine getirilmektedir. Bu hizmet kapsamında öncelikli olarak ihtiyaç tespiti yapılmakta, daha sonrasında da gerekli görülen tadilat işlemleri yapılmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

---



**Üst Geçit Aydınlatma Yenileme İşi/İbrikdere Mahallesi**



**Eşme Mahalle Konağı Tadilatı/Eşme Mahallesi**

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU



**Acısu Kültür Merkezi Tadilatı/Acısu Mahallesi**



**Atlı Terapi Merkezi Tadilatı/Karatepe Mahallesi**

### 3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

#### 3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının yerine getirilmesi için aktif ve muhtarlar ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini yerine getirmektedir.

İlgili müdürlüğümüz, özellikle İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan **Muhtar Bilgi Sistemi** aracılığıyla veya doğrudan (mail, telefon, faks, dilekçe vb.) Kurumumuza iletilen talep, şikâyet, öneri ve istekleri süresinde karşılamaya çalışmakta, muhtarlarla toplantılar düzenlemekte, muhtarlar ile beraber vatandaş ve esnaf ziyaretleri gerçekleştirmekte, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmakta ve oluşturduğu raporları ilgili müdürlüklere ve Başkanlık Makamına sunmaktadır.



Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı

### 3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz, Kocaeli Valiliği, Kartepe Kaymakamlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ve umuma açık işyerlerini denetlemekte gelen şikayet, talep ve önerileri incelemektedir.

Bu kapsamda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından;

- ④ **1387 adet** işyerinin denetimini yapılmıştır.
- ④ **231 adet** işyerine yeni ruhsat verilmiştir.
- ④ 2022 yılı içerisinde **140 adet** işyerinin ruhsat iptal işlemini yapılmıştır.
- ④ Çözüm masasından gelen şikâyetleri değerlendirmiş ve bu değerlendirmeler neticesinde vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- ④ Aylık harç bedellerinin tahakkuku için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmış ve harç bedellerinin tahsilatı sağlanmıştır.
- ④ İmar durum yazıları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- ④ Mali Hizmetler Müdürlüğüne kaçak vergi borçlarının kontrol için yazı yazılmıştır.
- ④ Alkol ve tütün mamulleri satış izni için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İl Tarım Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.
- ④ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine görüş yazıların yazılması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ İşletmeler için gerekli olan ÇED kararı ve kapasite raporlarının alınması ve hazırlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ Verilen ve iptal edilen ruhsatlar elektronik ortama aktarılmıştır.
- ④ Verilen ve iptal edilen ruhsatlar, BELNET sistemine işlemiş, haritada nokta bazlı işaretlenmiştir.

- ④ İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün **(31 işyeri hakkında)** talep ettiği görüş yazıları ivedi bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ④ **6 işyeri** için İl Tarım Müdürlüğüne, TAPK İzin Belgesi yazısını yazılmıştır.
- ④ Denetim ve ruhsatlandırma faaliyeti kapsamında **1060 adet gelen evrak** kaydı, buna karşılık **504 giden evrak** kaydı yapılmıştır.
- ④ Ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında **7 adet konu Encümene** havale edilmiştir.

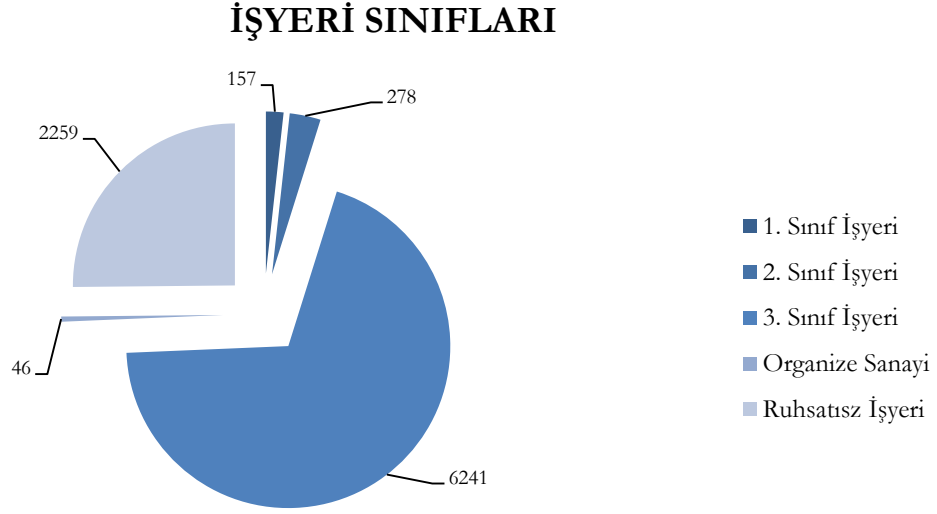


Denetim Faaliyetleri

Tablo 17: İşyerlerinin Sınıflara Göre Dağılımı

İLÇEMİZ İŞYERLERİNİN SINIFA GÖRE TASNİFLERİ	
1. Sınıf İşyeri Sayısı	157
2. Sınıf İşyeri Sayısı	278
3. Sınıf İşyeri Sayısı	6241
Organize Sanayi	46
Ruhsatsız İşyeri Sayı	2259
<b>TOPLAM</b>	<b>8981</b>

Grafik 10: İşyeri Sınıfları



Tablo 18: 2022 Yılı İçerisinde Verilen Ruhsatları Gösterir Tablo

VERİLEN RUHSAT SAYISI					
SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		G.S.M. İŞYERİ	
Market	23	Kahvehane	12	Yemek Fabrikası	1
Şarküteri	4	Otel	1	Depo	12
Kafeterya	4	Düğün Salonu	1	Karavan İmalatı	1
Bakkal	15	Pansiyon	19	Çelik Konstrüksiyon	5
Kantin	2			Yedek Parça	7
Kuaför	2			Kargo	3
Lokanta	14			Antrepo	3
Diğer	14			Oluklu Mukavva İmalatı	3
				Diğer	85
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>120</b>
<b>TOPLAM</b>			<b>231</b>		



Yukarıda ana hatları ile ortaya koyulan faaliyetlerin ayrıntılı incelemesi ise şu şekilde yapılabilir:

- ④ İlçemiz içerisinde faaliyette bulunan **tüm** büyük ölçekli sanayi kuruluşları denetlenmiştir.
- ④ **Ruhsatsız bir şekilde faaliyet gösteren** fabrikaların denetimleri yapılmış ve işyeri ruhsatı almaları için tebligatları gönderilmiştir. 2022 yılında tespit edilen toplam ruhsatsız fabrika sayısı **127** olmakla birlikte; yıl içerisinde yapılan denetimler neticesinde, bunların **67 tanesinin** ruhsata bağlanması sağlanmıştır. Diğerleri ile ilgili süreç takip edilmektedir.
- ④ Gıda ile ilgili üretim ve satış yapan **160 işyerinin denetimi** gerçekleştirilmiştir.
- ④ İlçemiz içerisinde faaliyette bulunan umuma açık yerlerin denetimi gerçekleştirilmiş, ruhsatsız olanların ruhsat alması sağlanmıştır. Bu doğrultuda **280 firmanın denetimi** yapılmıştır.
- ④ İlçemizdeki sanayi kuruluşları, Alt İşveren Yönetmeliğine göre firmalarla alt işveren sözleşmesi yaparak işlerinin bir bölümünü sözleşme yaptıkları firmalar vermektedirler. Bu firmalar 3572 sayılı Kanun ve Alt İşveren Yönetmeliği gereğince ayrı işyeri ruhsatı almaları gerekmektedir. Bu firmaların tespitleri yapılarak işyeri ruhsatı almaları için tebligatlar yapılmıştır.
- ④ Köseköy Sanayi Sitesinde ve çevresinde bulunan firmaların ruhsat denetimi yapılmıştır. Ruhsat sahibi olmayan işyerlerinin ruhsata bağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.
- ④ Mobesko Mobilyacılar Sitesindeki işyerleri 2022 yılında da denetime tabi tutulmuştur. Ruhsat almayan esnafımıza tutanak tutularak işyeri ruhsat almaları için tebligatları yapılmıştır. Toplam **110 firmanın** bulunduğu sitede, **96 firmanın** ruhsatlı olduğu; **14 firmanın ise** halen ruhsat sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
- ④ İlçemizde çevre kirliliğine sebep olan işyerlerinin denetimi İl Çevre Müdürlüğü, Zabıta Ekipleri ve çevre mühendisimiz ile beraber gerçekleştirilmiştir.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

- ④ Turizm bölgesi olan Kentimizde faaliyet gösteren **77 konaklama tesisinin denetimleri** gerçekleştirilmiş ve gerekli olan tüm işlemler tesis edilmiştir.

**Tablo 19: 2022 Yılı Denetimleri Tablosu**

Denetlenen Yerler	Denetim Sayısı
Fabrikalar	85
Köseköy Sanayi Çevresi İşletmeler	170
Köseköy Sanayi İçi İşletmeler	315
Mobesko Mobilyacılar Sitesi	110
Konaklama Tesisleri	77
İşyerleri	231
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	277
Rutin Şikayetler	112
<b>TOPLAM</b>	<b>1377</b>

**Tablo 20: Gerçekleşen Gelirler**

2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU			
GELİRİ ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
İŞYERİ RUHSAT HARCİ	461.347,38	461.347,38	231
SINIFA TABİ GELİR	2.691.652,00	2.691.652,00	231
TATİL GÜNLERİ RUHSAT HARCİ	24.800,00-TL	24.800,00-TL	40
HİZMET GELİRİ	441.868,00	441.868,00	233
TEFTİŞ DEFTERİ	7.540,00	7.540,00	57
İDARİ PARA CEZASI	20.648,00	20.648,00	7
DİĞER	2.239.848,71	2.239.848,71	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.887.704,09</b>	<b>5.887.704,09</b>	<b>799</b>

### 3.2.1.5.3. Toplum Düzenine İlişkin Denetimler

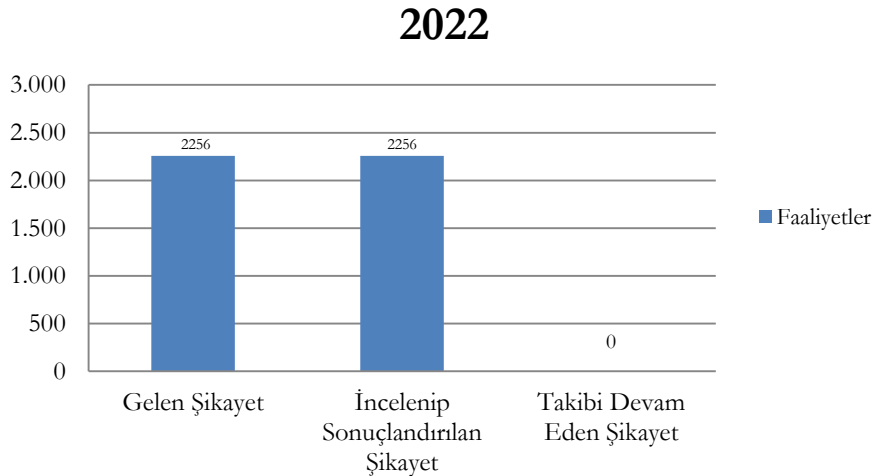
#### Haber Merkezi (Çözüm Masası)

Zabıta Müdürlüğümüz, iletişim merkezine gelen şikayetleri incelenmiş ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin kaydını, şikayet formlarına yapılarak, ilgili müdürlüklere ve ilgili bölge sorumlularına iletmiştir. Bununla beraber zabıta personeli arasındaki telsiz haberleşme sisteminin yönetimi de bu merkezden yürütülmüştür. Şikayetlerin incelenmesinde, raporlanmasında ve ilgililere aktarılmasında gerekli hassasiyet gösterilmiş, en ivedi çözümlerin üretilebilmesi için yoğun çaba harcanmış ve iş takibi yapılmıştır.

Ayrıca merkez, kentimiz genelinde aldığı cenaze bilgilerini ilgi birimlere aktarmış ve anons sisteminden ilan ederek, halkımızın cenazeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamıştır.

**Tablo 21: Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayetler**

Talep ve Şikayetler		
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayet	2256
2	İncelenip Sonuçlandırılan Şikayet	2256
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Şikayeti	-



**Grafik 11: Talep ve Şikâyetler**

### Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Yapılan denetimler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda İlçemiz içerisinde ihtiyaç duyulan trafik işaretleri temin edilmiş ve gerekli olan yerlere işaretler konulmuştur. Bununla beraber özellikle okul ve sağlık kuruluşu önleri olmak üzere ilçemiz çeşitli yerlerine hız kesici kasisler yerleştirilmiştir. Ayrıca ulaşım ve trafik hizmetlerinin aksamasına neden olabilecek vakalar üzerine **162 adet** tutanak tanzim edilmiştir. İlgili faaliyetimiz yerine getirilirken, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olan UKOME ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmış ve oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır.



Trafik Haftası'nda Gerçekleştirilen Etkinlik

### Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri

İlçemizin doğal yapısının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için **7 gün 24 saat** Zabıta Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Kabahatler Kanununa aykırı harekette bulunduğu tutulan tutanakla tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Tutanaklarda ki cezai müeyyideler encümen tarafından veya zabıta personelleri tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilgili Müdürlüğümüz **150 adet** tutanak tanzim etmiştir. Ayrıca İlçe genelinde dönüştürülebilir atıkları toplayan, **284 vatandaşımız** kayıt altına alınmış ve tanıtım yelegei verilmiştir.

### Hafriyat Denetimleri

Kurumumuz bu faaliyetini yerine getirirken; hafriyat atıklarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait döküm sahalarına nakilleri için gerekli olan **“Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi”** tanzim etmekte ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktadır. İlçe genelinde bulunan **70 adet hafriyat sahası** düzenli aralıklarla denetlenmiştir. **45 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi** düzenlenmiş ve bunun karşılığında da **219.378,00-TL** gelir elde edilmiştir.

### Yapı Kontrol Hizmetleri

Hedefimiz, İlçemiz mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapımı devam eden bütün inşaatların, **3194 sayılı İmar Kanununa** uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır. Bu anlamı ile Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmakta, karşılaşılan olumsuzluklar, Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlgili müdürlükler, bildirimler üzerine gerekli olan işlemleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda **201 adet inşaat** denetlenmiş olup, **182 adet tutanak** tanzim edilmiştir.

## Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe ilçesi bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar tespit edilmiş ve acil eylem planı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde olabilecek yangın ve trafik kazalarında ki can ve emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.

**Tablo 22: Tanzim Edilen Tutanaklar**

TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Yangın	13
2	Sel/Su Baskını	34
3	Diğer	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>

## Kurban Hizmetleri

Uzunbey Mahallesinde bulunan mezbananın yanına Belediyemizce Kurbanlık Satış Yeri kurulmuş ve **9 esnaf** çadır kurmuştur. Mevcut olan kurban satış ve kesim yeri, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personelleri ve veteriner hekimler ile birlikte denetlenmiştir. Bu doğrultuda **9 adet** denetim yapılmıştır.

## Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

İlçemiz genelinde kurulan pazarların denetimi Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Her hafta kurulan **15 adet** üretici ve semt pazarının kontrolü ve denetimleri sürekli olarak pazar denetim ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz karşılaşılan problem ve usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemleri alarak, halkımızın can ve mal güvenliğini korumaktadır.

Tablo 23: Pazar Denetimleri

PAZAR DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Pazar Yeri	837
2	Denetlenen Esnaf	40.082
3	Encümen Kararı ile Devri Yapılan Pazar Satış Yeri	27
4	Encümen Kararı ile İptal Edilen Pazar Satış Yeri	1

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Demokrasi Caddesi üzerinde yapımı tamamlanan Kartepe Kent Çarşısında, Kartepe ilçesi nüfusuna kayıtlı olan ev hanımlarının, evlerinde yaptıkları ürünleri satabilmeleri ve ev ekonomilerine katkı sağlamaları maksadıyla **02.03.2022 tarihinde** Hanımeli Pazarının açılışı yapılmıştır. Toplam **221 ev hanımı** kayıt yaptırdığı Hanımeli Pazarı, her hafta Çarşamba günü aynı yerde kurulmaktadır.



Hanımeli Pazarı

### Sokak Hayvanları Bakım Hizmeti

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle alınarak tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmekte, tedavileri yapılmakta ve kulak küpelerinin takılmasına müteakip alındıkları yere bırakılmaktadır.

Bununla beraber, düzenli olarak, sokak hayvanları için yiyecek ve su bırakılmakta, korumaya muhtaç olan hayvanların çeşitli ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan toplam **1755 adet şikayet** gelmiş olup, Rehabilitasyon Merkezine **2069 adet hayvan** teslim edilmiştir.

İlçemiz Karatepe Mahallesinde, **23 Kasım 2022** tarihinde 150 m<sup>2</sup> hizmet binası ile 140 m<sup>2</sup> Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezini içinde barındıran tesisin açılışı yapılmıştır. Tesiste, **ameliyathane, postoperatif tedavi alanı, muayenehane, veteriner odası, özel ilaç odası, hayvanlar için sosyal alan ve sokak hayvanları için barınaklar** yer almaktadır.



**Açılışı Yapılan Tesis**



### Un ve Unlu Mamuller Denetimi

Denetimlerimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ve gıda mühendisleri ve zabıta personelleri ile gerçekleştirilmiştir. İlçemizde toplamda **41 adet** imalathane ve unlu mamul satış noktası bulunmaktadır. Bu doğrultuda Zabıta Müdürlüğümüz, 2022 yılı içerisinde **99 adet** denetim faaliyeti gerçekleştirmiştir.



### Denetim Faaliyeti

### Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri

Market, büfe ve bakkallara yönelik gerçekleştirilen denetim faaliyetinin temel amacı; kanuna aykırı faaliyet yürüten esnaf ile ilgili gerekli tedbirler alınmasıdır. Son kullanma tarihi geçmiş gıdaların tespiti ve imhası bu denetimler sırasında yapılmış ve gerekli cezai müeyyideler, ilgilileri hakkında ivedi bir şekilde uygulanmıştır. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilmesi ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gerekli bildirimlerin yapılması faaliyeti de bu hizmet kapsamında yerine getirilmiştir. Bu faaliyet kapsamında **552 adet** işyeri denetlenmiştir.



### Denetim Faaliyeti

#### Lokanta ve Eğlence Yerlerinin Denetimleri

İlçemizde bu alanda faaliyette bulunan işyerlerine, gıda mühendisi kontrolünde denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri ve işyeri çalışma ruhsatlarının kontrolleri yapılmıştır. Bu doğrultuda **117 işyeri** denetime tabi tutulmuştur.

#### Et ve Et Ürünleri Denetimleri

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, gıda mühendisleri ve zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Gerek şikayet üzerine gerekse periyodik kontroller neticesinde tespit edilen usulsüzlükler ile ilgili gerekli önlemler alınmakta ve cezai yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan **41 işyeri** denetime tabi tutulmuştur. Toplamda bu hususta **50 adet denetim faaliyeti** gerçekleştirilmiştir.

## **Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kırathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi**

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun ilgili hükümleri dâhilinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak polis, sağlık memuru ve zabıta personellerimizle birlikte sürekli denetimler yapılmaktadır. Kurumlarla ortaklaşa haftalık denetim programı hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda toplam **86 işyerinin** denetim yapılmıştır.

### **Büyük İşyerlerinin Denetimleri**

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyette bulunan büyük işletmelerin tamamının 2022 yılında **1 kez** denetlenmesi planlanmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve diğer ilgililerle birlikte toplamda **159 denetim** faaliyeti gerçekleştirmiştir. Tesis edilmesi gereken işlemler, Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

### **Diğer İşletmelerin Denetimi**

Nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi ve halı yıkama fabrikası gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda ve sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır. Denetimler, İlçe Tarım Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve zabıta personeli ile birlikte ortak yapılmıştır ve toplamda **199 adet denetim** faaliyeti yerine getirilmiştir.

### **Okul Kantinlerinin Denetimi**

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut olan okulların içerisinde yer alan kantinlerin denetimi yapılarak; öğrencilerimizin can ve mal güvenliği sağlanmıştır. Yıl içerisinde toplam **57 adet okul kantini** ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.

### Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak kurumlar ile ihtiyaç duyulan yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Kamu malına verilen zararların tazmini için ayrıca belediye encümenine konuların havalesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda **32 adet tutanak tanzim** edilmiştir.

### Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kaymakamlıktan gelen talimata uygun şekilde, mühürlenmesi istenen işyerinin mühürlenmesi faaliyeti **3 gün** içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca denetim ekipleri ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti gerçekleştirilmiş ve gerekli ikazlar yapılmıştır. Bu kapsamda ruhsatsız olduğu tespit edilen **171 işyeri** ile ilgili gerekli tahkikatlar yapılmıştır. **28 adet işyeri** çalışma ruhsatı almış, **35 adet işyeri de** mühürlenmiştir.



Zabıta Personelimiz

İlçemiz sınırları içerisinde kanunlara muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlem uygulanmıştır. Yıl içerisinde uygulanan cezalar ile diğer faaliyetlerden elde edilen gelirler neticesinde toplam **250.139,00-TL** tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

### 3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Kurumumuz ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirlili, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim ve kimsesiz ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2022 yılında da sürdürmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken; tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmiş ve bu doğrultuda çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, **“halk ve çevre sağlığı hizmetleri, sosyal destek hizmetleri ve spora yönelik hizmetler”** olmak üzere üç ana kısımdan oluşmuştur.

#### 3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

##### Sağlık Hizmetleri;

İlçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans nakil hizmeti, masaj tedavi hizmeti, pansuman hizmeti, enjeksiyon hizmeti, sonda hizmeti, serum hizmeti, kan şekeri takip hizmeti, tansiyon takip hizmeti, göbek bağı hizmeti, sünnet hizmeti, hasta yatağı hizmeti ve tekerlekli sandalye hizmeti sunulup genel tedavileri uygulanmaktadır. Bunlara ilave olarak ihtiyaç duyulan diğer hizmetler de yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu faaliyetin yerine getirilmesi için saha ekiplerimiz tespit çalışmaları yapmakta ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın tespitini gerçekleştirmektedir. 2022 yılı içerisinde de devam eden salgın hastalık ile mücadele çalışmaları da sağlık hizmetlerimiz arasında gösterilebilir.

### **Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri;**

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle toplanarak, tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir. Tedavileri yapılmış ve kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanları alındıkları noktaya tekrar bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarına ve yabani hayvanlara belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı da yapılmaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklar ile sağlık denetimleri de yapılmaktadır. Yıl içerisinde **2069 adet** sokak hayvanı toplanarak tedavi için rehabilitasyon merkezine bırakılmıştır.

### **3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri**

#### **Cenaze Destek Hizmetleri**

Cenaze evlerine; masa, sandalye ve tabure, çadır, çay semaveri, sıcak yemek, yıkama, nakil ve defin hizmetleri verilmektedir. 2022 yılında cenaze evlerine **21.920 kişilik** yemek hizmeti verilmiştir. Mezarlıklardaki bakım, onarım, budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca talep olması halinde Belediyemiz otobüs veya minibüsleri de halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

#### **Sosyal Yardım Hizmetleri**

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin artırılmasına destek olunmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz **“sosyal inceleme raporları”** tanzim ederek bu raporlar sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, ilçemiz içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit etmekte ve bu vatandaşlarımızda yardım yapılmaktadır.

### Müracaat ve Danışma Hizmeti

İhtiyaç sahiplerinin, bizzat gelmeleri, **0 (262) 351 25 79-0 (262) 316 68 00** no'lu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile bize ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra bölgelere göre tasnif yapılmakta ve saha çalışma ekiplerimiz şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit sürecini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz ise müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaretler gerçekleştirmektedir. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından ve mahalle muhtarlarından bilgi alınmakta ve haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.

### ALO EVLAT SAĞLIK KLÜBÜ

Kartepe İlçesinde ikamet etmekte olan 65 yaş üstü bakıma muhtaç vatandaşlarımız ve ilgiliye muhtaç engelli vatandaşlarımızdır. Birimimiz **240 vatandaşıma**za düzenli, aylık ise talepler doğrultusunda hizmet vermektedir.

Projenin temel amacı; ilgi yoksunluğundan şikâyet eden 65 yaş üstü bakıma muhtaç yaşlılara, hastalara ve engelli kişilere değer verildiği düşüncesini vermek, onları onore etmek, toplum içindeki konumlarını iyileştirmek, yaşlı ve engelli vatandaşlara devletin sahip çıktığı olgusunu yerleştirmektir. Bu duygu ve düşünceleri vatandaşlarımıza hissettirebilmek için çalışanlarımız **"7 Gün/24 Saat"** çalışmalarına devam etmektedir.

### İLETİŞİM BİLGİLERİ:

**Adres:** Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 **KARTEPE/KOCAELİ**

**Telefon:** 0(262) 371 11 71/**Mail Adresi:** aloevlathatti@gmail.com

Bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın;

- ④ Günlük yaşam aktiviteleri desteklenmekte,
- ④ Çeşitli moral organizasyonları düzenlenmekte,
- ④ Düzenli olarak ziyaret edilmekte,
- ④ Hastane randevuları takip edilmekte,
- ④ Elektrik ve su tesisatı arızalarının giderilmekte,
- ④ Ev temizlikleri yapılmakta,
- ④ İhtiyaç duyulan bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılmakta,
- ④ Kişisel bakımları giderilmekte,
- ④ Alışverişleri yapılmakta,
- ④ Erzak yardımı yapılmakta, sıcak yemek hizmeti sunulmakta ve
- ④ Faturaları ödenmektedir.



**“GÖNÜLDEN, GÖNÜLE”**



### Erzak Yardımları

İhtiyaç sahiplerine erzak yardımı yapılmaktadır. Gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin erzakları adreslerine teslim edilmektedir. Ayrıca düzenli olarak ziyaretler gerçekleştirilmekte ve erzak harici ihtiyaç duydukları şeyler temin edilerek, ihtiyaç sahiplerine teslim edilmektedir. Bu kapsamında **7619 vatandaşıma** ulaşılmıştır. Bununla beraber, **1.906 vatandaşıma**, Ramazan Ayı boyunca düzenli erzak yardımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç sahibi **78 vatandaşıma** soba yardımı yapılmıştır.



Erzak Yardımı

### Bakım, Onarım ve İnşaat Malzemesi Yardımı

**27 haneye** inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca evindeki tamirat işlerini yapamayacak durumda olan **67 vatandaşıma** evinde çatı onarımı, musluk tamirati, elektrik arızası gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

### Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi **50 vatandaşıma** komisyon kararı ile mobilya ve beyaz eşya yardımı yapılmıştır.

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

#### Sıcak Yemek Yardımı

Yardıma muhtaç olan ve yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza **7 gün** boyunca, **günde 2 öğün-4 kap** sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda **50.432 öğün yemek** vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

#### Günlük İhtiyaçların Karşlanması

Hizmet verdiğimiz **367 vatandaşımızın** market ihtiyacı, pazar alışverişleri, resmi kurum ve kuruluşlardaki tüm işlemleri, bir evlat hassasiyetiyle karşılanmıştır.

Yine **320 vatandaşımızın** ev temizliği bu proje kapsamında yerine getirilmektedir. Bunlara beraber, kişisel bakımlarını yapmakta zorlanan **248 vatandaşımızın** kişisel bakımları yapılmıştır.



Günlük İhtiyaçların Karşlanması

Bununla beraber bu vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda kültür gezileri, moral turları, seminerler ve tiyatrolar düzenlenmekte, hane ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve özel gün kutlamaları yapılmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklar ile hane ziyaretleri organize edilerek, ilgiye muhtaç vatandaşlarımız takip edilmektedir.



### Bayram Ziyaretleri

### Sağlık Yardımları

Rahatsızlıklarından dolayı, hastaneye tek başına gidemeyen **280 vatandaşımız**, ekiplerimiz tarafından hastaneye götürülmüş, hastane işlemleri takip edilerek, muayene süresince vatandaşımıza refakat edilmiştir. Daha sonrasında eczaneden ilaçları alınıp, ilaçların nasıl kullanılacağı anlatılarak evine bırakılmış, kullandığı ilaçların zamanı geldiğinde de ekiplerimiz tarafından aranıp ilaçlarını kullanması yönünde hatırlatmalar yapılmıştır. Bununla beraber hasta olan vatandaşlarımıza moral ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

Yaş-Bak Sağlık Hizmeti kapsamında **5.249 vatandaşımıza** sağlık hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur. Ayrıca Kurumumuzun sağlık kabinleri de yıl içerisinde aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmiştir. Bu doğrultuda **6.089 vatandaşımıza** sağlık hizmeti sunulmuştur. Yine bu kabinlerimizde pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur. Sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşlarımız için psikolojik destek verilmektedir. Bu kapsamda **252 vatandaşımıza** psikolojik destek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, hasta yatağı gibi çeşitli medikal malzemeler yıl içerisinde ihtiyaç sahipleri ile buluşturulmuştur. **5 adet yatak, 3 adet akülü tekerlekli sandalye ve 67 adet tekerlekli sandalye** ile beraber çeşitli mal ve malzemeler ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Ayrıca **44 vatandaşımıza** medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Ayrıca bu yıl 12'ncisi düzenlenen sünnet şöleni ile **308 evladımız** sünnet ettirilmiştir. Meşelik Park'ta düzenlenen şölen büyük coşku ve yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.



12. Geleneksel Sünnet Şöleni

### Giyim Yardımları

Gönül Bağı Mağazamızda, 2022 yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi **2.530 vatandaşıma** giyecek yardımı yapılmıştır.

### Eğitim Yardımları

2022 yılı içerisinde de Kurumumuz eğitime destek vermeye devam etmiştir. İhtiyaç sahibi **595 öğrencimize** hediye dağıtımını yapılarak moral desteği sağlanmıştır.



Gönül Bağı Mağazası

### Seminerler ve Toplu Organizasyonlar

Her yıl gerçekleştirilen organizasyonlar, 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş ve halkımızın kültürel açıdan desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu düşünce ile yıl içerisinde **5 farklı etkinlik** düzenlenmiştir.

Özel gün ve kutlamalar ile hane ziyaretlerimiz, moral vermek amacı ile gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Annelerimiz, babalarımız, büyüklerimiz, şehit ailesi yakınları ve gazilerimiz bu amaçla ziyaret edilmiştir. Ayrıca evlilik yıl dönümü tebriki için **497 vatandaşımıza** yemek davetiyesi verilmiştir.



### Hane Ziyaretleri

#### Hoş Geldin Bebek

**1.274 vatandaşımız**, bu hizmet kapsamında ziyaret edilerek, tebrik edilmiş ve hediyeleri takdim edilmiştir.

#### Cenaze Hizmetleri

Vefat eden kişilerin defin işlemleri dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmiştir. İhtiyaç duyulan her türlü destek bu hizmet kapsamında sunulmaktadır. Bununla beraber cenaze evlerine, **ihtiyaçlar dahilinde** sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Bu doğrultuda, **21.920 kişilik** sıcak yemek yardımı cenaze evlerine gönderilmiştir.

## KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Mezarlıklarımızın bakımı, onarımı, temizliği, çevre düzenlemesi, budama ve yabancı ot temizliği yıl içerisinde periyodik olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve ayrıca bayram günleri gibi dini günler içinde ayrı bir hassasiyet gösterilmektedir.



**Mezarlıklarda Yürütülen Çalışmalar**

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

Ayrıca yıl içerisinde hizmet vermeye başlayan diyetisyenlik hizmetimizden **566 vatandaşımız** istifade etmiştir. Bu ve buna benzer hizmetler ile **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz** aktif bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Bu vesile ile vatandaşlarımızın sosyal açıdan desteklenmesi sağlanmakta ve bir nebze de olsa ihtiyaçları karşılanmaktadır.

FAALİYETLER	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
<b>Hoş Geldin Bebek</b>	383 Bebek	1540 Bebek	<b>1274 Bebek</b>
<b>Sıcak Yemek</b>	74870 Öğün	84744 Öğün	<b>72352 Öğün</b>
<b>Yaş-bak</b>	4546 Kişi	11378 Kişi	<b>11343 Kişi</b>
<b>Hasta Yatağı</b>	20 Kişi	8 Kişi	<b>5 Kişi</b>
<b>Erzak</b>	8467 Kişi	12052 Kişi	<b>7619 Kişi</b>
<b>Tekerlekli Sandalye</b>	30 Adet	48 Adet	<b>67 Adet</b>
<b>Gönül Bağı Mağazası</b>	857 Kişi	2410 Kişi	<b>2530 Kişi</b>
<b>Sağlık Merkezi</b>	14646 Kişi	11378 Kişi	<b>11343 Kişi</b>
<b>Psikolojik Danışma Merkezi</b>	249 Kişi	391 Kişi	<b>252 Kişi</b>
<b>Lokum Dağıtımı</b>	-	-	<b>493 Adet</b>
<b>Kırtasiye</b>	670 Öğrenci	420 Öğrenci	<b>595 Öğrenci</b>
<b>Ramazan Erzaki</b>	687 Koli	2500 Kişi	<b>1906 Kişi</b>
<b>Medikal Malzeme</b>	104 Kişi	44 Kişi	<b>44 Kişi</b>
<b>Alo Evlat</b>	1516 İşlem	1551 İşlem	<b>1841 İşlem</b>
<b>Akülü Tekerlekli Sandalye</b>	5 Adet	7 Adet	<b>3 Adet</b>



### 3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler

#### a) Aktiviteler

- ④ **Yamaç Paraşütü:** 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası vardır.
- ④ **Su Kayağı:** Dünyada ilk olma özellikleri barındıran **Kablolu Su Kayağı Tesisi** Ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır.
- ④ **Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri: 480 güreşçinin** katıldığı yağlı güreşlerde çeşitli ödüller verilmiştir.
- ④ **Yaz Spor Okulları:** Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik çeşitli branşlarda kurslar açılmıştır.
- ④ **Tırmanma Yarışı:** Türkiye Tırmanma Şampiyonası 2. Ayağı, İlçemizde gerçekleştirilmiştir. **25 sporcunun** yarıştığı yarış, büyük heyecana sahne olmuştur.



**Tırmanma Yarışı**

- ④ **Balık Tutma Yarışması:** Eşme Sahilinde, Kocaeli Amatör Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği ile ortaklaşa düzenlenen yarışmaya **45 takım** katılmıştır. Etkinlik **7 gün** boyunca devam etmiştir.



**Sazan Balığı Tutma Yarışması**

- ④ **Bisiklet Yarışları:** Türkiye Tırmanma Şampiyonası Kartepe Ayağı, İlçemizde gerçekleştirilmiştir. **250 yarışmacının** katıldığı yarışmada **7 farklı kategoride** ödül dağıtılmıştır.
- ④ **Türkiye Enduro ve ATV Şampiyonası:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Türkiye Motosiklet Federasyon'u ve Kartepe Motosiklet Kulübü'nün iş birliğinde düzenlenen Şampiyonanın **4. Ayak yarışlarına, 80 sporcunun** katılım sağlamıştır.
- ④ **Off-Road ve Doğa Şenliği:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kartepe Off-Road Kulübü'nün katkıları ile düzenlenen Şenliğe **24 sporcu** katılmıştır. Şenlik, Suadiye Odun Deposu Meydanında gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Modifiye Araç Şenliği:** Kocaeli Modifiye Araçlar Derneği (KOMOD) işbirliği ile kent meydanında düzenlenen Şenliğe **985 araç** katılım sağlamıştır. Etkinliğe, 35 otomobil grubu ve 17 otomobil ses sistemi firması da destek vermiştir.



### Off-Road Yarışları

#### b) Spor Kursları

- ④ **Spor Kursları:** Futbol, basketbol, güreş, halk oyunları, jimnastik, boks, karate ve voleybol branşlarında kurslar tertip edilmiştir.
- ④ **Karate Kursu:** Yaz ve kış okullarımızda toplam **400 öğrenciye** eğitim verilmiştir.
- ④ **Yüzme Kursu:** Kayıt yaptıran **1000 vatandaşımıza** eğitim verilmiştir.
- ④ **Halk Oyunları:** Yıl içerisinde yapılan kurslarda farklı yörelere ait oyunlar katılımcılara öğretilmiştir.
- ④ **Çocuk Mehter Takımı:** Belediyemiz bünyesinde kurulan ve **45 çocuktan** oluşan Çocuk Mehter Takımımız, Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadır.

#### c) Spor ve Sporculara Yardım

- ④ **Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar:** İlçemizde bulunan amatör **33 spor kulübüne** ve sporcularına spor malzemeleri yardımında bulunulmuştur.

- ④ **Okullara Yapılan Yardımlar:** İlçemizde bulunan **77 okula** spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- ④ **Atlı Binicilik Kulübü:** Hem terapi amaçlı hem de sosyal amaçlı binicilik hizmeti verilmiştir.
- ④ **Kadın Spor ve Yaşam Merkezleri:** Kartepe'nin 14 farklı bölgesinde bulunan spor merkezlerimiz, pandemi nedeni ile kısıtlı olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Pandeminin gerektirdiği tüm tedbirler alınmıştır.



**Atlı Binicilik Kulübü**

### 3.2.1.6.4.Kültürel Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gerçekleştirdiği etkinliklerde, geleneksel ve çağdaş kültürümüzü Kentimiz içerisinde yaşatmayı, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunmayı ve halkımızın kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Ayrıca İlçemiz içerisindeki karma yapı bir dezavantaj olarak görülmemekte, farklı parçalardan oluşan bir mozaik olarak düşünülmektedir. Bu doğrultuda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, faaliyetleri ile halkımız arasında bir harmoni oluşturarak, **“Kartepeli Olmak”** fikrini ön plana çıkarmaktadır.

#### a) Mesleki Kurslar

- ① **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle **35 hizmet noktasında** kurs merkezi açılmıştır.
- ① **Kurslar:** **26 branşta 5.124 kursiyere** sanat ve meslek edindirme kursu verilmiştir.
- ① **Sergiler:** Tüm kursiyerlerin katıldığı Kar-mek yıl sonu tolu sergi programı gerçekleştirilmiştir.



**Kar-mek Sergisi**

- ④ **Piknik Etkinliği:** Kar-mek kursiyerleri ve eğitimcilerimizin katılımı ile yıl sonu piknik etkinliği düzenlenmiştir.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmalarını sosyal medyada paylaşmıştır.

**b) Kültür Sanat Etkinlikleri**

- ④ **Seminer ve Söyleşiler:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere; aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri konularına yönelik seminerler düzenlenmiştir. Ayrıca eğitim çağındaki katılımcılara yönelik; “Can Veren Pervaneler”, “İyi ki Kadınım”, “Motivasyon Tırı ile Motivasyon Eğitimi”, “Sınav Kazandıran Taktikler”, “Özünüzde İyilik Var”, “Kendine Yeten Çocuklar Yetiştirmek”, “Seni Anlıyorum Çocuk”, “Kendini Arayan İnsan”, “Duvarın Arkasında Ne Var?”, “Süper Kahraman Akademisi”, “Asla Vazgeçmem”, “Yazıyı Bulan Çocuk”, “Çocuğuma Dinini Sevdireyorum”, “Sınav Kaygısı ve Teknoloji Bağımlılığı” ve “Gençler için Liderlik ve İletişim” başlıklarıyla **15 adet seminer ve söyleşi** programı gerçekleştirilmiştir.



**Söyleşi Programı**

- ④ **Konser:** Yıl içerisinde çeşitli programlarda çeşitli sanatçıların katılımları ile konserler gerçekleştirilmiştir. Şef Aysel DEMİRCAN ile 19 Mayıs Özel Türk Sanat Müziği Konseri, Eşme Sahilinde gerçekleştirilen Müzikli Masal Gecesi Programı, Unutulmuş Değerler Festivalinde Suzan KARDEŞ, İmera, Soner SARIKABADAYI ve Ezgi ve Eser EYÜPOĞLU Kardeşlerin konserleri ve çeşitli sivil toplum kuruluşları ile beraber düzenlenen konserler yıl içerisinde gerçekleştirmiş konserlerdir. Bununla beraber etkinliklerimizde yerel sanatçılarındaki vatandaşlarımız ile buluşması amacı ile yerel sanatçılarımızda gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde yer almıştır.



Gerçekleştirdiğimiz Konserler

## KARTEPE BELEDİYESİ

### FAALİYET RAPORU

- ④ **Sergi:** 18 Mart Çanakkale Zaferi'ni Anma Programı kapsamında, yaklaşık **15.000** kişinin ziyaret ettiği **Çanakkale Savaşı Sergisi** gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber **Hikmet BARUTÇUGİL'İN** katılımlarıyla gerçekleştirilen Kartepe Sanat Evi'nin açılışı ile birlikte **"Suyun Rüyası" Ebru Sergisi** düzenlenmiştir. **"Dört Mevsim Kartepe" Fotoğraf Yarışması** kapsamında dereceye giren fotoğraflar ile gerçekleştirilen sergi ve **Mevlana Haftası** etkinlikleri kapsamında düzenlenen **Geleneksel Sanatlar Sergisi** yıl içerisinde düzenlemiş olduğumuz diğer sergilerdir.



Gerçekleştirilen Sergiler



- ④ **Tiyatro:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması adına, Sevgili Yönetmenim ve Cümbüş-ü Cemaat adlı **2 adet yetişkin;** Ahmet ile Mehmet, Bir Orman Hikayesi, Şaşkın Korsan, Kurnaz Tilki, Bremen Mızıkacıları, Keloğlan İş Başında adlı **6 adet çocuk tiyatrosu** gerçekleştirilmiştir.



Çocuk Tiyatrosu

- ④ **Açık Hava Sineması:** Açık hava sineması konseptiyle yaz boyu, seyircilerle; Uçan Halı ve Kayıp Elmas, Sen Benim HerŞeyimsin, Hedefim Sensin, Savulun Battal Gazi Geliyor, Rafadan Tayfa Dehliz Macerası, Hadi Be Oğlum, Düğün Dernek, Düğün Dernek:2, Dağ:2 filmleri ile gerek çocuklar için gerekse yetişkinler için film gösterimleri yapılmıştır. Film gösterimlerine yaklaşık **6.000 kişi** ile katılım sağlamıştır.
- ④ **Türk Halk Müziği ve Sanat Müziği Korosu:** Türk Halk Müziği Korosu ile ilgili çalışmalar devam etmekle birlikte; Şef Aysel DEMİRCAN koordinatörlüğünde Türk Sanat Müziği koro çalışmaları devam etmektedir.
- ④ **Tiyatro ve Drama Topluluğu:** Tiyatro ve drama Topluluğu çalışmaları devam etmektedir.

- ④ **Çocuk Kitapları Fuarı: “Kitap Her Çağın Öğretmenidir”** ilkesi ile bu yıl 2’ncisi düzenlenen **Kartepe Çocuk Kitapları Fuarı**, 30 Eylül-9 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Fuar kapsamında; Sıtkı Aslanhan, Tuğba Coşkuner, Dilek Cesur, Beyhan Budak, Ayşegül Dede, Melih Tuğtağ, Aışan Kapaklıkaya, Sinan Yaşar ve Merve Gülcemal; okuyucularıyla buluştu. İlçemizdeki okulların da yoğun ilgi gösterdiği fuarı, bu yıl yaklaşık **50.000 kişi** ziyaret etti.



## 2. Çocuk Kitapları Fuarı

- ④ **Anma ve Kutlama:** Belirli gün ve haftalar çerçevesinde; edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması amacıyla (Türkülerle Barış Manço, Kadir Gecesi Özel, 19 Mayıs Kutlamaları, 30 Ağustos Fener Alayı ve Kortej Yürüyüşü, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Mevlana'yı Anma) **6 adet farklı program** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Dünya Kadınlar Günü ve Anneler Günü gibi günler içinde özel programlar düzenlenmiştir. Kadınlar Gününde Açelya AKKOYUN'un katılımları ile söyleşi programı düzenlenmiş ve katılım sağlayan vatandaşlarımıza hediye takdimi gerçekleştirilmiştir. Yine Anneler Gününe özel kahvaltı programı ile birlikte '80'ler ve '90'lar Konsepti ile eğlence programı tertip edilmiştir. Yine bu programa katılım sağlayan vatandaşlarımıza da hediye takdimi yapılmıştır.



### 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları

- ④ **Kent İftarı:** Yaklaşık olarak **6.000 kişinin** katılım sağladığı iftar programı, Kartepe Kent Çarşısında gerçekleşmiştir. İftar programı sonrasında Kur'an-ı Kerim Tilaveti, ilahiler ile birlikte sema gösterisi de gerçekleştirildi.

- ④ **Bayram Etkinlikleri:** Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı münasebetiyle gezici otobüsümüz ile **32 mahallemizde** gezilmiştir. Bu vesileyle vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiş ve bayram şekeri ve dondurma gibi ikramlarda bulunulmuştur. Yaklaşık olarak **12.500 kişinin** katılım sağladığı programımızda çocuklar için canlı müzikle beraber özel eğlence programları düzenlenmiştir.

c) **Bilgi Evleri, Kütüphaneler ve Müzeler:**

- ④ **M. Akif Ersoy Bilgi Evi:** İbrikdere Mahallesinde bulunan bilgi evinde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 650 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Yunus Emre Bilgi Evi:** Orta Mahallesinde bulunan bilgi evinde 7 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 150 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Ömer Seyfettin Bilgi Evi:** Sarımeşe Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Evliya Çelebi Bilgi Evi:** Tepetarla Mahallesinde bulunan bilgi evinde 5 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 450 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Ali Kuşçu Bilgi Evi:** Ataşehir Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Abdülhamit Han Bilgi Evi:** Acısu Mahallesinde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 550 kitap bulunmaktadır.
- ④ **İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi:** Rahmiye Mahallesinde bulunan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 799 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Suadiye Halk Kütüphanesi/Akçakoca Bilgi Evi:** Suadiye Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 5 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 5000 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Mimar Sinan Bilgi Evi:** Eşme Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 700 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Mevlana Bilgi Evi:** Maşukiye Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ve 620 adet kitap bulunmaktadır ve üye sayısı 251'dir.

- ④ **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Köseköy Mahallesiinde bulunan kütüphanemizde 11 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve ortalama 11.585 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 30 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 963'tür. Kütüphanemizde, ziyaretçilere yönelik belirli gün ve haftalarda çeşitli farkındalık programları gerçekleştirilmiştir. Mutfak atölyesi düzenlenerek; puding yapımı, cup-cake yapımı gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Bu atölyelerin bazıları sadece ziyaretçilere yönelik olurken, bazıları anne-çocuk saati çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Belirli periyotlarla kitap okuma etkinlikleri ve ödüllü kitap okuma yarışmaları düzenlenmiştir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirilen faaliyetlerle akıl ve zeka oyunları atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Kütüphanede sinema etkinliği kapsamında her ay belirli periyodlarla ziyaretçilere etkinlikler düzenlenmiştir.



**Kitap Okuma Etkinliği**

- ④ **Kent Meydanı Kütüphanesi:** Kent Meydanında yapımı devam eden caminin altında bulunan **Kent Meydanı Kütüphanesi** çağın gereklerine uygun olarak her kesimden vatandaşımıza hitap edecek şekilde inşa edilmektedir. Tamamlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

- ④ **Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi:** Fatih Sultan Mehmet Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Necip Fazıl Kısakürek Bilgi Evi:** İstasyon Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 250 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Katip Çelebi Bilgi Evi:** Dumlupınar Mahallesinde bulunan bilgi evinde 9 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 300 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Akşemseddin Bilgi Evi:** Hasanpaşa Mahallesinde bulunan bilgi evinde 7 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 340 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Uluğbey Bilgi Evi:** Derbent Mahallesinde bulunan bilgi evinde 10 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve ortalama 1000 kitap bulunmaktadır.
- ④ **Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi:** Son hali verilen müzenin tamamlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Eserlerin temin edilmesine yönelik çalışmalar İl Kültür Müdürlüğü koordinasyonunda devam etmektedir. Hikmetiye’de bulunan müze, çevrenin dokusuna ve çocukların farklı aktiviteler gerçekleştirmesine uygun olarak inşa edilmiştir.
- ④ **Kartepe Çerkes Müzesi:** Uzuntarla Mahallesinde yapımı devam eden müze, Çerkeslerin günlük yaşamlarını temsil edecek eserlere ev sahipliği yapacaktır.

2021 yılı içerisinde faaliyete geçen **Genç Akademi**, yabancı dil eğitimi, resim, gitar, bağlama, ebru, drama gibi sanat kursları, robotik kodlama, 3d yazıcı eğitimi ve fen bilimleri deneyleri gibi eğitici kurslar ile gençlerimizin eğitim ve sosyal hayatı desteklenmektedir. Ayrıca merkezde bulunan çocuk oyun evi, fen laboratuvarı ve kütüphane, çocuklarımıza ve gençlerimize hizmet vermektedir. Kütüphanede yaklaşık olarak **5000 adet** kitap bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde yaklaşık olarak **6000 kişinin** ziyaret ettiği Genç Akademi, özellikle çocuk oyun evi ve İngilizce kursu yoğun ilgi görmektedir. Bununla birlikte çeşitli atölye faaliyetleri ve etkinlikler ile gençlerimizin sosyal açıdan desteklenmesi amaçlanmaktadır.



Genç Akademi

### 3.2.1.6.5. Turizm Hizmetleri

#### a) Turizm Yayınları

- ④ **Kartepeler Turizm Rehberi ve Turizm Haritası:** 5.000 adet olarak hazırlanan, turizm rehberi ve haritasının fuarlarda ve etkinliklerde dağıtımını yapılmıştır.
- ④ **Kartepeler Fotoğraf Albümü:** Fotoğraf Yarışmasında dereceye giren fotoğraflardan oluşan albümden 2.000 adet basılarak çeşitli organizasyonlarda kullanılmıştır.

#### b) Turizm Etkinlikleri ve Tanıtım Faaliyetleri

- ④ **Turizm Tanıtım Çekimleri:** Kartepeler'nin kültürel ve doğal güzelliklerinin tanıtımı için 15 adet çekim ve/veya haber ulusal televizyon ve gazetelerde yayınlanmıştır.
- ④ **Fuar Etkinlikleri:** Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlanmıştır. 100.000 adet turizm envanteri dağıtılmıştır.

- ④ **Fotoğraf Yarışması: “4 Mevsim Kartepe 1 Başka Güzel” Fotoğraf Yarışması** gerçekleştirilmiş olup; dereceye girecekler jüri tarafından tespit edilmiş ve dereceye girenlere ödül takdimi yapılmıştır.



“4 Mevsim Kartepe 1 Başka Güzel”

- ④ **Kültür Gezileri:** Vatandaşlarımızın, farklı illeri ve kültürleri görebilmesi ve farklı kültürlerle kaynaşabilmesi amacıyla **İstanbul, Bursa, Edirne, Çanakkale, Safranbolu, İznik, Kapadokya, Ankara, Tekirdağ, Bilecik ve Bolu** illerine kültürel geziler düzenlenmiştir. **111 tur ile 5.000 insanımız**, sayılan bölgeleri rehber eşliğinde gezmiştir.
- ④ **“En Güzel Bahçe” Yarışması:** İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın ev bahçelerini güzelleştirmesi ve İlçemizin turizm değerinin geliştirilmesi amacı ile **“En Güzel Bahçe” Yarışması** organize edilmiştir. Yarışmaya yaklaşık 850 kişilik bir başvuru alınmıştır. Yarışmaya katılım sağlayan bütün yarışmacılara hediye takdimi yapılırken dereceye giren vatandaşların hediyeleri de takdim edilmiştir.



- ④ **Şenlikler ve Festivaller: “Ramazan Şenlikleri”** kapsamında; 32 mahalle gezilmiş ve yaklaşık **7.500 kişiye** ulaşılmıştır. Program kapsamında; Hacivat Karagöz Gösterisi, Meddah Gösterisi, Nasreddin Hoca Gösterisi, Ateşbaz Gösterisi, İllüzyon Gösterisi, Orta Oyunu Gösterisi, İlahi Dinletisi gibi pek çok etkinlikle seyirciyle buluşulmuştur.



**Ramazan Şenlikleri**

**23 Nisan Çocuk Şenliği** kapsamında, **2 gün** süreyle düzenlenen etkinliklere yaklaşık **10.000 kişi** katılım sağlamıştır. Çocuklara yönelik gerçekleştirilen farklı atölye çalışmaları ve etkinlikler ile **Çocuk Bayramını** doyasıya yaşamaları sağlanmıştır.



**23 Nisan Çocuk Şenliği**

Kartepe İlçe sınırları içerisinde yaşayan farklı kültürleri buluşturmak ve kültürel zenginliklerimizi paylaşmak üzere; **Uluslararası Unutulmuş Değerler Festivali** organize edilmiş ve **5 gün** boyunca farklı etkinlikler ve konserler gerçekleştirilmiştir. **6. Uluslararası Unutulmuş Değerler Festivali'nde** Kartepe Belediyesi Halk Oyunu ekibi, Arnavutluk Tiran Kaltersia Halk Dansları grubu ve Kartepe Mehteran takımı gösterilerini sergilemiştir. Festivalde 25 kişilik Kültür Bakanlığı zanaatkarı ve 20 kişilik yerel zanaatkarımız stantlarını açarak kültürümüzü tanıtmıştır. Ayrıca festival boyunca çocuklar için sahne gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiştir. Etnospor alanı oluşturularak, ziyaretçilerin geleneksel sporları deneyimleyebilmesi sağlanmıştır.



6. Uluslararası Unutulmuş Değerler Festivali

Ayva üreticilerine destek olmak ve Eşme Ayvasına dikkat çekmek amacıyla gelenekselleştirdiğimiz **4. Eşme Ayva Festivali** çeşitli etkinliklerle gerçekleştirilmiştir. Bu yıl ikincisini düzenlediğimiz **Kestane Festivali** ile İlçemizin kestanesinin tanıtımı yapılmış ve yerel zanaatkarların katılımı ile stantlar açılmıştır. Ayrıca hem yetişkinlere yönelik hem de çocuklara yönelik birçok aktivite gerçekleştirilmiştir. Kestane Festivali ve Eşme Ayva Festivali kapsamında yemek ve tatlı yarışması yapılmış olup, dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



**Kestane Festivali ve Eşme Ayva Festivali**









- ④ **Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı:** Kentimizde okuyan gençlere bölgemiz gezdirilmiş ve okudukları bölgeyi tanımasını sağlanmıştır. Bu yolla İlimizin ve İlçemizin turizm değerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- ④ **Kongre ve Çalıştay:** Kocaeli Üniversitesi Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu işbirliği ile **5. Uluslararası Turizm, Ekonomi ve İşletme Birimleri Kongresi** gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Açılış Programları:** İlçemiz genelinde gerçekleştirilen açılış programlarına yönelik gerekli destek sağlanmıştır.
- ④ **Eşme Ayvası Cezeryesi:** Yaklaşık **3 ton eşme ayvası**, cezerye haline getirilerek etkinliklerde misafirlerimize ikram edilmiştir. Bu vasıta ile hem eşme ayvasının tanıtımı yapılmış hem de üretici desteklenmiştir.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kartepe Belediyesi hizmetleri ve Müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapılmıştır. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Sosyal medya siteleri üzerinden paylaşımlar yapılarak, etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmıştır. Bununla beraber kısa mesaj gönderilmesi vasıtası ile de etkinliklerimizin duyurusu gerçekleştirilmiştir.
- ④ **Afiş, Broşür, El İlanları:** Müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde **1.000 materyalle** hizmet tanıtım çalışması yapılmıştır.

















## 4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

## 4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.1.1 Basına Servis Edilen Haber Sayısı	Adet	45 ve Üzeri	389	Hedefte	
 PG.3.1.2 Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu	Gün	1	1	Hedefte	
 PG.3.1.3 Hazırlanan Bülten/E-bülten Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.3.1.4 Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.3.1.5 Sağlıklı Kurumsal İletişimin Sürdürülebilir Olması için Düzenlenen Basın Toplantı ve Ziyaret Sayısı	Adet	8	8	Hedefte	
 PG.3.2.1 Talep ve Şikayetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	96 ve Üzeri	100	Hedefte	
 PG.3.2.2 Memnuniyet Ölçümünün Yapılması için Düzenlenen Anket Sayısı	Adet	1	-	Yetersiz	Öncelikli ihtiyaçlar göz önüne alınarak planlama gerçekleştirilememiştir.
 PG.3.3.1 Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı	Yüzde	96 ve Üzeri	100	Hedefte	
 PG.3.3.2 Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı	Yüzde	96 ve Üzeri	100	Hedefte	
 PG.3.3.3 Hazırlanan Proje ve Hizmet Tanıtım Filmleri Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	

## 4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.2.1 Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.2.2 Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.2.3 Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı	Yüzde	90	99	Hedefte	
 PG.6.3.1 Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahale Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 PG.6.3.2 Yerel Ağ Kesinti Müdahale Süresi	Saat	2	2	Hedefte	
 PG.6.3.3 Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi	Saat	2	2	Hedefte	
 PG.6.4.1 İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	10	10	Hedefte	
 PG.6.4.2 Paydaşlara Sunulan Web Hizmeti Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.6.4.3 Mobil Uygulama Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.6.5.1 Verilen Yazılım Eğitimi Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.6.5.2 Yönetmelik ve Uygulama Değişikliği Sonucu Verilen Eğitim Sayısı	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.6.5.3 AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Düzenlenen Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı	Adet	3	3	Hedefte	



## 4.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü









Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.6.1 Satınalma İşlemlerini Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	7	7	Hedefte	
 PG.6.6.2 Açılan İhalelerin Sonuçlandırılması Yüzdesi	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.6.3 Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında ve Düzenli Olarak Verilmesi	Yüzde	100	100	Hedefte	

## 4.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.1.1 Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.1.1.2 Diğer Kurumlara ait Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU







4.5.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.5.1 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması	Kilometre	10	23	Hedef Üstü	Pandemi süreci sonrası artan taleplerin karşılanması için hedefte sapma yaşanmıştır.
 PG.1.5.2 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması	Kilometre	5	13	Hedef Üstü	Pandemi süreci sonrası artan taleplerin karşılanması için hedefte sapma yaşanmıştır.
 PG.1.5.3 Kartepe'de Başlatılan Bisiklet Yollarının Uzunluğu	Metre	500	-	Yetersiz	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
 PG.1.6.1 Açılmamış İmar Yollarının Toplam İmar Yollarına Oranı	Kilometre	190	190	Hedefte	
 PG.1.6.2 Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı	Yüzde	90	90	Hedefte	
 PG.1.7.1 Tamirat Gerektiren Asfalt ve Sathi Kaplama Yolların Asfalt Yollara Oranı	Yüzde	8,5	8,5	Hedefte	
 PG.1.7.2 Tamirat Gerektiren Parke Yolların Parke Yollara Oranı	Yüzde	8,5	8,5	Hedefte	
 PG.1.7.3 Mevcut Beton Yolların Tamirat Gerektiren Beton Yollara Oranı	Yüzde	4,25	4,25	Hedefte	











## 4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.7.1 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı	Yüzde	5	5	Hedefte	
 PG.6.7.2 Hukuki Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	100	Hedefte	

## 4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.8.1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlanan Alana Oranı	Yüzde	5	5	Hedefte	
 PG.1.8.2 Günümüze Kadar İmar Uygulaması Tamamlanmamış Alanlara İlişkin Teknik Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi Oranı	Yüzde	10	10	Hedefte	
 PG.1.9.1 Yapı Ruhsatı Verilmesi Sürecinde İstenilen Evrakların Azaltılması Oranı	Yüzde	15	15	Hedefte	
 PG.1.9.2 Yapı Ruhsatı Öncesindeki Evrakların Dijitalleştirilmesi Oranı	Yüzde	10	10	Hedefte	
 PG.1.9.3 Yapı Ruhsatı Verilme Süresinin Kısaltılması	Gün	3	3	Hedefte	
 PG.1.9.4 Yapı Ruhsatı Sonrası Yapılacak İşlemlerde İstenilecek Evrakların Sıfıra İndirilmesi	Yüzde	15	15	Hedefte	





## 4.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.8.1 Özlük Hakları İşlemlerinin Günlük Olarak Yürütülmesi ve Resmi Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.8.2 Zaman ve İşgücü Kaybının Önlenmesi Amacı ile Karlı Geçiş Sisteminin Kullanılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.9.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	17	17	Hedefte	
 PG.6.9.2 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Adet	510	535	Hedefte	
 PG.6.9.3 Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	87,5	Hedefte	
 PG.6.10.1 Saha Müdürlükleri için Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı	Yüzde	65	65	Hedefte	
 PG.6.10.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.10.3 Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı	Yüzde	40	40	Hedefte	
 PG.6.10.4 Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakım Kartlarının Oluşturulmasının Sağlanması Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.6.10.5 Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	




## 4.9.İşletme Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.1.1 Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	90 ve Üzeri	100	Hedefte	
 PG.4.1.2 Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	80	100	Hedef Üstü	İhtiyaçlar ve imkanlar dahilinde karşılanmıştır.
 PG.4.1.3 Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı	Yüzde	95	100	Hedefte	










## 4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.4.1 Tiyatro ve Sinema Günleri	Adet	14	8	Orta	
 PG.3.4.2 Konferans, Seminer, Panel ve Söyleşi Günleri	Adet	100	16	Yetersiz	Müdürlüğün bölünmesi planlamayı etkilemiştir.
 PG.3.4.3 Kültür Yayınları ve Tanıtım Materyalleri	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.4.4 Özel Gün ve Anma Etkinlikleri	Adet	5	5	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU


 PG.3.5.1 Düzenlenen Sergiler	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.5.2 Düzenlenen Yarışmalar	Adet	6	6	Hedefte	
 PG.3.5.3 Düzenlenen Konserler	Adet	3	5	Hedef Üstü	Müdürlüğün bölünmesi planlamayı etkilemiştir.
 PG.3.5.4 Verilen Ödül ve Destekler	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.6.1 Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	34	35	Hedefte	
 PG.3.6.2 Düzenlenen Kültür Gezileri	Adet	150	111	Orta	
 PG.3.6.3 Sosyal Gelişim Merkezi Sayısı	Adet	24	16	Orta	
 PG.3.6.4 Düzenlenen Farkındalık Programları	Adet	40	40	Hedefte	
 PG.3.7.1 Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	8	6	Hedefte	
 PG.3.7.2 Yaz ve Kış Doğa ve Spor Turizmi Faaliyeti	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.3.7.3 Kongre Turizmi Sayısı	Adet	4	2	Orta	
 PG.3.7.4 Kültür ve İnanç Turizmi Sayısı	Adet	5	5	Hedefte	

## 4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü



Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.11.1 Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı	Yüzde	80	77,3	Hedefte	
 PG.6.11.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile İlgili Gönderilen Dokümanların Elektronik Ortamda Sunulması Oranı	Yüzde	85	100	Hedef Üstü	Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda hedefte sapma yaşanmıştır.
 PG.6.11.3 Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı	Adet	8	8	Hedefte	
 PG.6.11.4 Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.6.12.1 Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	85	88	Hedefte	
 PG.6.12.2 Takip Süreci Başlatılmış Olan Alacakların Tahsilatı Oranı	Yüzde	65	43,52	Orta	İstenilen düzey elde edilememiştir. İyileştirmeler için gerekli çaba sarf edilecektir.
 PG.6.12.3 Öz Gelirlerin Toplam Gelir İçerisindeki Payı	Yüzde	55	55	Hedefte	
 PG.6.12.4 Öz Gelir Artışının Sağlanması için Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.6.13.1 Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	85 ve Üzeri	88	Hedefte	
 PG.6.13.2 Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	99	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

#### 4.12. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü





Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.2.1 Muhtarlarla Düzenlenen Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Adet	11	12	Hedefte	
 PG.4.2.2 Muhtarlarla Yönelik Gerçekleştirilen İş Birliği Ziyareti Sayısı	Adet	50	48	Hedefte	

#### 4.13. Özel Kalem Müdürlüğü




Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.14.1 Kurum İçi Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Adet	18	100	Hedef Üstü	Pandemi sonrası aktif bir süreç yaşanmıştır.
 PG.6.14.2 Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.6.14.3 Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı	Adet	36	75	Hedef Üstü	Pandemi sonrası aktif bir süreç yaşanmıştır.



## 4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü









Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.2.1.1 İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Park Düzenlemesi Adedi	Adet	7	8	Hedefte	
 PG.2.1.2 İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Spor Tesisi Düzenlemesi Adedi	Adet	3	3	Hedefte	
 PG.2.2.1 Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.2.2 Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1500	2000	Hedef Üstü	Talepler doğrultusunda adet artımına gidilmiştir.

## 4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.10.1 Genel Plan Revizyonunun Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	65	65	Hedefte	
 PG.1.10.2 Tarihi Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Yüzdesi	Yüzde	35	35	Hedefte	
 PG.1.10.3 İmar Planının Hazırlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	97	97	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

4.16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.5.1.1 Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	135	78	Orta	
 PG.5.1.2 Ruhsat Verilen Gayrı Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	124	120	Hedefte	
 PG.5.1.3 Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı	Adet	12	33	Hedef Üstü	Talepler doğrultusunda verilmiştir.
 PG.5.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.5.2.1 Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	600	650	Hedefte	
 PG.5.2.2 Gayrisıhhi İşyerlerinin Denetim Sayısı	Adet	460	737	Hedef Üstü	Öngörülenden fazla denetim yapılmıştır.
 PG.5.2.3 Geri Dönüşüm Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı	Adet	38	36	Hedefte	
 PG.5.2.4 Fabrikaların Bünyesine ait Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetimi Sayısı	Adet	252	252	Hedefte	
 PG.5.2.5 Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetim ve Kontrol Yapılması Sayısı	Adet	70	160	Hedef Üstü	Öngörülenden fazla denetim yapılmıştır.






KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.4.3.1 Taleplerin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.3.2 Cenaze Evlerine Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	Adet	22000	21920	Hedefte	
 PG.4.3.3 Mezarlıkların Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne geçmiştir. Gösterge verisi ilgili Müdürlükten alınmıştır.
 PG.4.4.1 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Adet	1150	1150	Hedefte	
 PG.4.4.2 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	110	240	Hedef Üstü	İmkanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet yürütülmüştür.
 PG.4.4.3 Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı	Öğün	113500	50432	Orta	Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet yürütülmüştür.
 PG.4.4.4 Başvuruların Değerlendirilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.4.5 İletişim Hattına Gelen İstek ve Şikayetlere Cevap Verilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.5.1 Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	99	Hedefte	
 PG.4.5.2 Evde Sağlık Hizmetlerinin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	99	Hedefte	

# KARTEPE BELEDİYESİ













## FAALİYET RAPORU

 PG.4.5.3 Sünnet Organizasyonlarına Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılanması Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.5.4 Medikal Malzeme Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.4.6.1 Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı	Yüzde	70	70	Hedefte	
 PG.4.6.2 Bölgedeki Kadın Nüfusu Oranı	Yüzde	49	49	Hedefte	
 PG.4.6.4 Şiddet ile İlgili Şikayette Bulunan Kadın Sayısı Oranı	Yüzde	0,39	-	Bilgi	









### 4.18. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.15.1 Ön İncelemenin Bitirilme Süresi	İş Günü	7	-	Yetersiz	Ön inceleme tabi dosya bulunmamaktadır.
 PG.6.15.2 Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı	Yüzde	95 ve Üzeri	-	Yetersiz	Müdürlüğe havale edilen herhangi bir soruşturma dosyası bulunmamaktadır.






## 4.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.2.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atıkların Toplanan Evsel Atığa Oranı	Yüzde	15	15	Hedefte	
 PG.2.3.2 Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.3 Geri Dönüşüme Gönderilen İri Hacimli Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.4 Geri Dönüşüme Gönderilen Diğer Atık Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.2.3.5 Sıfır Atık Projesinin Desteklenmesi için Düzenlenen Teknik Etkinlik Sayısı	Adet	44	48	Hedefte	
 PG.2.4.1 Çevre Denetim ve Kontrol Sayısı	Adet	180	150	Orta	
 PG.2.4.2 Çevre Yönetimi ile İlgili Şikayet ve Taleplerin Azalması Oranı	Yüzde	11	10	Hedefte	
 PG.2.4.3 Çevre Dostu ve Temiz Bir Şehir Bilincinin Oluşması için Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	60	60	Hedefte	
 PG.2.5.1 Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı	Yüzde	12	12	Hedefte	
 PG.2.5.2 Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı	Yüzde	80 ve Üzeri	80	Hedefte	
 PG.2.5.3 Mevcut Konteyner Sayısının Artırılması Oranı	Yüzde	6	6	Hedefte	
 PG.2.5.4 Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı	Yüzde	90 ve Üzeri	90	Hedefte	

## 4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü











Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.11.1 Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.1.11.2 Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı	Yüzde	85	85	Hedefte	
 PG.1.11.3 Ruhsata Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı	Yüzde	75	75	Hedefte	
 PG.1.11.4 Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Oranı	Yüzde	75	75	Hedefte	
 PG.1.12.1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	Yüzde	40	40	Hedefte	
 PG.1.12.2 Talep ve Şikayetlere Cevap Verme Süresi	Gün	6	10	Hedefte	
 PG.1.12.3 Vatandaş Şikayetlerini Çözme Oranı	Yüzde	65	65	Hedefte	
 PG.1.12.4 Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Hale Gelmesi ya da Aykırılığın Giderilmesi Oranı	Yüzde	65	65	Hedefte	

## 4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.16.1 Kesinleşen Meclis Kararlarının Mülki Amire Gönderilmesi ve Elektronik Ortamda Yayınlanması Süresi	İş Günü	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.2 Kesinleşen Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Gönderilmesi Süresi	İş Günü	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.3 Gelen Evrakların Sistem Üzerinden İlgili Birimlere Ulaştırılması Oranı	Saat	1	1	Hedefte	
 PG.6.16.4 Kurum Giden Evraklarının EBYS ve KEP Üzerinden Postalanma Süresi	Saat	2	2	Hedefte	
 PG.6.16.5 Evlenmek için Müracaat Eden Vatandaşların Nikah Akitlerinin Sonuçlandırılma Süresi	Dakika	30	30	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU





4.22.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG. 5.3.1 Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	100	1262	Hedef Üstü	Pandemi süreci sonrası denetimler sıklaştırılmıştır.
 PG. 5.3.2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Popülasyonlarını Kontrol Altında Tutmak için Rehabilit Edilen Hayvan Sayısı	Adet	100	100	Hedefte	
 PG. 5.3.3 Üretici ve Semt Pazarlarında Faaliyette Pazarcı Esnafının Denetlenmesi Oranı (%)	Yüzde	99	100	Hedefte	
 PG. 5.3.4 Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı	Yüzde	95	95	Hedefte	
 PG. 5.4.1 Gelen Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi Oranı	Yüzde	96	100	Hedefte	
 PG. 5.4.2 Talep ve Şikayetlerin Giderilmesi ve Cevap Verilmesi Süresi	Gün	7	7	Hedefte	
 PG. 5.4.3 Talep ve Şikayetlerin Yerinde İncelenmesi Süresi	Gün	3	3	Hedefte	
 PG. 5.4.4 Trafik Levha ve İşaretlemelelerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirilmesi Süresi	Gün	3	3	Hedefte	
 PG. 5.4.5 İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.5.5.1 Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar için Yerinde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı	Yüzde	96	100	Hedefte	







# KARTEPE BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

 PG.5.5.2 Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı	Yüzde	80	80	Hedefte	
 PG.5.5.3 Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı	Yüzde	95	95	Hedefte	
 PG.5.5.4 Sivil Savunma Planlarının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi Oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PG.5.5.5 Sivil Savunma Planları Doğrultusunda Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	Yıl	1	1	Hedefte	

### 4.23.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.3.8.1 Düzenlenecek Spor Yarışları Organizasyonu Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	
 PG.3.8.2 Doğa Sporlarına Eğitimine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	85	Hedefte	
 PG.3.8.3 Kadın Spor Merkezlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	800	2000	Hedef Üstü	Müdürlüğün yeni kurulması sebebi ile hedefte sapma yaşanmıştır.
 PG.3.8.4 Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı	Adet	3600	3850	Hedefte	






KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

4.24. Etüt Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.1.2.1 Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Sayısı	Adet	5	5	Hedefte	
 PG.1.2.2 Hazırlanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.1.2.3 Hazırlanan Spor Tesisi Proje Sayısı	Adet	1	1	Hedefte	
 PG.1.3.1 Uygulanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	Adet	4	3	Hedefte	
 PG.1.3.2 Uygulanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	Adet	2	2	Hedefte	
 PG.1.3.3 Uygulanan Spor Tesisi Proje Sayısı	Adet	1	-	Yetersiz	İhale aşamasındadır.
 PG.1.3.4 Uygulanan Rekonstrüksiyon ve Restorasyon Proje Sayısı	Adet	-	-	Bilgi	
 PG.1.4.1 Maşukiye Giriş Kavşağı Projesinin Tamamlanması Oranı	Yüzde	60	-	Yetersiz	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
 PG.1.4.2 Avluburun Mahalle Konağı Projesinin Tamamlanması Oranı	Yüzde	100	-	Yetersiz	Projesi üzerinde çalışılıyor.

KARTEPE BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

4.25.Arşiv Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PG.6.1.1 Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı	Yüzde	80	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.2 Kurum Arşivine Birim Arşivinden Dosya Devir Oranı	Yüzde	80	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.3 Standartlara Uygun Arşivin Tamamlanması Oranı	Yüzde	65	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.4 Bilgi Edinme ve Taleplerin Zamanında Karşılanması Oranı	Yüzde	85	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.
 PG.6.1.5 Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama ve İmha Oranı	Yüzde	65	-	Yetersiz	Müdürlük kapatılmıştır.



## 5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 yılı içerisinde hedeflerimizin büyük bir kısmı gerçekleşmesine rağmen sapmalar da olmuştur. Önümüzdeki yıllarda, yeni Stratejik Planımız ile belirlediğimiz hedeflerin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin bazılarında yaşanan sapmaların nedenleri, hazırlanan tablolar ile ortaya konmuştur. Hedef altında kalınması kadar hedef üstüne çıkılması da bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem, ortaya çıkan bu olumsuzlukların giderilmesi için gayret gösterilmektedir.

Bununla beraber konjonktürün süreç üzerinde oluşturduğu olumsuz etkilerinde hesaba alınması gereklidir. Bu durumun hedeflenen durumlar için sapmalara neden olmaması için yüksek hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca yeni stratejik plan hazırlık sürecinde, bu dönemle birlikte diğer dönemlerde yaşanan olumlu veya olumsuz tüm durumlar dikkate alınacaktır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde, sapma yaşanan hedefler ile ilgili **iyileştirici tedbirler** alınmasına yönelik **stratejik plan değerlendirme toplantısı** yapılması elzemdir. Bu toplantı ile beraber hedeflerde sapmaya neden olan durumların bertaraf edilmesi gerekmektedir.



## 6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, müdürlüklerimizdeki servisler, hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdaremizce 2022 yılında da, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için kurulan yazılımın çalıştırılması sürdürülmüştür.

2022 yılında da bu sistem üzerinden iç kontrol hizmetlerinin çoğunun da rahatlıkla yapılabileceği bir modül aktifleştirilerek, bu yeni sistem ile (her bir birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilip, işlerimizle ilgili gelişmelere arızı veya periyodik yanıtlar verebilip faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise yine birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilip ve ilgili raporlar anında alınabilir olmakla birlikte) iç kontrol ile ilgili işlemler de stratejik yönetim süreciyle etkileşimli bir biçimde bütünleşik bir yaklaşımla rahatlıkla yapılmıştır.

Belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı ile izlenip değerlendirilmesi ve raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmüştür.





## 7.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

#### Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler

- ④ Kurum personelinin güncel mevzuatı yakından takip etmesi, mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,
- ④ Gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, duygudaşlık kurulması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmasının sağlanması,
- ④ Belediyemiz personelinin eğitim düzeylerinin yükselen bir eğilimde olması,
- ④ Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı,
- ④ Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması,
- ④ Birlik ve beraberlik ile müdürlükler arasında uyumlu çalışma yetisinin bulunması,
- ④ Yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi ve her türlü olanakların sağlanması,
- ④ İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması,
- ④ Teknik ve idari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması,
- ④ Birimlerde kullanılan otomasyon ve entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması,
- ④ Belediyemizin, yapılan herhangi bir şikayet ya da talep için (telefon, faks, e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikayet ve talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi ve
- ④ Müdürlükler ve bağlı kuruluşların, kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluşlar arasındaki koordinasyon düzeyinin yüksek olması Belediyemizin öne çıkan üstünlükleri olarak sıralanabilir.

## Stratejik Plan Çalışmalarımız Sarsında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu Belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş ve aşağıda sıralanmıştır. Bu manası ile kurumumuz güçlü yönleri;

- ④ Personelin görevlerine bağlılığı,
- ④ Personelin kurumuna sahip çıkması,
- ④ Personelin oluşturulmaya çalışılan hemşehrilik bilincine sahip çıkması,
- ④ Güçlü bir halk desteğinin olması,
- ④ Belediyenin kendi öz gelirlerinin bulunması,
- ④ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması ve
- ④ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olmasıdır.

## Zayıflıklar

### Önceki Dönemden Devam Eden Zayıflıklar

- ④ Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması,
- ④ Kurumuzda çalışan personelin bilgisayarını etkin kullanım konusundaki zafiyetinin olması,
- ④ Belediyemizin arşiv için yeterli kapasiteye sahip olmaması
- ④ Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaması,
- ④ Toplumun bir kısmının devlet mallarına sahip çıkma konusunda duyarlı olmaması kurumsal anlamda karşılaştığımız zayıflıklar olarak ön plana çıkmaktadır.

## Stratejik Plan Çalışmalarımız Sırasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

### Zayıf yönler;

- ④ Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması,
- ④ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması,
- ④ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
- ④ Afet eylem planlarının olmaması.

### Değerlendirme

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir. Kartepe Belediyesi olarak, önceki dönemlerde ortaya koyduğu Stratejik Planlarında belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyon, misyon ve temel ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış ve önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleri ve halkımız ile olan diyalogun daha da üst seviyeye çekilip, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.



## 8.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ④ Teknolojik kaynaklarımızın daha üst seviyeye çıkartılması,
- ④ Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ④ Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması,
- ④ Tüm çalışanların üstün gayret ve hassasiyet göstermesi ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ④ İç Kontrol Sisteminin sistematik kontrollerin yapılması,
- ④ Tüm belediye çalışanlarını fahri denetçi olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanması,
- ④ İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması önerilir. Bu fırsatlar aşağıda sıralanmıştır:

### Fırsatlar

- ④ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin Belediye sınırları içerisinde bulunması
- ④ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması,
- ④ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı fakültelerinin belediye sınırları içerisinde bulunması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının bulunması,
- ④ Su kaynaklarının zengin olması,
- ④ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması,
- ④ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olmasıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen ve kurumumuza zararları olan tehditlerden kaçınılması önerilir. Bu tehditler aşağıda sıralanmıştır;

### **Tehditler**

- ④ İlçe nüfusunun göçlerle artması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması,
- ④ Deprem bölgesinde yer almasıdır.








## 9.EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

“Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Kartepe Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin **güvenilir, tam ve doğru olduğunu** teyit ederim.” (Kartepe Belediye Başkanlığı, 2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

  
Zeki AKDEMİR  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

“Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kartepe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin **güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.”**

**(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)**

M. Mustafa **KOCAMAN**  
**Belediye Başkanı**



**1**  
Başka Güzel  
Kartepe

